

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Keskiviikko 28.5.2025 klo 18.00.
Isopappila

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Hakala Pekka, estynyt, varalla Raimo Hamari, estynyt
Harjula Jorma
Ilottu Ari, estynyt
Immonen Anna-Kaisa
Järvenpää Jaana
Kiukainen Pertti
Korhonen Kirsti
Korpijaakko Lauri
Laitinen Kari
Lohtander Anna-Mari, estynyt, varalla Jukka Paavola
Luumi Päivi
Mäensivu Raija
Mäkipää Eelis
Nordfors Hannele, estynyt, varalla Erkki Norokorpi
Norokorpi Eero, estynyt, varalla Olavi Pesu
Oinonen Hannamaja, estynyt, varalla Riitta Palomäki, estynyt, varalla Pekka Kiukainen
Pohjankuru Kirsti
Potila Tuomas
Rasa Markku
Reilin Jaakko, estynyt, varalla Erkki Etelä-Aho, estynyt
Saarela Tapani
Seppä Pertti
Uusitalo Heikki, pj

MUUT:

Pitkänen Jorma
Puuska Karolina

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 1 - 13

ALLEKIRJOITUKSET:

Heikki Uusitalo
Puheenjohtaja

Puuska Karolina
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSAIKA

____/____2025

Keskiviikko 28.5.2025 klo 18.00.

____/____2025

KOKOUSKUTSU

AIKA: Keskiviikko 28.5.2025 klo 18.00.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § HOLLITIEN ALUEEN KAAVOITUKSEN VIITESUUNNITELMA
- 7 § HOLLITIEN ALUEEN ASEMAKAAVOITUKSEN KÄYNNISTÄMISSOPIMUS
KUNNAN KANSSA
- 8 § TALOUSARVIOMUUTOS 2025 KAAVOITUKSEN KUSTANNUKSET
- 9 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026
- 10 § KIRKKOHERRANVAALIN LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE
- 11 § TIEDOKSI
- 12 § ILMOITUSASIAT
- 13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Heikki Uusitalo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 21.5.-28.5.2025

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 21.5.-28.5.2025. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 20.5.2025.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Raija Mäensivu ja Jorma Harjula

5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 29.5.-28.6.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 29.5.-28.6.2025 väliseksi ajaksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

6 § HOLLITIEN ALUEEN KAAVOITUKSEN VIITESUUNNITELMA

Aiemmin KN 29.4.2025 § 70 HOLLITIEN ALUEEN KAAVOITUKSEN VIITESUUNNITELMA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kunta on käynnistänyt Hämeenkyrön keskusta-alueen kaavoituksen viitesuunnitelman. Taluspäällikkö on seurakunnan edustajana ollut aktiivisesti mukana prosessissa.

Viitesuunnitelma esitellään kokouksessa. Suunnitelmaa on mahdollista muuttaa vielä kaavoitusprosessin edetessä. Liitteenä on Hollitien alueen kaavoitusmuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (Liite 5.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hämeenkyrön seurakunnan maa-alueen osalta esitetyn kaavoituksen viitesuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hämeenkyrön seurakunnan maa-alueen osalta esitetyn kaavoituksen viitesuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

7 § HOLLITIEN ALUEEN ASEMAKAAVOITUKSEN KÄYNNISTÄMISSOPIMUS KUNNAN KANSSA

Aiemmin KN 29.4.2025 § 71 HOLLITIEN ALUEEN ASEMAKAAVOITUKSEN KÄYNNISTÄMISSOPIMUS KUNNAN KANSSA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kunta on käynnistänyt Hollitien asemakaavamuutoksen. Hämeenkyrön kunnan ja Hollitie 2 alueen omistajan Hämeenkyrön seurakunnan välillä on tarpeen laatia kaavoituksen käynnistyssopimus.

Taluspäällikkö on seurakunnan edustajana osallistunut viitesuunnitelmasta pidettyihin työ- ja viranomaisneuvotteluihin ja tuonut kaavoitukselle tietoon seurakunnan alustavat tavoitteet kaavoitukselle. Kaavoituksen tavoitteita voidaan tarkentaa kaavoituksen edetessä.

Asemakaavamuutoksen pohjaksi on laadittu viitesuunnitelma, joka toimii kaavaluonnoksen suunnitelmien pohjaselvityksenä. Kaavaluonnoksen jälkeen kaavoitus etenee kaavaehdotusaineiston laadintaan, jolloin voidaan tarvittaessa laatia kunnan ja seurakunnan välinen maankäyttösopimus. Liitteenä on kaavoituksen aloitussopimus (Liite 6.). Lisäksi liitteenä on karttaote sopimusalueesta (Liite 7.).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hollitien alueen asemakaavoituksen käynnistämissopimus Hämeenkyrön kunnan kanssa.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hollitien alueen asemakaavoituksen käynnistämissopimus Hämeenkyrön kunnan kanssa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

8 § TALOUSARVIOMUUTOS 2025 KAAVOITUKSEN KUSTANNUKSET

Aiemmin KN 29.4.2025 § 72 TALOUSARVIOMUUTOS 2025 KAAVOITUKSEN KUSTANNUKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Pykälissä 69. ja 70. käsitellyt kaavoituksen toimenpiteet tulevat maksamaan Hämeenkyrön seurakunnalle kaavoituksen edessä yhteensä 10.000 euroa. Tätä ei oltu ennakoitu talousarviovaiheessa, joten asiasta on tehtävä talousarviomuutos kuluvalle vuodelle.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 10.000 euron talousarviomuutoksen kaavoituksen kustannusten kattamiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 10.000 euron talousarviomuutoksen kaavoituksen kustannusten kattamiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

9 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

Aiemmin KN 29.4.2025 § 73 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Seurakunnan tulee vuosittain päättää kirkollisveroprosentista seuraavalle vuodelle. Hämeenkyrön seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,7%

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

vuodesta 2018 lähtien. Kirkollisverokertymät ovat olleet vahvoja viime vuosina, eikä näin ollen ole perustetta muuttaa kirkollisveroprosenttia.

Julkistalouden pitkäjänteiseen taloussuunnitteluun kuuluu ajatus siitä, että kirkollisveroprosentti on määritelty sellaiseen arvoon, missä se voidaan säilyttää pitemmällä tähtäimellä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 säilytetään nykyisellään, eli 1,7 %:ssa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 säilytetään nykyisellään, eli 1,7 %:ssa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

10 § KIRKKOHERRANVAALIN LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE

Aiemmin KN 19.5.2025 § 96 KIRKKOHERRANVAALIN LAUSUNTO TUOMIOKAPITULILLE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Tampereen tuomiokapituli on pyytänyt 6.6.2025 mennessä Hämeenkyrön seurakunnalta lausuntoa kirkkoherranvaaliin liittyen. Lausunnossa tulee olla vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

- Vaalitapa: Välillinen vai välitön
- Kirkkoherran viran erityiset tarpeet
- Tuleeko virkaan valittavan esittää rikosrekisteriote
- Kuka antaa lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta
- Viran palkkaus
- Organisaatiokuvaus
- Valokuva rekrytointi-ilmoitukseen

Liitteenä on lausunto (Liite 2.), jossa käy ilmi tuomiokapitulin pyytämät tiedot. Lisäksi lähetetään kuva erikseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hämeenkyrön seurakunnassa toteutettiin kysely seurakuntalaisille kirkkoherranvaaliin liittyen ajalla 30.4.-18.5.2025. Kyselyyn vastasi 195 hlöä, eli 2,7 % Hämeenkyrön seurakunnan jäsenmäärästä. Noin puolet kyselyyn vastanneista kannatti välitöntä vaalia. Seurakunta on kuitenkin päätenyt esittämään tuomiokapitulille välillistä vaalia, perusteenaan edellisen seurakuntavaalin alhainen äänestysaktiivisuus, joka oli 14 %. Lisäksi Hämeenkyrön seurakunnassa koetaan tärkeänä, että kirkkoherraksi hakijoilta voidaan edellyttää osallistumista soveltuvuusarviointiin, mikä ei ole välittömässä vaalissa mahdollista.

Kyselyn vastauksia on otettu huomioon erityisesti kirkkoherran viran erityisiä perusteita harkitessa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen 2. mukaisen lausunnon Tampereen tuomiokapitulille ja valtuuttaa talouspäällikön toimittamaan lausunnon.

PÄÄTÖS:

Pykälän käsittelyn ajaksi varapuheenjohtaja Pekka Hakala siirtyi puheenjohtajaksi ja kirkkoherra Jorma Pitkänen poistui käsittelyn ajaksi.

Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti esittää liitteenä 2 olevaa lausuntoa kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖSESITYS:

Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto päätti esittää liitteenä 2 olevaa lausuntoa kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS:

Kirkkoherra Jorma Pitkänen jäväsi itsensä ja poistui pykälän käsittelyn ajaksi

Esityksen mukaisesti

11 § TIEDOKSI

Kevään 2025 kokousaikataulu:

Kirkkovaltuusto
Ke 28.5.2025 klo 18.00. Isopappila

Syksyn 2025 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:
Ti 26.8.2025 klo 16.30. Isopappila

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Ti 30.9.2025 klo 16.30. Isopappila
Pe 19.9.2025 klo 16.30. TEAMS (Kirkkoherranvaali-asia)
Ke 1.10.2025 (Kirkkoherran valinta), toinen optio kokoukselle 7.10.
Ti 11.11.2025 klo 16.30. Isopappila (Talousarvio 2026)
Ti 9.12.2025 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto:
Ti 21.10.2025 klo 16.30. Isopappila (Kirkkoherran valinta)
Ti 25.11.2025 klo 16.30. Isopappila (Talousarvio 2026)

12 § ILMOITUSASIAT

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:
Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.55.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunnan Kirkkovaltuusto
28.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 11-13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 7, perusteena päärakennusurakan suuruus

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella hallinto-oikeuteen: 6-10

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
