

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 14.4.2026 klo 16.30.
Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Hassinen Taneli	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis, estynyt, varalla Jorma Harjula	jäsen
Mäensivu Raija	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

MUUT:

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 38 - 55

ALLEKIRJOITUKSET:

Hassinen Taneli Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
----------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

____/____2026

____/____2026

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.4.2026-28.4.2026

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 14.4.2026 klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila, Yrjö-Koskisen tie 6

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 38 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 39 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
- 40 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 41 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- 42 § EDELLISTEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN
- 44 § KIIINTEISTÖ OY HÄMEENKYRÖN LIIKEKESKUS: TILANNEKATSAUS
- 45 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS
- 46 § KIRKON REMONTIN RAHOITUS 2026
- 47 § KIRKON REMONTIN EDISTYMISEN SEURANTA
- 48 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027
- 49 § VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET
- 50 § VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN
- 51 § KIRKKOVALTUUSTOON VALITTAVIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MÄÄRÄ VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALEISSA
- 52 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 53 § MUUT ASIAT
- 54 § TIEDOKSI
- 55 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Hassinen Taneli, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

38 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

39 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Pekka Hakala ja Jaana Järvenpää pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

40 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

41 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 14 päivää ajalla 15.4.-28.4.2026. Ilmoitus nähtävillä olostä on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

42 § EDELLISTEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisten kirkkoneuvoston kokousten 17.2.2026 ja 17.3.2026 pöytäkirjat (Liitteet 1. ja 2.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

43 § EDELLISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN LAILLISUUSVALVONTA

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto varmistaa kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa 17.3.2026 tekemien päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden. (Liite 3.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

44 § KIINTEISTÖ OY HÄMEENKYRÖN LIIKEKESKUS: TILANNEKATSAUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunta omistaa Kiinteistö Oy Hämeenkyrön liikekeskuksesta liikehuoneiston (Majakka). Kirkkoneuvostolle tuodaan tiedoksi liikekeskuksen tilannekatsaus (Liite 4.).

Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Harri Koskinen on toiminut seurakunnan edustana liikekeskuksen hallituksessa. Kirkkoneuvosto käy keskustelun siitä, miten hallituksen edustus jatkossa hoidetaan.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi tilannekatsauksen ja keskustelun seurakunnan edustajasta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

45 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTOS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia tarkastamaan vanhojen investointien poistoaikoja ja korjaamaan niitä tarpeen mukaan (Kirkkohallituksen virastokollegion ohje 18.12.2025).

Hämeenkyrön seurakunnassa poistot tulevat kasvamaan merkittävästi kirkon remontin valmistuessa. Arvio on, että kirkon remontin poistot tulevat nostamaan seurakunnan poistoja noin 80.000 eurolla vuodessa 30 vuoden ajan.

Liitteenä (Liite 5.) on Hämeenkyrön seurakunnan poistosuunnitelman muutos alkaen kuluvalta vuodelta 2026. Suunnitelmassa on tehty kertapoistot kuluvalle vuodelle sellaisissa kohteissa, joissa poistoaika on alun perin ollut pitkä ja jotka kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti tulisi olla jo poistettu kokonaan. Lisäksi suunnitelmassa on lyhennetty sellaisten kohteiden poistoaikoja, joiden poistot vielä voivat jatkua, mutta joissa on alunperin ollut liian pitkä poistoaika. Näissä kohteissa vuodelle 2026 on laskettu suurempi poistoerä, jottei loppuajalle jäävä poisto ole kohtuuttoman suuri.

Lisäksi vielä poistosuunnitelmassa on kokonaan poistettu kuluvalle vuodelle maalausinvestoinnit. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan kohteiden maalauksia ei enää saa käsitellä investointeina.

Poistosuunnitelman mukaisilla oikaisuilla vuoden 2026 tuloslaskelmaan tulee merkittävä ylimääräinen kulukirjaus. Yhteensä ylimääräisten poistojen summa on 348.151,90 euroa. Tästä 203.134,25 euroa on kertapoistettavia kohteita ja 145.017,65 euroa on lyhennettävistä poistoajoista tulevia ylimääräisiä poistoja.

Nyt tehtävät poistot keventävät tulevien vuosien poistokuormaa niin, että kirkon remontin myötä tuleva uusi poisto ei aiheuta tulevaisuudessa kohtuutonta painetta vuosikatteen tasoon.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Liitteen 5. mukaisen poistosuunnitelman muutoksen.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

46 § KIRKON REMONTIN RAHOITUS 2026

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kirkon remonttiin on käytetty tähän mennessä vuoden 2026 aikana 362.412,75 euroa. Aiempina vuosina kirkon remonttiin ja sen suunnitteluun on käytetty yhteensä 703.689,60 euroa. Kulut on maksettu kassasta. Tilannetta on keventänyt seurakunnan talouden näkökulmasta se, että kulut ovat jakautuneet usealle vuodelle.

Vuoden 2026 aikana maksettavaa kirkon remonttiin kertyy vielä noin 1,5M euroa. Luku tarkentuu vuoden mittaan lisätöiden ja mahdollisten lisäsuunnittelutarpeiden myötä. Seurakunnan käytössä on maksuerätaulukko, joka osaltaan tukee remontin talouden hallintaa.

Seurakunnan kassavarat ovat edelleen vahvat, eikä akuuttia tarvetta lisärahoitukselle ole juuri tällä hetkellä. Tilannetta on kuitenkin arvioitava koko vuoden näkökulmasta. Lisärahoituksen tarve aktivoituu kesän 2026 aikana.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hämeenkyrön seurakunnalla on sijoitusomaisuudessa Lyhytkorko B -rahasto, jota on ajateltu ensisijaiseksi rahoituslisäksi kirkon remontin kustannuksiin. Lyhytkorko B-rahaston arvo on tällä hetkellä noin 790.000 euroa. Kirkkoneuvosto päättää nostaa rahastosta varoja kirkon remontin kustannusten kattamiseen seuraavasti:

- 1) Ensi vaiheessa rahastosta nostetaan 500.000 (viisisataatuhatta) euroa siinä vaiheessa, kun talouspäällikkö arvioi, että varat on tarpeellista nostaa.
- 2) Toisessa vaiheessa rahastosta nostetaan 200.000 (kaksisataatuhatta) euroa, mikäli tälle vielä on tarvetta remontin myöhemmässä vaiheessa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää nostaa varoja Lyhytkorko B -rahastosta yllä mainitun mukaisesti. Talouspäällikkö pitää kirkkoneuvoston ajan tasalla siitä, miten nostoja on tehty.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

47 § KIRKON REMONTIN EDISTYMISEN SEURANTA

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Kirkkoneuvostolle annetaan selvitys kirkon remontin työn ja kulujen edistymisestä (Liite 6.). Lisäksi liitteenä on lisätöiden seuranta (Liite 7.). Remontti etenee aikataulussa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä kirkon remontin edistymisen tiedoksi

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

48 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI 2027

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,7 %. Kirkollisverokertymä tulee tulevaisuudessa pienenemään, mutta perusteita veroprosentin nostolle ei ole.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se säilyttää kirkollisveroprosentin nykyisellä tasolla 1,7 %.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

49 § VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkovaltuuston tehtävänä on päättää, jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin vuoden 2026 seurakuntavaaleissa (KL 9:16,2). Mikäli seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, vaikuttaa tämä myös vaalilautakunnan kokoon siten, että lautakunnan on oltava tarpeeksi suuri jakautuakseen jaostoihin.

Hämeenkyrön seurakunta on väkiluvultaan niin pieni, ettei äänestysalueisiin jakaminen ole tarkoituksenmukaista.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hämeenkyrön seurakunta muodostaa yhden, jakamattoman äänestysalueen vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

50 § VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

- 1) Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:
- 2) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 3) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 4) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 5) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 6) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 7) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 8) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 9) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruk-sensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tar-koitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekiste-röidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee en-simmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäi-ssä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Varajäseniä tulee olla vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mu-kaan he tulevat jäsenten sijaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjes-tyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaali-lautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta vara-jäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

51 § KIRKKOVALTUUSTOON VALITTAVIEN LUOTTAMUSHENKILÖIDEN MÄÄRÄ VUO-DEN 2026 SEURAKUNTAVAALEISSA

Kirkkovaltuusto päättää vaaleilla valittavan toimielimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä jäsenmäärästä. Poikkeavasta päätöksestä tulee ilmoittaa tuomiokapitulille 30.6.2026 mennessä.

Kirkkojärjestys määrittelee valtuuston jäsenmäärästä päättämisen seuraavasti:

“Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pari-ton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan [...] Jollei kirkkovaltuusto tee päätöstä jäsenten lukumäärästä, jäseniä valitaan säädetty vähimmäis-määrä. Kirkkovaltuuston päätös vähimmäismäärää suuremmasta lukumäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden kesä-kuun loppuun mennessä.” (KJ 3:26)

Hämeenkyrön seurakunnassa oli 1.1.2026 7093 jäsentä. Seurakunta kuuluu siten nykyisen kirkkojärjestyksen mukaan ryhmään, jossa kirkkovaltuustoon valitaan vuoden 2026 vaaleissa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

vähintään 21 luottamushenkilöä. Tämän ryhmän jäsenmäärän vaihteluväli on 7 001–10 000. Hämeenkyrön seurakunta on juuri vaihteluvälin alarajalla, joten valittavien valtuutettujen määrän kasvattamiselle ei ole jäsenmäärään liittyvää perustetta.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen (32/2025/9.12.2025) mukaan seurakunta voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta.

Uuden sääntelyn tavoitteena on lisätä seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätösvaltaa vaaleilla valittavien toimielinten jäsenmäärän suhteen, jolloin toimielinten koossa voidaan ottaa huomioon paikalliset erityispiirteet ja mahdollinen tuleva jäsenkehitys. Tavoitteena on myös mahdollistaa seurakunnan tai seurakuntien jäsenten sekä seurakunnan eri osa-alueiden riittävän edustuksellisuuden turvaaminen. Säädetyn jäsenmäärän vähentämisellä kirkkovaltuustossa pyritään myös edistämään demokratian toteutumista siten, että seurakunnissa ei olisi tarvetta sopuvaaleihin.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Hämeenkyrön seurakuntaan valitaan vuoden 2026 seurakuntavaaleissa 23 valtuutettua sekä varavaltuutetut. Ilmoitus tuomiokapitulille lähetetään 30.6.2026 mennessä.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

52 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 1-5 / 2026

Taluspäällikön päätösnumerot: 3-7 /2026

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

53 § MUUT ASIAT

- Metsäsuunnitelman taustatöitä on tehty ja suunnitelma tehdään vuoden 2026 aikana.
- Hollitien alueen asemakaavamuutos (Liite 8.)
- Strategiatyöskentely

54 § TIEDOKSI

Kevään 2026 kokousaikataulu:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto

Ti 14.4.2026 klo 16.30. Isopappila

Ti 12.5.2026 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto

Ti 28.4.2026 klo 16.30. Valtuutettujen ja työntekijöiden tulevaisuusseminaari Särkijärvellä. Il-
lan aluksi kirkkovaltuuston kokous. Kokouksen jälkeen, ennen seminaaria, on ruokailu.

55 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.4.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38-55

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käynti- ja postiosoite: Arvi Kariston katu 5

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitse-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

mäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitus tulee tehdä ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- valittajan henkilötunnus tai y-tunnus
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

120 €. Käsittelemäsi markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
