

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 18.2.2025 klo 16.30.
Isopappila

KUTSUTUT JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Mäensivu Raija	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

MUUT:

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 31 - 48

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

____/____2025

____/____2025

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 19.2.2025-4.3.2025

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 18.2.2025 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 31 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
- 33 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 34 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- 35 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN
- 36 § EDELLISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN LAILLISUUSVALVONTA
- 37 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024
- 38 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE
- 39 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE
- 40 § SÄHKÖAUTOPAIKAT MÄNTYRINTEELLE, SÄRKIJÄRVELLE JA KIRKOLLE
- 41 § KIRKON INVARAMPPI LISÄTYÖNÄ
- 42 § TILUSJÄRJESTELY, MAAN HANKINTA
- 43 § YMPÄRISTÖVASTAAVAN JA YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN VALINTA
- 44 § TYÖPAJOJEN JÄSENTEN VALINTA
- 45 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 46 § MUUT ASIAT
- 47 § TIEDOKSI
- 48 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

31 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Hakala Pekka ja Järvenpää Jaana pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

33 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

34 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 19.2.2025-4.3.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

35 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 28.1.2025 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

36 § EDELLISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN LAILLISUUSVALVONTA

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto varmistaa kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa 28.1.2025 tekemien päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden. (Liite 2.).

PÄÄTÖS:

37 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on 289.635,24 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 425.641,29 euroa. Vuosikatetta paransi korkea kirkollisverokertymä, mutta heikensi henkilöstökulujen ylitykset.

Verotuloja kertyi enemmän kuin talousarviota laatiessa ennakoitiin: Vuoden 2024 verotulokertymä 2.301.678,82 euroa. Kertymä oli noin 200.000 euroa suurempi kuin vuoden 2023 verotulokertymä.

Vuoden 2024 talouden positiivinen tulos ei poista rakenteellista haastetta Hämeenkyrön seurakunnassa pitemmällä tähtäimellä: Verotulokehitys tulee ennen pitkää muuttumaan laskevaksi. Jäsenmäärän tasainen väheneminen, yleinen talouden epävarmuus ja työttömyyden kasvu vaikuttavat verotulokertymään.

Hautaustoimen pääluokka ylitti talousarvioennusteen. Muut pääluokat alittivat talousarvioennusteen. Pääasiassa talousarvioennusteiden ylitys johtui henkilöstökuluista. Talousarviolytykset on hyväksytty kirkkovaltuustossa 28.1.2025.

Hautainhoitorahaston tulos on 6.851,69 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston talouden tasapainottavaksi on tehty merkittäviä toimenpiteitä vuoden 2023-2024 aikana. Tulos olisi vuoden 2024 tilinpäätöksessä ollut ensimmäistä kertaa hieman ylijäämäinen ilman rahoitus-
tuottojakin.

Liitteenä Tilinpäätöskirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (Liite 3)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2024 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2024 ylijäämän 289.635,24 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.
 3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

PÄÄTÖS:

38 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

PÄÄTÖS:

39 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoneuvostolta vahvistusilmoituskirjeen. Vahvistusilmoituskirje pyydetään vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuita eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai sen odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen. Vahvistusilmoituskirje on liitteenä. (Liite 4.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää antaa vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja päättää, että kirjeen allekirjoittavat kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja taluspäällikkö.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

40 § SÄHKÖAUTOPAIKAT MÄNTYRINTEELLE, SÄRKIJÄRVELLE JA KIRKOLLE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Laki velvoittaa asentamaan sähköauton latauspisteen sellaisen rakennuksen yhteyteen, jossa on vähintään 20 parkkipaikkaa (Laki 733/2020 2.luku § 7).

Hämeenkyrön seurakunnassa lain kirjain toteutuu Hämeenkyrön kirkossa, Särkijärven leirikeskuksessa ja Mäntyrinteen kappelilla.

Ensimmäisessä vaiheessa latauspiste hankitaan Särkijärven leirikeskukseen. Kirkon latauspiste hankintaan käynnissä olevan remontin yhteydessä. Mäntyrinteen kappelille latauspiste hankitaan vuoden 2026 hautausmaan valaisin- ja sähköremontin yhteydessä.

Yhden latauspisteen perustamiskustannukset ovat noin 2.000 euroa. Tähän tulee lisäksi sähkövedoista koituvat kustannukset. Latauspisteen käytöstä seurakunta ei maksa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa sähköauton latauspisteiden asentamisen Särkijärven leirikeskukseen, Hämeenkyrön kirkolle ja Mäntyrinteen kappelille.

PÄÄTÖS:

41 § KIRKON INVARAMPPI LISÄTYÖNÄ

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkon urakkatarjousten hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuusto hyväksyi (KV 26.11.2024 § 7) optiona kirkon invarampin uusimisen.

Kirkkoneuvoston tulee erikseen hyväksyä lisätyönä toteutettavan invarampin toteuttaminen tarjouksessa määriteltyyn hintaan: 29.592,45 euroa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää toteuttaa urakkatarjouksen option mukaisesti invarampin kirkkoon lisätyönä.

PÄÄTÖS:

42 § TILUSJÄRJESTELY, MAAN HANKINTA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

ELY-keskus ja Maanmittauslaitos ovat lähestyneet seurakuntaa tilusjärjestely-asialla. Asiasta on aiemmin keskusteltu kirkkoneuvostossa 2.7.2024 § 119:

Hämeenkyrön väylän II-vaiheen toimitus on parhaillaan käynnissä. Tässä vaiheessa käsitellään erityisesti tiehankkeesta aiheutuneita haittoja ja vahinkoja. Uusi tie on halkonut Hämeenkyrön seurakunnan tilaa 108-421-34 Pappila, josta seurakunta on saanut korvauksen jo I-vaiheessa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Pappilan tila on laaja alue, mikä on pirstoutuneena useissa kohdin Hämeenkyrön keskustaalueella. Nyt kyseessä oleva alue on keskustan ja kaava-alueen liepeillä oleva alue. Pappilan tilan vieressä on Rantalan tila, joka jäi kahden puolen uutta tietä.

Pohjoispuolelle Rantalan tilasta jää 6,5 ha, johon ei ole kulkuyhteyttä.

Maanmittauslaitos ja Ely-keskus pitävät ratkaisumahdollisuutena sitä, että mainittu 6,5 ha alue siirrettäisiin tilusjärjestelyllä Hämeenkyrön seurakunnan omistamaan Pappilan tilaan.

Seurakunnalle tulisi tästä lunastushinta maksettavaksi. ELY-keskus korvaa maanomistajalle tien aiheuttamat haitat. Seurakunta maksaisi saamastaan maasta tiehankkeen jälkeen sille jääneen arvon. Muun arvonmenetyksen Ely-keskus korvaa luovuttajalle. Maapohjan arvo on laskenut uuden tien vuoksi.

Hämeenkyrön seurakunta tulee saamaan II-vaiheen myötä jotakin korvauksia. Euro-määristä ei tässä vaiheessa pystytä vielä sanomaan.

Maanmittauslaitos ja Ely-keskus toivovat tässä vaiheessa seurakunnalta kannanottoa siihen, voidaanko tilusjärjestelyssä lähtökohtaisesti edetä ehdotetulla tavalla. Eli varsinaista päätöstä asiassa ei ole vielä ajankohtaista tehdä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön ilmoittamaan Maanmittauslaitokselle ja Ely-keskukselle, että Hämeenkyrön seurakunta suhtautuu ehdotettuun tilusjärjestelyyn lähtökohtaisesti myönteisesti.

Seurakunta päättää asiasta lopullisesti siinä vaiheessa, kun euromääräiset tiedot ovat saatavilla.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Asiaa on edistetty aiemman käsittelyn jälkeen. Hämeenkyrön seurakunnan maksettavaksi tuli noin 73.500 euroa. Hinta on laskettu 1,13 euron neliöhinnalla.

Seurakunnalla on vielä saamatta Hämeenkyrönväylän II-vaiheen tuloutusta noin 13.000 euroa.

Alue on tällä hetkellä kaavoituksessa M-alueella, eli metsämaata. Alueessa on jokirantaa noin 200 metriä.

Karttaliite ohessa (Liite 5.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ELY-keskuksen ja Maanmittauslaitoksen esittämän tilusjärjestelyn noin 73.500 euron hinnalla.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

43 § YMPÄRISTÖVASTAAVAN JA YMPÄRISTÖTYÖRYHMÄN VALINTA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Ympäristödiplomin toteuttamiseen kuuluu paitsi kirkkoneuvoston päätös lähteä mukaan prosessiin myös ympäristövastaavaan ja ympäristötyöryhmän nimeäminen kirkkoneuvoston toimesta.

Seurakunnan pitkäaikainen kausityöntekijä Pirita Nikolaev on ilmaissut kiinnostuksensa tehtävään. Ympäristötyöryhmä, jonka tehtävänä on olla ympäristövastaavan tukena, muodostuisi luontevasti seurakunnan johtotiimistä, johon kuuluvat kirkkoherra, taluspäällikkö, kiinteistötoimen työnjohtaja, kasvatuksen lähiesimies sekä diakonian edustaja.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä ympäristövastaavaksi Pirita Nikolaev sekä ympäristötyöryhmään Jorma Pitkänen, Karolina Puuska, Harri Koskinen, Johanna Kivimäki sekä Suvituuli Messi. Ympäristötyöryhmä voi myös kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

PÄÄTÖS:

44 § TYÖPAJOJEN JÄSENTEN VALINTA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Seurakunnan työpajat ovat työryhmiä, jotka toimivat työaloilla yhdessä työntekijöiden kanssa heidän tukenaan. Ne ovat luonteeltaan "työrukkasia" ja ideointifoorumeita. Niillä ei ole hallinnollista päätösvaltaa, mutta ne voivat tehdä ehdotuksia kirkkoneuvostolle.

Työpajoihin kuuluu kirkkoneuvoston nimeäminä 4 seurakunnan jäsentä, kaksi varajäsentä ja yksi kirkkoneuvoston keskuudestaan nimeämä jäsen. Lisäksi pajaan kuuluu työalan johtava tai vastaava työntekijä, muut työalan työntekijät sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustaja.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää valita kasvatuksen pajaan, musiikkityön pajaan, aikuis- ja lähetystyön pajaan sekä diakoniatyön pajaan kuhunkin 4 varsinaista ja kaksi varajäsentä. Lisäksi valitaan kuhunkin pajaan kirkkoneuvoston edustaja.

PÄÄTÖS:

45 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: / 2025

Taluspäällikön päätösnumerot: 3 / 2025

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

46 § MUUT ASIAT

47 § TIEDOKSI

- Raakku- joen suojeluprosessin valmistelu aloitettu
- Hollitien alue: Viitesuunnitelma työn alla kunnassa, seurakunta mukana prosessissa

Kevään 2025 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ti 18.2.2025 klo 16.30. Isopappila (tilinpäätös)

Ti 8.4.2025 klo 16.30. Isopappila

Ti 13.5.2025 Klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto

Ke 12.2.2025 klo 16.30. Särkijärvi, valtuutettujen ja työntekijöiden seminaari

Ti 18.3.2025 klo 18.00. Särkijärvi (tilinpäätös)

Lisäksi kirkon remontti voi vaatia ylimääräisiä kokouksia

48 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

18.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31-38, 42, 45-48

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 39-41, 43-44

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
