

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 11.11.2025
Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Mäensivu Raija	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

MUUT:

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 159 - 174

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/____/2025

_____/____/2025

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.11.2025-25.11.2025

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 11.11.2025

PAIKKA: Isopappila, Yrjö-Koskisen tie 6

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

159 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN

160 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

161 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

162 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

163 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN
LÄPIKÄYMINEN

164 § EDELLISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN LAILLISUUSVALVONTA

165 § HENKILÖSTÖSTRATEGINEN TYÖSKENTELY: KASVATUS

166 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

167 § KIRKON REMONTIN URAKOITSIJAN VALINTA

168 § TALOUSARVIO 2026 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028

169 § TALOUSARVIOMUUTOS 2025: TRAKTORIN HANKINTA

170 § KIRKON REMONTIN EDISTYMISEN SEURANTA

171 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

172 § MUUT ASIAT

173 § TIEDOKSI

174 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

159 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

160 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Mäensivu Raija ja Nordfors Hannele pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

161 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

162 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 12.11.2025-25.11.2025. Ilmoitus nähtävillä olost on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

163 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMI-
NEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 1.10.2025 sekä kokouksen 20.10.2025 pöytäkirjat (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

164 § EDELLISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN LAILLISUUSVALVONTA

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto varmistaa kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa 21.10.2025 tekemien päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden. (Liite 2.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Keskeytettiin kokous ja kuultiin kasvatuksen tiimin alustus. Kokousta jatkettiin alustuksen jälkeen, kun kasvatuksen tiimi oli poistunut kokouksesta.

165 § HENKILÖSTÖSTRATEGINEN TYÖSKENTELY: KASVATUS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra ja Talouspäällikkö

Seurakunnan taloudellisten resurssien oletetaan vähenevän merkittävästi tulevina vuosina. Siihen tulee varautua hyvissä ajoin pohtimalla kaikessa rauhassa työn painopisteitä. On arvioitava sitä, mistä tarvittaessa luovutaan ensimmäiseksi ja mistä viimeiseksi. On mietittävä myös ennakkoluulottomasti luovia työntekijäratkaisuja, esim. toimenkuvien yhdistämistä uudella tavalla.

Tämän vuoksi seurakunnassa on aloitettu henkilöstösuunnitteluun liittyvä prosessi, joka kestää vuoden 2026 alkuun asti. Työskentely perustuu 1) työalojen työntekijöiden ja pajojen jäsenten tekemään kirjalliseen arvioon, 2) työntekijöiden kanssa käytävään keskusteluun kirkkoneuvostossa sekä 3) kirkkoneuvoston iltakouluihin, joissa työtetään prosessin eri vaiheissa kuultua ja linjataan alustavasti tulevien vuosien henkilöstöstrategiaa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Henkilöstösuunnitteluun liittyvä prosessi on samalla työn strategiaan liittyvää työskentelyä, kuuluvathan henkilöstö ja strategia läheisesti yhteen. Se, minkälaisilla henkilöstöresursseilla työtä aiotaan tulevina vuosina tehdä, riippuu siitä, mitä tahdotaan tehdä ja mihin aiotaan panostaa.

Kokouksessa tarkasteluvuorossa kasvatus. Liitteenä on työalan kirjallinen selvitys työalan näkymistä. (Liitteet 3. ja 4.).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä alustuksen ja keskustelun tiedoksi

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

166 § KOULUTUSSUUNNITELMA 2026

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2026. Kirkkoherra tuo koulutussuunnitelman kirkkoneuvoston kokoukseen.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman 2026

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

167 § KIRKON REMONTIN URAKOITSIJAN VALINTA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kirkon remontin uutta urakoitsijaa on haettu HILMA-kilpailutuksella syys-lokuu-kuussa 2025. Kilpailutuksen kautta saatiin yhdeksän hakemusta (Liite 5.), jotka on pisteytetty taulukossa (Liite 6.). Pisteytyksen perusteella valitaan Consti Korjausrakentaminen Oy Hämeenkyrön kirkon uudeksi pääurakoitsijaksi.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkon remontin uudeksi pääurakoitsijaksi Consti Korjausrakentaminen Oy:n.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

168 § TALOUSARVIO 2026 JA TALOUS- JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan vuoden 2026 talousarviossa arvioidaan 2.050.000 euron kirkollis-verotuloa. Vuoden 2025 viimeisellä neljänneksellä vaikuttaa siltä, että verotulokertymä tulee kuluvalle vuodelle ylittämään verotuloennusteen, mikä perustelee arvion nostamista. Lisäksi kirkkohallitus on muodostanut seurakunnille ennusteen, mikä osaltaan perustelee arvion tasoa.

Hämeenkyrön seurakunnan vuosikate on vuoden 2026 talousarviossa 171.495 euroa ja poistot tulevat olemaan noin 143.800 euroa. Näin ollen tulokseksi vuodelle 2026 arvioidaan 27.695 euron ylijäämää.

Kirkon remontti jatkuu tauon jälkeen vuoden 2026 alkuvaiheessa, ja tähän on varattu talousarviossa 1.900.000 euroa.

Vuoden 2026 talousarviossa Hämeenkyrön seurakunnan henkilöstökulut ovat noin 1.253.900 euroa. Muutos aiempaan on merkittävä, sillä vuosien 2023-2025 aikana Kirvestes:n mukaiset palkankorotukset ovat olleet yhteensä 12%.

Liitteenä Talousarvio 2026 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2026-2028 (Liite 7.).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2026 sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2026-2028

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

169 § TALOUSARVIOMUUTOS 2025: TRAKTORIN HANKINTA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Vuoden 2025 talousarviossa traktorin hankintaan oli varattu 95.000 euroa. Traktorin hankinnan lopulliset kustannukset olivat 110.000, 75 euroa.

Investointiosaan tehdään talousarviomuutos 15.000,75 euroa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy investointiosaan 15.000,75 euron talousarviomuutoksen.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

170 § KIRKON REMONTIN EDISTYMISEN SEURANTA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkoneuvostolle annetaan selvitys kirkon remontin työn ja kulujen edistymisestä (Liite 8.).

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä kirkon remontin edistymisen tiedoksi

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

171 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 6 / 9 2025

Taluspäällikön päätösnumerot: / 2025

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

172 § MUUT ASIAT

Ympäristödiplomi (Liite 9.)

Kirkkoherranvaalin kokemukset

173 § TIEDOKSI

Tuleva kirkkoherra Taneli Hassinen on aloittanut 50% seurakuntapastorina 1.11.2025

Syksyn 2025 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ti 11.11.2025 klo 16.30. Isopappila (Talousarvio 2026)

Ti 9.12.2025 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto:

Ti 25.11.2025 klo 18.00. Isopappila (Talousarvio 2026)

Kevään 2026 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Ti 20.1.2026 klo 16.30. Isopappila

Ke 28.1.2026 klo 17-20 Ikaalisissa hiippakunnan tulevaisuustyöskentely (KN ja johtavat viranhaltijat)

Ti 17.2.2026 klo 16.30. Isopappila (Tilinpäätös)

Ti 14.4.2026 klo 16.30. Isopappila

Ti 12.5.2026 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto

To 15.1.2026 klo 16.30. Valtuutettujen ja työntekijöiden tulevaisuus-seminaari Särkijärvellä

Ti 17.3.2026 klo 18.00. Isopappila (Tilinpäätös)

174 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMI-
NEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 159-165, 167-174

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 166

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
