

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 29.4.2025 klo 16.30.
Isopappila

KUTSUTUT JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Mäensivu Raija	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

MUUT:

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 63 – 79

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/_____/2025

_____/_____/2025

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30.4.2025-13.5.2025

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 29.4.2025 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

63 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN

64 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

65 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

66 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

67 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN
LÄPIKÄYMINEN

68 § HENKILÖSTÖSTRATEGINEN TYÖSKENTELY: PAPISTO JA KANTTORI

69 § TIEDOTTAMINEN JA LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHERRANVAALISTA

70 § HOLLITIEN ALUEEN KAAVOITUKSEN VIITESUUNNITELMA

71 § HOLLITIEN ALUEEN ASEMAKAAVOITUKSEN KÄYNNISTÄMISSOPIMUS KUNNAN
KANSSA

72 § TALOUSARVIOMUUTOS 2025 KAAVOITUKSEN KUSTANNUKSET

73 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

74 § KIRKON REMONTIN EDISTYMISEN SEURANTA

75 § SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA

76 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

77 § MUUT ASIAT

78 § TIEDOKSI

79 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

63 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

64 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Mäensivu Raija ja Nordfors Hannele pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

65 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

66 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 30.4.2025-13.5.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

67 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 8.4.2025 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

68 § HENKILÖSTÖSTRATEGINEN TYÖSKENTELY: PAPISTO JA KANTTORI

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra ja talouspäällikkö

Seurakunnan taloudellisten resurssien oletetaan vähenevän merkittävästi tulevina vuosina. Siihen tulee varautua hyvissä ajoin pohtimalla kaikessa rauhassa työn painopisteitä. On arvioitava sitä, mistä tarvittaessa luovutaan ensimmäiseksi ja mistä viimeiseksi. On mietittävä myös ennakkoluulottomasti luovia työntekijäratkaisuja, esim. toimenkuvien yhdistämistä uudella tavalla.

Tämän vuoksi seurakunnassa on aloitettu henkilöstösuunnitteluun liittyvä prosessi, joka kestää vuoden 2026 alkuun asti. Työskentely perustuu 1) työalojen työntekijöiden ja pajojen jäsenten tekemään kirjalliseen arvioon, 2) työntekijöiden kanssa käytävään keskusteluun kirkkoneuvostossa sekä 3) kirkkoneuvoston iltakouluihin, joissa työtetään prosessin eri vaiheissa kuultua ja linjataan alustavasti tulevien vuosien henkilöstöstrategiaa.

Henkilöstösuunnitteluun liittyvä prosessi on samalla työn strategiaan liittyvää työskentelyä, kuuluvathan henkilöstö ja strategia läheisesti yhteen. Se, minkälaisilla henkilöstöresursseilla työtä aiotaan tulevina vuosina tehdä, riippuu siitä, mitä tahdotaan tehdä ja mihin aiotaan panostaa.

Kokouksessa tarkasteluvuorossa ovat papiston ja kanttorin työ. Liitteenä on työalojen kirjallinen selvitys työalojen näkymistä. (Liitteet 2. ja 3.).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä alustukset ja keskustelun tiedoksi

PÄÄTÖS:

69 § TIEDOTTAMINEN JA LAUSUNTOPYYNTÖ KIRKKOHERRANVAALISTA

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoherran virka on tullut avoimeksi, kun kirkkoherra Jorma Pitkänen on irtisanoutunut 1.4.2026 lukien. Tuomiokapituli on pyytänyt seurakunnalta lausuntoa 6.6. mennessä ja on myös ohjeistanut seurakuntaa vaaliasiassa (Liite 4.).

Tiedottaminen tulevasta kirkkoherranvaalista

Tuomiokapitulien kirjeessä viitataan kirkkolakiin, jonka mukaan yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista on sopivalla tavalla kerrottava seurakunnan jäse-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

nille sekä tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Seurakuntalaisia on syytä tiedottaa kirkkoherranvaaleista riittävän ajoissa, jotta seurakuntalaisilla on tavalla tai toisella mahdollisuus osallistua keskusteluun kirkkoherranvaalista (KL 3:3 § 2-3 mom.).

Seurakunnan lausunnossa tulee olla

1) Perusteltu esitys vaalitavasta, eli pidetäänkö välitön vai välillinen vaali.

" Kirkkoherra valitaan ensisijaisesti välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täyttäneillä seurakunnan jäsenillä (kirkkoherran välitön vaali). Kirkkovaltuuston pyynnöstä tuomio-
kapituli voi kuitenkin päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali)."

2) Lausunto Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

3) Päätös siitä, tuleeko virkaan valitun esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote

Lisäksi lausunnosta tulee käydä ilmi

4) Kuka antaa lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta

5) Viran palkkaus (peruspalkka euroina)

6) Organisaatiokuvaus (lyhyt kuvaus seurakunnasta)

7) Valokuva rekrytointi-ilmoitukseen

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Käydään alustava keskustelu 1) siitä, millä tavoin kirkkoherran vaalista tiedotetaan ja miten seurakuntalaisille annetaan mahdollisuus osallistua prosessiin sekä 2) seurakunnan vastauksesta lausuntopyyntöön, ennen muuta kohdista 1, 2 ja 6.

Annetaan johtoryhmälle tehtäväksi jatkaa vaalin valmisteluja talouspäällikön johdolla - nykyisen kirkkoherran ei ole suotavaa olla esittelijänä seuraajansa valintaan liittyvässä päätöksenteossa.

PÄÄTÖS:

70 § HOLLITIEN ALUEEN KAAVOITUKSEN VIITESUUNNITELMA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kunta on käynnistänyt Hämeenkyrön keskusta-alueen kaavoituksen viitesuunnitelman. Taluspäällikkö on seurakunnan edustajana ollut aktiivisesti mukana prosessissa.

Viitesuunnitelma esitellään kokouksessa. Suunnitelmaa on mahdollista muuttaa vielä kaavoitusprosessin edetessä. Liitteenä on Hollitien alueen kaavoitusmuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (Liite 5.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hämeenkyrön seurakunnan maa-alueen osalta esitetyn kaavoituksen viitesuunnitelman.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

71 § HOLLITIEN ALUEEN ASEMAKAAVOITUKSEN KÄYNNISTÄMISSOPIMUS KUNNAN KANSSA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kunta on käynnistänyt Hollitien asemakaavamuutoksen. Hämeenkyrön kunnan ja Hollitie 2 alueen omistajan Hämeenkyrön seurakunnan välillä on tarpeen laatia kaavoituksen käynnistyssopimus.

Taluspäällikkö on seurakunnan edustajana osallistunut viitesuunnitelmasta pidettyihin työ- ja viranomaisneuvotteluihin ja tuonut kaavoitukselle tietoon seurakunnan alustavat tavoitteet kaavoitukselle. Kaavoituksen tavoitteita voidaan tarkentaa kaavoituksen edetessä.

Asemakaavamuutoksen pohjaksi on laadittu viitesuunnitelma, joka toimii kaavaluonnoksen suunnitelmien pohjaselvityksenä. Kaavaluonnoksen jälkeen kaavoitus etenee kaavaehdotusaineiston laadintaan, jolloin voidaan tarvittaessa laatia kunnan ja seurakunnan välinen maankäytösopimus. Liitteenä on kaavoituksen aloitussopimus (Liite 6.). Lisäksi liitteenä on karttate sopimusalueesta (Liite 7.).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Hollitien alueen maankäytösopimuksen Hämeenkyrön kunnan kanssa.

PÄÄTÖS:

72 § TALOUSARVIOMUUTOS 2025 KAAVOITUKSEN KUSTANNUKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Pykälissä 69. ja 70. käsitellyt kaavoituksen toimenpiteet tulevat maksamaan Hämeenkyrön seurakunnalle kaavoituksen edetessä yhteensä 10.000 euroa. Tätä ei oltu ennakoitu talousarviovaiheessa, joten asiasta on tehtävä talousarviomuutos kuluvalle vuodelle.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 10.000 euron talousarviomuutoksen kaavoituksen kustannusten kattamiseksi.

PÄÄTÖS:

73 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2026

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Seurakunnan tulee vuosittain päättää kirkollisveroprosentista seuraavalle vuodelle. Hämeenkyrön seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut 1,7% vuodesta 2018 lähtien. Kirkollisverkertymät ovat olleet vahvoja viime vuosina, eikä näin ollen ole perustetta muuttaa kirkollisveroprosenttia.

Julkistalouden pitkäjänteiseen taloussuunnitteluun kuuluu ajatus siitä, että kirkollisveroprosentti on määritelty sellaiseen arvoon, missä se voidaan säilyttää pitemmällä tähtäimellä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 säilytetään nykyisellään, eli 1,7%:ssa.

PÄÄTÖS:

74 § KIRKON REMONTIN EDISTYMISEN SEURANTA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkoneuvostolle annetaan selvitys kirkon remontin työn ja kulujen edistymisestä (Liite 8). Remontti etenee aikataulussa.

Kirkossa pidetään kaikille avoin näyttö perjantaina 9.5.2025 klo 14.00.-18.00. Paikalla ovat pääurakoitsijan edustajana vastaava mestari ja seurakunnasta työnjohtaja Harri Koskinen sekä taluspäällikkö Karolina Puuska.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä kirkon remontin edistymisen tiedoksi

PÄÄTÖS:

75 § SEURAKUNNAN VIESTINTÄSTRATEGIA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Seurakuntapastori Anu Mätäsniemi on laatinut Hämeenkyrön seurakunnalle viestintästrategian keväällä 2024 osana kouluttautumistaan. Hän on yhdessä Sanna Loikaksen kanssa jatkanut tekstin työstämistä ja esittää strategian hyväksyttämistä kirkkoneuvostossa. (Liite XX) Viestintästrategian taustalla on Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia "Ovet auki".

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Anu Mätäsniemen ehdotuksen seurakunnan viestintästrategiaksi.

PÄÄTÖS:

76 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: / 2025

Taluspäällikön päätösnumerot: 5 / 2025

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

77 § MUUT ASIAT

78 § TIEDOKSI

- Mitä kuuluu asioille, joihin piispantarkastuksen arviointivaiheessa kiinnitettiin huomiota.
- Ympäristödiplomin auditointi 23.4. 2025

Kevään 2025 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ti 29.4.2025 klo 16.30. Isopappila

Ti 13.5.2025 klo 16.30. Isopappila

Ma 26.5.2025 klo 16.30. Isopappila: Kirkkoneuvoston iltakoulu

Kirkkovaltuusto

Ti 20.5.2025 klo 18.00. Isopappila

Lisäksi kirkon remontti voi vaatia ylimääräisiä kokouksia

79 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.4.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63 - 74, 76 - 79

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 75

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
