

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 28.1.2025 klo 18.00.
Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Hakala Pekka
Harjula Jorma
Ilottu Ari
Immonen Anna-Kaisa, estynyt
Järvenpää Jaana
Kiukainen Pertti
Korhonen Kirsti
Korpijaakko Lauri
Laitinen Kari
Lohtander Anna-Mari, estynyt
Luumi Päivi
Mäensivu Raija
Mäkipää Eelis, estynyt
Nordfors Hannele, estynyt, varalla Olavi Pesu
Norokorpi Eero
Oinonen Hannamaija, estynyt, varalla Pekka Kiukainen
Pohjankuru Kirsti
Potila Tuomas
Rasa Markku, estynyt
Reilin Jaakko
Saarela Tapani
Seppä Pertti
Uusitalo Heikki, pj

MUUT:

Pitkänen Jorma Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Puuska Karolina Talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 1 - 13

ALLEKIRJOITUKSET:

Heikki Uusitalo Puuska Karolina
Puheenjohtaja Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/_____/2024

_____/_____/2024

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 28.1.2025 klo 18.00.

PAIKKA: Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2024
- 7 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026
- 8 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026
- 9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026
- 10 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026
- 11 § TIEDOKSI
- 12 § ILMOITUSASIAT
- 13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Heikki Uusitalo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 20.1.-28.1.2025

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 20.1.-28.1.2025. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 20.1.2025.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pertti Kiukainen ja Lauri Korpijaakko

5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 29.1.-28.2.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 29.1.-28.2.2025 väliseksi ajaksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

6 § TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2024

Aiemmin KN 14.1.2025 § 8 TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2024

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkovaltuuston sitovuustaso on pääluokkataso. Pääluokan kokonaisuus tulee siis pysyä talousarvioraamin sisällä. Pääluokkia ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, kiinteistötoimi ja hautaustoimi.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistuessa pääluokista hallinto, seurakunnallinen toiminta ja kiinteistötoimi ovat ylittäneet talousarvioennusteet. Kaikissa näissä ylityksissä on tapahtunut erityisesti henkilöstökulujen kohdalta. Koko seu-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

rakunnan osalta henkilöstökulujen ylitystä on noin 130.000 euroa. Tämä ja-
kaantuu pääasiassa hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan pääluokille, mutta
myös kiinteistötoimen pääluokalle.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024
talousarvioylitykset pääluokissa hallinto, seurakunnallinen toiminta ja kiin-
teistötoimi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioylitykset pää-
luokissa hallinto, seurakunnallinen toiminta ja kiinteistötoimi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

7 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

**Aiemmin KN 14.1.2025 § 11 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN
VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026**

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuu-
destaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja
kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudesta pu-
heenjohtajan vuosille 2025-2026.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudesta puheenjohtajan vuosille
2025-2026.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin Heikki Uusitalo

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

8 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

Aiemmin KN 14.1.2025 § 12 KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että sen valitsisi keskuudesta varapuheenjohtajan vuosille 2025 - 2026

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudesta varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin Anna-Kaisa Immonen

9 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

Aiemmin KN 14.1.2025 § 13 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään, 7 muuta henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston jäsenenä voi olla vain seurakuntavaaleissa kelpoinen henkilö. Siten kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi tai jäseneksi ei voida valita tämän seurakunnan viranhaltijaa tai työntekijää.

KJ 3:26-27.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2025 - 2026.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 valittiin Pekka Hakala

10 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

Aiemmin KN 14.1.2025 § 14 KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkollisissa toimitelmissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia ja kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä.

KJ 3:32.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi ensin kirkkoneuvoston jäsenten vaalin vuosille 2025 - 2026 ja sitten eri vaalilla henkilökohtaisten varajäsenten valinnan.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi ensin kirkkoneuvoston jäsenten vaalin vuosille 2025 - 2026 ja sitten eri vaalilla henkilökohtaisten varajäsenten valinnan.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi vuosille 2025-2026 valittiin:

Eero Norokorpi vara Jaakko Reilin

Hannele Nordfors vara Virpi Norokorpi

Kirsti Korhonen vara Tuomas Potila

Jaana Järvenpää vara Eeva Mäkinen

Raija Mäensivu vara Anna-Mari Lohtander

Eelis Mäkipää vara Jorma Harjula

Päivi Luumi vara Kirsti Pohjankuru

Pekka Hakala vara Lauri Korpijaakko

11 § TIEDOKSI

Kevään 2025 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ti 28.1.2025 klo 17.15. Isopappila

Ti 18.2.2025 klo 16.30. Isopappila (tilinpäätös)

Ti 8.4.2025 klo 16.30. Isopappila

Ti 13.5.2025 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto

Ti 28.1.2025 klo 18.00. Isopappila (KN jäsenten valinta, puheenjohtajiston valinta, pajojen jäsenten valinta)

Ke 12.2.2025 klo 16.30. Särkijärven leirikeskus. Valtuutettujen ja työntekijöiden seminaari

Ti 18.3.2025 klo 18.00. Isopappila (tilinpäätös)

12 § ILMOITUSASIAT

Kirkkoherra Jorma Pitkänen esitteli seurakuntatutkimusta.

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.26.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunnan Kirkkovaltuusto
28.1.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 11-13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 7, perusteena päärakennusurakan suuruus

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella hallinto-oikeuteen:
6-10

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– vaatimuksen perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
