

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Keskiviikko 22.5.2024 klo 16.30.
Isopappila

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Ilottu Ari, estynyt	jäsen
Järvenpää Jaana, estynyt, varalla Eeva Mäki- nen, estynyt	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Nordfors Hannele, estynyt, varalla Virpi Noro- korpi, estynyt	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

MUUT:

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 84 - 99

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma	Puuska Karolina
Puheenjohtaja	Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

____/____2024

____/____2024

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.5.2024-4.6.2024

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Keskiviikko 22.5.2024 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

84 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN

85 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

86 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

87 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

88 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN
LÄPIKÄYMINEN

89 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025

90 § HENKILÖSTÖSTRATEGIA

91 § KIRKON PALKKAKILPAILUKYKYYN LIITTYVÄN JÄRJESTELYERÄN KÄYTTÖ

92 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

93 § LUOTTOTAPPIOEHDOTELMAN HYVÄKSYMINEN

94 § APUEMÄNNÄN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN JA PALKAN TARKASTUS

95 § LÄHETYS- JA DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNNÖT SEKÄ TYÖPAJOJEN
OHJESÄÄNTÖ

96 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

97 § MUUT ASIAT

98 § TIEDOKSI

99 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

84 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

85 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Luumi Päivi ja Korhonen Kirsti pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

86 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

Lisätään kirkkohallituksen lausuntopyyntö, Mika Laihon vierailu ja kesäillat muihin asioihin.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

87 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 23.5.2024-4.6.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

**88 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN
PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 7.5.2024 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

89 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2025

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Seurakunnan tulee vuosittain päättää kirkollisveroprosentista seuraavalle vuodelle. Hämeenkyrön seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,7% vuodesta 2018 lähtien. Kirkollisverkertymät ovat olleet vahvoja viime vuosina, eikä näin ollen ole perustetta muuttaa kirkollisveroprosenttia.

Julkistalouden pitkäjänteiseen taloussuunnitteluun kuuluu ajatus siitä, että kirkollisveroprosentti on määritelty sellaiseen arvoon, missä se voidaan säilyttää pitemmällä tähtäimellä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 säilytetään nykyisellään, eli 1,7%:ssa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

90 § HENKILÖSTÖSTRATEGIA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnassa ei ole aiemmin ollut henkilöstöstrategiaa. Henkilöstöstrategia luo linjaa tuleville henkilöstöratkaisuille. Se tuo läpinäkyvyyttä ja tasapuolisuutta tulevaisuuden päätöksiin ja valintoihin.

Tulevien vuosikymmenten näkymät kirkollisella kentällä ovat talouden näkökulmasta niukke-
nevat. Myös tästä syystä on tärkeää tehdä pitkäkestoisia henkilöstöratkaisuja, joka nojautuvat yhdessä muodostettuun henkilöstöstrategiaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Liitteenä (Liite 2.) on Hämeenkyrön seurakunnan henkilöstöstrategia. Henkilöstöstrategian luonnosta on käsitelty aiemmin KN 5.3.2024 § 56. Tuolloin keskustelussa nousseet huomiot on päivitetty henkilöstöstrategiaan. Lisäksi liitteenä olevaan strategiaan on lisätty muun muassa varhaisen tuen teksti.

Lisäksi liitteessä (Liite 3.) on henkilöstösuunnittelu vuosille 2024-2030, jota myös on alustavasti käsitelty KN 5.3.2024 § 56.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevat henkilöstöstrategian ja henkilöstösuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Lisätään sisältöä kesätyöntekijöistä (kasvatus, hautaus toimi) ja kausityöntekijöistä (hautaus toimi).

Muilta osin päätöksen mukaisesti.

91 § KIRKON PALKKAKILPAILUKYKYYN LIITTYVÄN JÄRJESTELYERÄN KÄYTTÖ

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

KirVesTes 2024 linjasi seurakunnat käyttämään 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta järjestelyeränä erikseen määritellyille työntekijäryhmille.

Hämeenkyrön seurakunnan vuoden 2023 viranhaltijoille ja työntekijöille maksettu peruspalkkojen yhteenlaskettu palkkasumma on 670 853,60 €.

Tästä summasta 0,5% on 3354,27€.

Järjestelyerän kohdentamisessa tarkoituksena ei ole ”palkita” mitään työntekijäryhmää hyvästä työstä, vaan kohdentaa järjestelyerä sellaisiin työntekijäryhmiin, joihin on haasteellista rekrytoida uusia työntekijöitä, tätä tarkoittaa palkkakilpailukyvyyn parantaminen, mihin tässä järjestelyerän myöntämisessä pyritään.

Seurakunnassa tuli käydä keskustelu työnantajan ja työntekijöiden edustajien kesken. Keskusteluun osallistui 27.3.2024 kirkkoherra, taluspäällikkö, sekä työntekijöiden edustajana Anu Mätäsniemi. (Liite 4.)

Keskustelussa tehtiin päätös siitä, että järjestelyerä kohdennetaan kahteen työntekijäryhmään, lastenohjaajiin ja nuorisotyönohjaajiin. Näissä työntekijäryhmissä on tällä hetkellä yhteensä 4 työntekijää, jolloin yhdelle työntekijälle palkan tarkistus järjestelyerän myöntämisen jälkeen on 69,88€ kuukaudessa.

Päätöksen toimeenpanoa edellyttää kirkkoneuvoston hyväksyntä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 4. mukaisen kirkon palkkakilpailukykyyn liittyvän järjestelyerän käytön.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen käsittelyyn.

92 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Eduskunta hyväksyi uuden kirkkolain vuonna 2023. Tämän myötä seurakuntien tulee päivittää ohjesääntöjä vastaamaan uuden kirkkolain pykälää.

Oheissa taloussäännössä (Liite 5.) ei ole sisällöllisiä muutoksia verrattuna aiempaan Hämeenkyrön seurakunnan taloussääntöön.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn taloussäännön.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

93 § LUOTTOTAPPIOEHDOTELMAN HYVÄKSYMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnalla on perintäsopimus Lowell Oy:n kanssa maksamattomien saatavien perinnästä.

Kirkon palvelukeskus toimittaa vuosittain luottotappioehdotelman (Liite 6.), josta ilmenee eri perinnän vaiheissa parhaillaan olevat suoritukset. Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä luottotappioehdotelma.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä luottotappioehdotelman

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

94 § APUEMÄNNÄN TEHTÄVÄNKUVAN PÄIVITTÄMINEN JA PALKAN TARKASTUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan apuemännän Tarja Äijälän tehtävät ovat laajentuneet, ja näin olen on tullut ajankohtaiseksi päivittää tehtäväkuva ja tarkistaa palkkaus. Liitteessä on esitelty nykyinen tehtäväkuva (Liite 7.).

Tarja Äijälän vastuu oman tehtäväkokonaisuuden toteuttamisesta on laajentunut. On perusteltua todeta, että apuemännän tehtävänimike on vanhentunut, ja se tulisi vaihtaa emännän tehtävänimikkeeseen. Näin ollen seurakunnassa olisi kaksi emäntää, joiden tehtäväkuviissa on hieman erilaisia painotuksia.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Tehtävänkuvan päivityksen myötä myös palkkaus tarkistetaan. Äijälän peruspalkka nostetaan nykyisestä 402:sta 403:een. Palkantarkastus toteutetaan 1.1.2024 alkaen.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Tarja Äijälän tehtävänkuvan päivittämisen, tehtävänimikkeen muutoksen apuemännästä emännäksi, sekä palkantarkastukseen 403-palkkaluokkaan.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

95 § LÄHETYS- JA DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNNÖT SEKÄ TYÖPAJOJEN OHJESÄÄNTÖ

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Uudessa hallintosäännössä todetaan, että seurakunnan toiminnassa sisäisiä määräyksiä sisältyy myös lähetystyön ja diakoniatyön ohjesääntöihin. Liitteinä ovat uudet ohjesäännöt näille molemmille työaloille (Liitteet 8. ja 9.).

Hallintosäännössä viitataan myös työalakohtaisiin työpajoihin, joiden tehtävänä on tukea työntekijöitä ja kehittää työtä työalalla. Niiden toimintaa ohjaamaan on laadittu uusi työpajojen ohjesääntö (Liite 10.).

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ehdotukset lähetystyön ja diakoniatyön johtosäännöiksi sekä työpajojen ohjesäännöksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

96 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: X / X 2024

Taluspäällikön päätösnumerot: 4 / 7 2024

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

97 § MUUT ASIAT

- Kirkkohallituksen lausuntopyyntö: Kirkkoherra laatii lausunnon ja kirkkoneuvosto kommentoi lausuntoa.
- Mika Laiho vierailee elokuussa Hämeenkyrön seurakunnassa
- Kesäillat alkavat Majakassa kesäkuun alusta elokuun puoliväliin keskiviikkoisin klo18
- Aarre-festarit tulevana vkloppuna

98 § TIEDOKSI

Kevään ja kesän 2024 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

22.5.2024 klo 16.30. Isopappila

2.7.2024 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto:

6.8.2024 klo 18.00. Isopappila

99 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

22.5.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 84-89, 92, 96-99

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 90,91,93-95

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
