

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 13.8.2024 klo 18.00.
Isopappila, Yrjö-Koskientie 6

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Hakala Pekka
Harjula Jorma, estynyt
Ilottu Ari
Immonen Anna-Kaisa, estynyt, varalla Marjatta
Jääskeläinen, estynyt
Järvenpää Jaana
Kiukainen Pertti
Korhonen Kirsti
Korpijaakko Lauri
Laitinen Kari, estynyt
Lohtander Anna-Mari
Luumi Päivi
Mäensivu Raija, estynyt, varalla Raimo Hamari, estynyt
Mäkipää Eelis
Nordfors Hannele, estynyt, varalla Olavi Pesu
Norokorpi Eero
Oinonen Hannamaija
Pohjankuru Kirsti
Potila Tuomas
Rasa Markku, estynyt
Reilin Jaakko, estynyt, varalla Erkki Norokorpi
Saarela Tapani
Seppä Pertti
Uusitalo Heikki, pj

MUUT:

Pitkänen Jorma
Puuska Karolina
Paavola Viljo, Nuorten vaikuttajaryhmä, estynyt, varalla Leevi Mäensivu

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 1 - 14

ALLEKIRJOITUKSET:

Heikki Uusitalo
Puheenjohtaja

Puuska Karolina
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSAIKA

____/____2024

Tiistai 13.8.2024 klo 18.00.

____/____2024

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 13.8.2024 klo 18.00.

PAIKKA: Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § KREMATORIOHANKE
- 7 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025
- 8 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS
- 9 § TALOUSARVIOMUUTOS 2025 LAPIN MATKA
- 10 § TALOUSARVIOMUUTOS 2025 ISOPAPPILAN HUOLTOMAALAUUS
- 11 § KIRKON REMONTIN AINEISTOJEN HYVÄKSYMINEN
- 12 § TIEDOKSI
- 13 § ILMOITUSASIAT
- 14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Heikki Uusitalo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 6.8.-13.8.2024

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 6.8.-13.8.2024. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 31.7.2024.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

PÄÄTÖS:

Valitaan Päivi Luumi ja Eelis Mäkipää pöytäkirjan tarkastajiksi

5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 14.8.-13.9.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 14.8.-13.9.2024 väliseksi ajaksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

6 § KREMATORIOHANKE

Aiemmin KN 23.4.2024 § 77 KREMATORIOHANKE

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Taustaksi.

Pirkanmaan seurakuntien kesken on käyty keskusteluja uuden krematorion perustamisesta Tampereen seudulle. Seurakunnista saadun palautteen mukaan Pirkanmaan seudulla on tarve uudelle krematoriolle.

Nykyisen krematorion kapasiteetti ei riitä alueella tarvittaviin tuhkauksiin. Tuhkaukset lisääntyvät koko ajan. Tämä on jo johtanut välillä pitkiin jonotus-aikoihin ja omaisille tuleviin lisääntyneisiin kustannuksiin. Siksi on nähty tar-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

peelliseksi ryhtyä yhteistyössä suunnittelemaan uutta krematoriota. Alustavasti on hahmoteltu, että uusi krematorio tulisi rakentaa seurakuntien yhteisin voimin.

Toimintamalliksi on valittu osakeyhtiö hallinnollisen selkeyden vuoksi. Krematoriotoimintaa sääntelee hautausmilaki. Krematorioasioita hoitaa keskitetysti Itä-Suomen aluehallintovirasto. Krematoriotoiminnan tulee olla omakustanteista eikä se saa tuottaa voittoa. Krematorion kulut maksavat tuhkausten tilaajat, viimekädessä omaiset. Toimintaan ei lähtökohtaisesti käytetä kirkollisverovaroja eikä valtionrahoitusta, mutta se on mahdollista.

Seurakunnilla ei ole suoranaista velvoitetta perustaa tai hoitaa krematorioita. On kuitenkin seurakuntien etu huolehtia siitä, että vainajat, jotka toivotaan tuhkattavaksi, saadaan tuhkattua. Ennen kaikkea seurakuntien hautausmaalan tarve vähenee olennaisesti, kun tuhkaukset lisääntyvät. Lisäksi vainajan säilytysaika ennen hautausta lyhenee, kun tuhkauskapasiteetti vastaa paremmin tarvetta. Omaisille on edullisempaa, mitä lähempänä vainajan kotipaikkaa tuhkaaminen onnistuu, sillä vainajan kuljettaminen on kallista.

Uudesta, seurakuntien yhdessä omistamasta krematoriosta on tehty alustavia hankeselvityksiä ja laskelmia. Alustava kustannusarvio uudelle krematoriolle tällä hetkellä on noin 5,2 miljoonaa euroa. Seuraavana vaiheena olisi nykyisen Vatialan krematorion siirtäminen uuden krematorion hallinnoimalle yhtiölle. Olemassa olevan krematoriolaitoksen lunastushinta on nykyarvoltaan noin 3 miljoonaa euroa. Perusteellisten selvitysten mukaan uuden krematorion rakentaminen olisi järkevintä Vatialan hautausmaan yhteyteen. Kustannukset olisivat noin miljoona euroa edullisemmat. Myös logistisesti Vatialan sijainti on keskeinen. Rakennus- ja ympäristöluvan saamisen kannalta nykyisen laitoksen laajentaminen olisi helpompaa kuin laitoksen sijoittaminen kokonaan uuteen toimipisteeseen. Tampereen seurakuntayhtymä suhtautuu uuden krematorion sijoittamiseen nykyisen krematorion yhteyteen myönteisesti.

Hankkeen myötä tulee päätettäväksi kustannustenjakoa ainakin rakennusvaiheessa. Rakentaminen ja toiminnan aloittaminen vaatii pääomaa, joka omistajien tulee maksaa joko omalla pääomalla tai perustettavan yhtiön ottamalla lainalla. Myös nykyisen krematorion lunastaminen vaatii myöhemmin pääomaa perustettavalta krematorioyhtiöltä. Valmistelun aikana on päädytty ehdottamaan, että kustannuksista noin miljoona euroa katettaisiin pääomalla ja loppu pankkilainalla.

Alkuvaiheen kustannustenjakomalli perustuu kunnan asukaslukuun. Perustamisvaiheessa hankkeeseen liitytään kirkkovaltuuston päätöksellä. Lainarahoitus edellyttää osakkailta yhtiön lainojen takaamista. Rahoitusmalli edellyttää

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

seurakunnilta pitkäjänteistä sitoutumista. Tavoitteena on, että alueellinen krematorio voisi aloittaa toimintansa vuoden 2027 aikana.

Hämeenkyrön seurakunnan arvioitu osuus pääomalinasta tulisi olemaan 2,5%, mikä on noin 25 000 euroa. Pankista otettavan lainan takaus summa olisi seurakunnallemme n. 177 000 euroa.

Seurakunnilta pyydetään vastauksia seuraaviin kysymyksiin: 1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?

Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen

2. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?

3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?

4. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?

5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöksi?

6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Esittelyn lopuksi todettakoon, että valmistelevaan työryhmään kuuluvat lakimiesasessori Jorma Juutilainen sekä asiantuntijoina Annamari Kortesaari, Henri Lehtola, Jyrki Lehtonen, Heikki Päätalo, Taina Tuohimaa.

Kirkkoneuvostoilta pyydetään vastausta pyydetään 30.4.2024 mennessä.

Liitteissä 3. ja 4. on esitelty asiaa.

Arviointia:

Myönteistä: Krematorion tarve on ilmeinen. Hämeenkyrön maksettavaksi tuleva summa on verraten pieni. Riski, että takuusumma jouduttaisiin todella maksamaan on pieni.

Kysymyksiä herättävää: Kriittiset näkökohdat liittyvät asiantuntijatahoilta (hautausoimistot) saatuun tietoon, jonka mukaan Vatialan krematorion toiminta on ollut tehotonta ja huonosti organisoitua. Jatkuisiko toiminta uudessa yhtiössä entiseen tapaan? On myös syytä kysyä, onko vanhan krematorion arvo (3 milj. euroa) ylimitoitettu.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1. Hämeenkyrön seurakunta on mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle
2. Seurakunta hyväksyy krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen.
3. Seurakunta osallistuu uuden yhtiön pääomittamiseen asiasta esitetyn liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista
4. kirkkovaltuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista.
5. Seurakunta nimittää taluspäällikön hankkeen yhteyshenkilöksi
6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Useammalta taholta saadun ammattilaisten palautteen pohjalta (hautausoimistot) Vatialan krematorion toiminta on ollut tehotonta ja huonosti organisoitua, jos sitä verrataan muiden krematorioiden toimintaan. Näin ei voi jatkaa.

On myös kysyttävä, onko nykyisen krematorion lunastushinta (3 milj. euroa) ylihinnoiteltu sen toimintakykyyn ja kuntoon nähden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että

1. Hämeenkyrön seurakunta on mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle
2. Seurakunta hyväksyy krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen.
3. Seurakunta osallistuu uuden yhtiön pääomittamiseen asiasta esitetyn liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista
4. kirkkovaltuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista.
5. Seurakunta nimittää taluspäällikön hankkeen yhteyshenkilöksi
6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Useammalta taholta saadun ammattilaisten palautteen pohjalta (hautausoimistot) Vatialan krematorion toiminta on ollut tehotonta ja huonosti organisoitua, jos sitä verrataan muiden krematorioiden toimintaan. Näin ei voi jatkaa.

On myös kysyttävä, onko nykyisen krematorion lunastushinta (3 milj. euroa) ylihinnoiteltu sen toimintakykyyn ja kuntoon nähden.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

7 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025

Aiemmin KN 22.5.2024 § 89 KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Seurakunnan tulee vuosittain päättää kirkollisveroprosentista seuraavalle vuodelle. Hämeenkyrön seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,7% vuodesta 2018 lähtien. Kirkollisverokertymät ovat olleet vahvoja viime vuosina, eikä näin ollen ole perustetta muuttaa kirkollisveroprosenttia.

Julkistalouden pitkäjänteiseen taloussuunnitteluun kuuluu ajatus siitä, että kirkollisveroprosentti on määritelty sellaiseen arvoon, missä se voidaan säilyttää pitemmällä tähtäimellä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 säilytetään nykyisellään, eli 1,7%:ssa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 säilytetään nykyisellään, eli 1,7%:ssa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

8 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Aiemmin KN 22.5.2024 § 92 TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Eduskunta hyväksyi uuden kirkkolain vuonna 2023. Tämän myötä seurakuntien tulee päivittää ohjesääntöjä vastaamaan uuden kirkkolain pykäliä.

Oheissa taloussäännössä (Liite 5.) ei ole sisällöllisiä muutoksia verrattuna aiempaan Hämeenkyrön seurakunnan taloussääntöön.

PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn taloussäännön.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn taloussäännön.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

9 § TALOUSARVIOMUUTOS 2024 LAPIN MATKA

Aiemmin KN 2.7.2024 § 115 TALOUSARVIOMUUTOS 2024 LAPIN MATKA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kuluvan talousarviovuoden aikana on suunniteltu syyskaudelle seurakuntamatkaa lappiin. Tätä ei oltu huomioitu vielä talousarviota laadittaessa syksyllä 2023, mistä syystä niin kulut kuin tuototkin puuttuvat talousarviosta.

Arvio on, että matkan kulut ovat 34.900 euroa ja tuotot 34.400 euroa.

Lisätään puuttuvat kulut ja tuotot vuoden 2024 talousarvioon diakoniatyön kustannuspaikalle.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tehdään diakoniatyön kustannuspaikalle kuluihin 34.900 euron ja tuottoihin 34.400 euron talousarviomuutos vuodelle 2024.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tehdään diakoniatyön kustannuspaikalle kuluihin 34.900 euron ja tuottoihin 34.400 euron talousarviomuutos vuodelle 2024.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

10 § TALOUSARVIOMUUTOS 2024 ISOPAPPILAN HUOLTOMAALAUUS

Aiemmin KN 2.7.2024 § 117 TALOUSARVIOMUUTOS 2024 ISOPAPPILAN HUOLTOMAALAUUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Isopappilan maalipinta on huonossa kunnossa ja rakennus on maalattava. Maalaus toteutetaan loppukesästä 2024. Maalauksen hinta tulee kokonaisuudessaan olemaan 35.500 euroa. Tätä varten tarvitaan talousarviomuutos vuoden 2024 talousarvioon.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 35.500 euron talousarviomuutoksen kiinteistötoimeen Isopappilan maalausta varten.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 35.500 euron talousarviomuutoksen kiinteistötoimeen Isopappilan maalausta varten.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

11 § KIRKON REMONTIN AINEISTOJEN HYVÄKSYMINEEN

Aiemmin KN 2.7.2024 § 118 KIRKON REMONTIN AINEISTOJEN HYVÄKSYMINEEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kirkon remontti on edistynyt. Alkuvuoden 2024 aikana suunnitelmia on päivitetty.

Liitteenä on sekä kirkon remontin päivitettyt suunnitelmat (erillinen linkki aineistoon sähköpostiviestissä) sekä remontin kilpailutusasiakirja (Liite 3).

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset kirkon remontin asiakirjat

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset kirkon remontin asiakirjat

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

12 § TIEDOKSI

Syksyn 2024 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ke 4.9.2024 klo 16.30. Isopappila

Ti 22.10.2024 klo 16.30. Isopappila

Ti 12.11.2024 klo 16.30. (Talousarvio 2025) Isopappila

Ti 3.12.2024 klo 16.30. Majakka

Kirkkovaltuusto:

Ti 13.8.2024 klo 18.00. Isopappila

To 26.9.2024 klo 17.30. Yhteinen seminaari-ilta työntekijät ja valtuusto, Särkijärvellä

Ti 26.11.2024 klo 18.00. (Talousarvio 2025) Majakka

Valtuuston kokouksia voi tulla lisää kirkon remontin vuoksi

13 § ILMOITUSASIAT

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.48.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto 13.8.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,12,13,14

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 6,7,8,9,10,11

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 6

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
