

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Keskiviikko 4.9.2024 klo 16.30.  
Isopappila

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka (pj § 132 ajan)	jäsen, varapj
Ilottu Ari § 141 asti	jäsen
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi § 138 asti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero § 139 asti	jäsen

**MUUT:**

Uusitalo Heikki § 133 asti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Käsiteltävät asiat: § 125 - 142**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Pitkänen Jorma	Hakala Pekka	Puuska Karolina
Puheenjohtaja	Pj. § 132	Sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_/\_\_\_\_2024

\_\_\_\_/\_\_\_\_2024

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 5.9.2024-18.9.2024

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Keskiviikko 4.9.2024 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

125 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN  
TOTEAMINEN

126 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

127 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

128 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

129 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN  
LÄPIKÄYMINEN

130 § EDELLISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN  
LAILLISUUSVALVONTA

131 § HAUTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMEN TYÖNJOHTAJA

132 § JÄRJESTELYERÄN HYVÄKSYMINEN

133 § TALOUSARVIOMUUTOS 2024 PUUNMYyntITUOTTO

134 § HAUTAUSTOIMEN ASIAKIRJOJEN KÄSITTELY

135 § HAUDANHOITO -ASIA

136 § TIETOSUOJAVASTUUT HÄMEENKYRÖN SEURAKUNNASSA

137 § TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN  
MUUTTAMINEN

138 § TÄYDENNYS SEURAKUNNAN TYÖPAJOJEN OHJESÄÄNTÖÖN

139 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

140 § MUUT ASIAT

141 § TIEDOKSI

142 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

### 125 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

#### PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

### 126 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

#### PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Mäkipää Eelis ja Järvenpää Jaana pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

#### PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

### 127 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

#### PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

#### PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

### 128 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

#### PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 5.9.2024-18.9.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

129 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 2.7.2024 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

130 § EDELLISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LAILLISUUSVALVONTA

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto varmistaa kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa 13.8.2024 tekemien päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden. (Liite 2.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

131 § HAUTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMEN TYÖNJOHTAJA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtajan työsuhde on tällä hetkellä täyttämättä. Keväällä 2024 toteutetussa avoimessa haussa varasijalle valittiin Harri Koskinen (KN 2.4.2024 § 64).

Haastattelutyöryhmä tapasi Harri Koskisen uudestaan 26.8.2024 ja päätyi yksimielisesti siihen, että taluspäällikkö esittää Harri Koskista valittavaksi hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtajan työsuhteeseen.

Työsuhde alkaa 1.11.2024. Työsuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaluokka on 601.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää valita Harri Koskisen hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtajan työsuhteeseen 1.11.2024 alkaen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Esityksen mukaisesti

132 § JÄRJESTELYERÄN HYVÄKSYMINEN

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

*Aiemmin KN 22.5.2024 § 91*

*ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö*

*KirVesTes 2024 linjasi seurakunnat käyttämään 0,5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta järjestelyeränä erikseen määritellyille työntekijäryhmille.*

*Hämeenkyrön seurakunnan vuoden 2023 viranhaltijoille ja työntekijöille maksettu peruspalkkojen yhteenlaskettu palkkasumma on 670 853,60 €.*

*Tästä summasta 0,5% on 3354,27€.*

*Järjestelyerän kohdentamisessa tarkoituksena ei ole "palkita" mitään työntekijäryhmää hyvästä työstä, vaan kohdentaa järjestelyerä sellaisiin työntekijäryhmiin, joihin on haasteellista rekrytoida uusia työntekijöitä, tätä tarkoittaa palkkakilpailukyvyyn parantaminen, mihin tässä järjestelyerän myöntämisessä pyritään.*

*Seurakunnassa tuli käydä keskustelu työnantajan ja työntekijöiden edustajien kesken. Keskusteluun osallistui 27.3.2024 kirkkoherra, talouspäällikkö, sekä työntekijöiden edustajana Anu Mätäsniemi. (Liite 4.)*

*Keskustelussa tehtiin päätös siitä, että järjestelyerä kohdennetaan kahteen työntekijäryhmään, lastenohjaajiin ja nuorisotyönohjaajiin. Näissä työntekijäryhmissä on tällä hetkellä yhteensä 4 työntekijää, jolloin yhdelle työntekijälle palkan tarkistus järjestelyerän myöntämisen jälkeen on 69,88€ kuukaudessa.*

*Päätöksen toimeenpanoa edellyttää kirkkoneuvoston hyväksyntä.*

**PÄÄTÖSESITYS:**

*Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 4. mukaisen kirkon palkkakilpailukykyyn liittyvän järjestelyerän käytön.*

**PÄÄTÖS:**

*Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian uudelleen käsittelyyn.*

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti asiaa on käsitelty uudelleen. Asiassa käytiin uudet neuvottelut työnantajan ja työntekijöiden edustajan välillä 21.8.2024 (Liite 3.). Neuvottelussa päätettiin kohdistaa järjestelyerä kahteen työntekijäryhmään, pappeihin ja toimistonhoitajaan. Näissä työntekijäryhmissä on tällä hetkellä yhteensä 4 työntekijää, jolloin yhdelle työntekijälle palkan tarkistus järjestelyerän myöntämisen jälkeen on 69,88€ kuukaudessa.

Päätöksen toimeenpanoa edellyttää kirkkoneuvoston hyväksyntä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteen 3. mukaisen kirkon palkkakilpailukykyyn liittyvän järjestelyerän käytön.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Kirkkoherra Jorma Pitkänen oli pykälän käsittelyn ajan esteellisenä poistuneena kokoustilasta. Varapj. Pekka Hakala toimi puheenjohtajana pykälän ajan.

133 § TALOUSARVIOMUUTOS 2024 PUUNMYYNTITUOTTO

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Vuoden 2024 talousarvioon on laitettu 150.000 euroa puunmyyntituottoa. Arvio perustui talousarviota laadittaessa tehtyihin metsänhoidollisiin suunnitelmiin. Suunnitellut hakkuut kuitenkin siirtyvät kevättalveen 2025. Tästä syystä talousarviosta 2024 tulee poistaa 150.000 euroa puunmyyntituottoa.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 150.000 euron talousarviomuutoksen kiinteistötoimeen puunmyyntituoton poistamiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

134 § HAUTAUSTOIMEN ASIAKIRJOJEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan hautaustoimen asiakirjojen päivittäminen on ajankohtaista kirkkolain uudistuksen myötä.

Esityslistan liitteenä ovat Hautaustoimen ohjesääntö (Liite 4.), Haudanhoitorahaston säännöt (Liite 5.) sekä Hautausmaan käyttösuunnitelma (Liite 6.).

Hautaustoimen ja Haudanhoitorahaston ohjesäännöt mukailevat Kirkkohallituksen malliohjesääntöjä. Käyttösuunnitelma on päivitetty versio vuonna 2020 hyväksytystä käyttösuunnitelmasta.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset hautaustoimen asiakirjat

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

135 § HAUDANHOITO -ASIA

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvoston käsiteltäväksi on annettu pyyntö Aune ja Antti Kulmalan haudan ottamisesta Hämeenkyrön seurakunnan hoidettavaksi (Liite 7.). Hauta sijaitsee Vanhalla hautausmaalla ja se on kaksi metriä leveä. Hautatunnus on 107-41-10281029.

Haudassa on hallinta-aikaa vuoteen 2054 asti. Haudan haltijana on kuolinpesä.

Koska haudan vainajat ovat antaneet merkittävän panostuksen hämeenkyröläiseen vanhustyöhön, esitetään, että Hämeenkyrön seurakunta ottaisi haudan hoitaakseen vuoteen 2054 asti, jonka jälkeen hauta palautuu seurakunnalle.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa haudan 107-41-10281029 seurakunnan hoitoon vuoden 2054 loppuun asti.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto tunnistaa Kulmalan pariskunnan merkittävän työn hämeenkyröläisten hyväksi.

Kirkkoneuvosto päättää, että haudan hoitoon ottaminen ei ole seurakunnan tehtävä, eikä seurakunnan linjan mukaista.

136 § TIETOSUOJAVASTUUT HÄMEENKYRÖN SEURAKUNNASSA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Tietosuojavastaava Mika Akkanen on ohjeistanut seurakuntaa liittämään seurakunnan tietosuojapolitiikkaa koskevaan asiakirjaan lisäosan, jossa tietosuojan vastuut ja velvollisuudet Hämeenkyrön seurakunnassa yksilöidään tarkemmin. Lisäosa on esityslistan liitteenä (Liite 8.).

PÄÄTÖSESITYS:

Hyväksytään liitteen mukainen lisäosa

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

137 § TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimusta on tarkoitus muuttaa. Sopimusehdotuksessa on tehty aikaisempaan sopimukseen verrattuna mm. seuraavat muutokset:

- allekirjoittajina ovat Tampereen seurakuntayhtymän lisäksi kaikki mukana olevat seurakunnat

- mukana olevia seurakuntia nimitetään sopijaseurakunniksi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

- sopimuksen viitteet kohdistuvat nykyiseen kirkkolakiin
- yhteistyöryhmän edustajana on kunkin seurakunnan kirkkoherra tai hänen nimeämänsä henkilö
- sopimukseen on lisätty alaluku 5.5. ajatellen mahdollisia seurakuntajaon muutoksia
- sopimuksessa ei ole liitteitä

Työryhmän valmisteleva sopimusehdotus käsiteltiin aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokouksessa 6.3.2024, jossa siihen tehtiin pieniä muutoksia. Vanha sopimus ja uusi sopimusehdotus ovat luettavissa liitteessä (Liite 9: Pöytäkirjanote Tampereen yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta 18.4. 2024)

Tampereen yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Hämeenkyrön seurakuntaa hyväksymään uuden sopimuksen Tampereen aluekeskusrekisteristä, päättämään, kuka allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta sekä lähettämään vastauksensa rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9. mennessä.

Aluekeskusrekisterin johtaja on antanut menettelyohjeita päätösprosessin kulusta.

#### PÄÄTÖSESITYS:

Hyväksytään uusi yhteistyösopimus ja viedään tieto asiasta kirkkovaltuustolle ilmoitusasiana. Sopimuksen allekirjoittajana seurakunnan puolesta on kirkkoherra. Kirkkoneuvoston sihteeri toimittaa vastauksen rekisteriesimies Parkkiselle määräaikana.

#### PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 138 § TÄYDENNYS SEURAKUNNAN TYÖPAJOJEN OHJESÄÄNTÖÖN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkoneuvoston kokouksessa 22.5.2024 hyväksytty työpajojen ohjesääntö hyväksyttiin epähuomiossa muodossa, josta puuttui nuorten vaikuttajaryhmän edustajaa koskeva maininta. Oikea muoto virkkeessä, joka koskee pajojen jäseniä kuuluu: "Lisäksi pajaan kuuluu työalan johtava tai vastaava työntekijä, muut työalan työntekijät sekä nuorten vaikuttajaryhmän edustaja." Täydennetty ohjesääntö on liitteenä (Liite 10.).

#### PÄÄTÖSESITYS:

Hyväksytään liitteen mukainen lisäosa

#### PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 139 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

#### PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 5 / X 2024

Taluspäällikön päätösnumerot: 9 / 13 2024

**PÄÄTÖS:**

Esityksen mukaisesti

140 § MUUT ASIAT

141 § TIEDOKSI

- Seurakuntatutkimuksen (vuonna 2000) seurantatutkimus toteutetaan syksyn aikana Taloustutkimuksen kautta, hinta 3600 euroa (N =100)
- Kolehti 11.8. Pinsiön kirkossa kerättiin Nokian srk:n suunnitelman mukaan
- Seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden päivä Piispantarkastuksen yhteydessä lauantaina 21.9.2024 Särkijärvellä noin klo 10-15
- Seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen seminaari pidetään Särkijärvellä to 26.9.2024

**Syksyn 2024 kokousaikataulu:**

Kirkkoneuvosto:

Ke 4.9.2024 klo 16.30. Isopappila

Ti 22.10.2024 klo 16.30. Isopappila

Ti 12.11.2024 klo 16.30. (Talousarvio 2025) Isopappila

Ma 3.12.2024 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto:

To 26.9.2024 klo 17.30. Yhteinen seminaari-ilta työntekijät ja valtuusto, Särkijärvellä

Ti 26.11.2024 klo 18.00. (Talousarvio 2025) Majakka

Valtuuston kokouksia voi tulla lisää kirkon remontin vuoksi

142 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.9.2024

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 125-130, 133, 134, 139-142**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskisen tie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskisen tie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 131-132, 135-138**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[ ] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---