

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 18.3.2025 klo 18.00.  
Särkijärven leirikeskus

---

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Hakala Pekka  
Harjula Jorma  
Ilottu Ari, estynyt, varalla Raimo Hamari, estynyt  
Immonen Anna-Kaisa  
Järvenpää Jaana, estynyt, varalla Eeva Mäkinen  
Kiukainen Pertti  
Korhonen Kirsti  
Korpijaakko Lauri  
Laitinen Kari  
Lohtander Anna-Mari, estynyt  
Luumi Päivi  
Mäensivu Raija  
Mäkipää Eelis  
Nordfors Hannele  
Norokorpi Eero  
Oinonen Hannamaija  
Pohjankuru Kirsti  
Potila Tuomas, estynyt, varalla Olavi Pesu  
Rasa Markku  
Reilin Jaakko, estynyt, varalla Erkki Etelä-Aho, estynyt  
Saarela Tapani  
Seppä Pertti, estynyt, varalla Erkki Norokorpi  
Uusitalo Heikki, pj

**MUUT:**

Pitkänen Jorma  
Puuska Karolina

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Talouspäällikkö

**Käsiteltävät asiat: § 1 - 13**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Heikki Uusitalo  
Puheenjohtaja

Puuska Karolina  
Sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2025

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2025

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

## KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 18.3.2025 klo 18.00.

PAIKKA: Särkijärven leirikeskus

### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024
- 7 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE
- 8 § TILUSJÄRJESTELY, MAAN HANKINTA
- 9 § TIEDOKSI
- 10 § ILMOITUSASIAT
- 11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Heikki Uusitalo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 10.3.-18.3.2025

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 10.3.-18.3.2025. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 10.3.2025.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

#### 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

##### PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

##### PÄÄTÖS:

Kiukainen Pertti ja Laitinen Kari valittiin pöytäkirjantarkastajiksi

#### 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

##### PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 19.3.-18.4.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 19.3.-18.4.2025 väliseksi ajaksi.

##### PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### 6 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

Aiemmin KN 18.2.2025 § 37 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on 289.635,24 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 425.641,29 euroa. Vuosikatetta paransi korkea kirkollisverokertymä, mutta heikensi henkilöstökulujen ylitykset.

Verotuloja kertyi enemmän kuin talousarviota laatiessa ennakoitiin: Vuoden 2024 verotulokertymä 2.301.678,82 euroa. Kertymä oli noin 200.000 euroa suurempi kuin vuoden 2023 verotulokertymä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Vuoden 2024 talouden positiivinen tulos ei poista rakenteellista haastetta Hämeenkyrön seurakunnassa pitemmällä tähtäimellä: Verotulokehitys tulee ennen pitkää muuttumaan laskevaksi. Jäsenmäärän tasainen väheneminen, yleinen talouden epävarmuus ja työttömyyden kasvu vaikuttavat verotuloker-  
tymään.

Hautaustoimen pääluokka ylitti talousarvioennusteen. Muut pääluokat alitti-  
vat talousarvioennusteen. Pääasiassa talousarvioennusteiden ylitys johtui hen-  
kilöstökuluista. Talousarvioylitykset on hyväksytty kirkkovaltuustossa  
28.1.2025.

Hautainhoitorahaston tulos on 6.851,69 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitora-  
haston talouden tasapainottavaksi on tehty merkittäviä toimenpiteitä vuoden  
2023-2024 aikana. Tulos olisi vuoden 2024 tilinpäätöksessä ollut ensim-  
mäistä kertaa hieman ylijäämäinen ilman rahoitustuottojakin.

Liitteenä Tilinpäätöskirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuk-  
sen.

#### ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 tilinpäätöksen, joka si-  
sältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja  
käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjan-  
pitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2024 ylijäämän 289.635,24 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.
3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto  
kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

#### PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 tilinpäätöksen, joka si-  
sältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja  
käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjan-  
pitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2024 ylijäämän 289.635,24 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.
3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto  
kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 7 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

Aiemmin KN 18.2.2025 § 38 VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 8 § TILUSJÄRJESTELY, MAAN HANKINTA

Aiemmin KN 18.2.2025 § 42 TILUSJÄRJESTELY, MAAN HANKINTA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

ELY-keskus ja Maanmittauslaitos ovat lähestyneet seurakuntaa tilusjärjestelyasiassa. Asiasta on aiemmin keskusteltu kirkkoneuvostossa 2.7.2024 § 119:

*Hämeenkyrön väylän II-vaiheen toimitus on parhaillaan käynnissä. Tässä vaiheessa käsitellään erityisesti tiehankkeesta aiheutuneita haittoja ja vahinkoja. Uusi tie on halkonut Hämeenkyrön seurakunnan tilaa*

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

*108-421-34 Pappila, josta seurakunta on saanut korvauksen jo I-vaiheessa.*

*Pappilan tila on laaja alue, mikä on pirstoutuneena useissa kohdin Hämeenkyrön keskustaalueella. Nyt kyseessä oleva alue on keskustan ja kaava-alueen liepeillä oleva alue. Pappilan tilan vieressä on Rantalan tila, joka jäi kahden puolen uutta tietä.*

*Pohjoispuolelle Rantalan tilasta jää 6,5 ha, johon ei ole kulkuyhteyttä.*

*Maanmittauslaitos ja Ely-keskus pitävät ratkaisumahdollisuutena sitä, että mainittu 6,5 ha alue siirrettäisiin tilusjärjestelyllä Hämeenkyrön seurakunnan omistamaan Pappilan tilaan.*

*Seurakunnalle tulisi tästä lunastushinta maksettavaksi. ELY-keskus korvaa maanomistajalle tien aiheuttamat haitat. Seurakunta maksaisi saamastaan maasta tiehankkeen jälkeen sille jääneen arvon. Muun arvonmenetyksen Ely-keskus korvaa luovuttajalle. Maapohjan arvo on laskeutunut uuden tien vuoksi.*

*Hämeenkyrön seurakunta tulee saamaan II-vaiheen myötä jotakin korvauksia. Euromääristä ei tässä vaiheessa pystytä vielä sanomaan.*

*Maanmittauslaitos ja Ely-keskus toivovat tässä vaiheessa seurakunnalta kannanottoa siihen, voidaanko tilusjärjestelyssä lähtökohtaisesti edetä ehdotetulla tavalla. Eli varsinaista päätöstä asiassa ei ole vielä ajankohtaista tehdä.*

**PÄÄTÖSESITYS:**

*Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön ilmoittamaan Maanmittauslaitokselle ja Ely-keskukselle, että Hämeenkyrön seurakunta suhtautuu ehdotettuun tilusjärjestelyyn lähtökohtaisesti myönteisesti.*

*Seurakunta päättää asiasta lopullisesti siinä vaiheessa, kun euromääräiset tiedot ovat saatavilla.*

**PÄÄTÖS:**

*Esityksen mukaan.*

Asiaa on edistetty aiemman käsittelyn jälkeen. Hämeenkyrön seurakunnan maksettavaksi tulisi noin 73.500 euroa. Hinta on laskettu 1,13 euron neliöhinnalla.

Seurakunnalla on vielä saamatta Hämeenkyrönväylän II-vaiheen tuloutusta noin 13.000 euroa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Alue on tällä hetkellä kaavoituksessa M-aluetta, eli metsämaata. Alueessa on jokirantaa noin 200 metriä.

Karttaliite ohessa (Liite 5.)

**ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ELY-keskuksen ja Maanmittauslaitoksen esittämän tilusjärjestelyn noin 73.500 euron hinnalla.

**PÄÄTÖS:**

Esityksen mukaisesti

**PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ELY-keskuksen ja Maanmittauslaitoksen esittämän tilusjärjestelyn noin 73.500 euron hinnalla.

**PÄÄTÖS:**

Esityksen mukaisesti

**9 § TIEDOKSI**

Kirkon remontti etenee aikataulun mukaisesti. Kaikki myynnissä olleet kirkonpenkit on myyty.

**Kevään 2025 kokousaikataulu:**

Kirkkoneuvosto:

Ti 8.4.2025 klo 16.30. Isopappila

Ti 29.4.2024 klo 16.30. Isopappila

Ti 13.5.2025 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto

Ti 18.3.2025 klo 18.00. Särkijärvi (tilinpäätös)

Ti 20.5.2025 klo 18.00. Isopappila

**10 § ILMOITUSASIAT**

Ympäristödiplomi -asia (Kirkkoherra esittelee)

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

## 11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

### PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.35.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

## VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunnan Kirkkovaltuusto  
18.3.2025

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot  
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 9-11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 7, perusteena päärakennusurakan suuruus

### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella hallinto-oikeuteen: 6-8

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, Liitetään pöytäkirjaan seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella markkinaoikeuteen:

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen

tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---