

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 2.7.2024 klo 16.30.  
Isopappila

**JÄSENET:**

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Ilottu Ari	jäsen
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

**MUUT:**

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Käsitellyt asiat: § 110-124**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Korhonen Kirsti Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_/\_\_\_\_2024

\_\_\_\_/\_\_\_\_2024

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 3.7.2024-16.7.2024

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Keskiviikko 2.7.2024 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

110 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN  
TOTEAMINEN

111 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

112 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

113 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

114 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN  
LÄPIKÄYMINEN

115 § TALOUSARVIOMUUTOS 2024 LAPIN MATKA

116 § ISOPAPPILAN HUOLTOMAALAUUS – URAKOITSIJAN VALINTA

117 § TALOUSARVIOMUUTOS 2024 ISOPAPPILAN HUOLTOMAALAUUS

118 § KIRKON REMONTIN AINEISTOJEN HYVÄKSYMINEN

119 § TILUSJÄRJESTELY

120 § SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA 2024

121 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

122 § MUUT ASIAT

123 § TIEDOKSI

124 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

- 110 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN  
KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.  
Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.  
KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.  
PÄÄTÖSESITYS:  
Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
PÄÄTÖS:  
Todettiin.
- 111 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN, ÄÄNTENLASKIJOIDEN JA SIHTEERIN VALINTA  
Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.  
PÄÄTÖSESITYS:  
Valitaan Järvenpää Jaana ja Mäkipää Eelis pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.  
Valitaan Korhonen Kirsti sihteeriksi talouspäällikön ollessa estyneenä.  
PÄÄTÖS:  
Esityksen mukaan.
- 112 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
PÄÄTÖSESITYS:  
Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.  
PÄÄTÖS:  
Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

113 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 3.7.2024-16.7.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

114 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN  
PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 27.6.2024 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

115 § TALOUSARVIOMUUTOS 2024 LAPIN MATKA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikön ollessa estyneenä kirkkoherra

Kuluvan talousarviovuoden aikana on suunniteltu syyskaudelle seurakuntamatkaa lappiin. Tätä ei ollut huomioitu vielä talousarviota laadittaessa syksyllä 2023, mistä syystä niin kulut kuin tuototkin puuttuvat talousarviosta.

Arvio on, että matkan kulut ovat 34.900 euroa ja tuotot 34.400 euroa.

Lisätään puuttuvat kulut ja tuotot vuoden 2024 talousarvioon diakoniatyön kustannuspaikalle.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tehdään diakoniatyön kustannuspaikalle kuluihin 34.900 euron ja tuottoihin 34.400 euron talousarviomuutos vuodelle 2024.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

116 § ISOPAPPILAN HUOLTOMAALAUUS – URAKOITSIJAN VALINTA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikön ollessa estyneenä kirkkoherra

Isopappila on maalauksen tarpeessa. Maalauksen on pyydetty tarjoukset kolmelta urakoitsijalta, joista kahdelta, Artifix:ltä (39.550 euroa ALV 0%) ja Häijään tasoitteelta (35.500 euroa sis ALV) saatiin tarjoukset.

Hyväksytään Häijään tasoitteen tarjous edullisempänä.

Työ tulee aloittaa elokuussa 2024 ja saattaa valmiiksi 31.10.2024 mennessä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Häijään tasoitteelta saadun tarjouksen Isopappilan maalaukseen.

PÄÄTÖS:

Hyväksytään ehdollisena niin, että menetelmät ja materiaalit vastaavat tarjouspyyntöä. Maalin laatuun on materiaalina kiinnitettävä erityistä huomiota.

117 § TALOUSARVIOMUUTOS 2024 ISOPAPPILAN HUOLTOMAALAUUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikön ollessa estyneenä kirkkoherra

Isopappilan maalipinta on huonossa kunnossa ja rakennus on maalattava. Maalaus toteutetaan loppukesästä 2024. Maalauksen hinta tulee kokonaisuudessaan olemaan 35.500 euroa. Tätä varten tarvitaan talousarviomuutos vuoden 2024 talousarvioon.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy 35.500 euron talousarviomuutoksen kiinteistötoimeen Isopappilan maalausta varten.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

118 § KIRKON REMONTIN AINEISTOJEN HYVÄKSYMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikön ollessa estyneenä kirkkoherra

Hämeenkyrön kirkon remontti on edistynyt. Alkuvuoden 2024 aikana suunnitelmia on päivitetty.

Liitteenä on sekä kirkon remontin päivitetty suunnitelmat (erillinen linkki aineistoon sähköpostiviestissä) sekä remontin kilpailutusasiakirja (Liite 3).

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteiden mukaiset kirkon remontin asiakirjat

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

119 § TILUSJÄRJESTELY

ESITTELIJÄ: Talouspäällikön ollessa estyneenä kirkkoherra

Hämeenkyrön väylän II-vaiheen toimitus on parhaillaan käynnissä. Tässä vaiheessa käsitellään erityisesti tiehankkeesta aiheutuneita haittoja ja vahinkoja. Uusi tie on halkonut Hämeenkyrön seurakunnan tilaa 108-421-34 Pappila, josta seurakunta on saanut korvauksen jo I-vaiheessa.

Pappilan tila on laaja alue, mikä on pirstoutuneena useissa kohdin Hämeenkyrön keskusta-alueella. Nyt kyseessä oleva alue on keskustan ja kaava-alueen liepeillä oleva alue. Karttaliite ohessa (Liite 4). Pappilan tilan vieressä on Rantalan tila, joka jäi kahden puolen uutta tietä. Pohjoispuolelle Rantalan tilasta jää 6,5 ha, johon ei ole kulkuyhteyttä.

Maanmittauslaitos ja Ely-keskus pitävät ratkaisumahdollisuutena sitä, että mainittu 6,5 ha alue siirrettäisiin tilusjärjestelyllä Hämeenkyrön seurakunnan omistamaan Pappilan tilaan. Seurakunnalle tulisi tästä lunastushinta maksettavaksi. ELY-keskus korvaa maanomistajalle tien aiheuttamat haitat. Seurakunta maksaisi saamastaan maasta tiehankkeen jälkeen sille jääneen arvon. Muun arvonmenetyksen Ely-keskus korvaa luovuttajalle. Maapohjan arvo on laskenut uuden tien vuoksi.

Hämeenkyrön seurakunta tulee saamaan II-vaiheen myötä jotakin korvauksia. Euromääristä ei tässä vaiheessa pystytä vielä sanomaan.

Maanmittauslaitos ja Ely-keskus toivovat tässä vaiheessa seurakunnalta kannanottoa siihen, voidaanko tilusjärjestelyssä lähtökohtaisesti edetä ehdotetulla tavalla. Eli varsinaista päätöstä asiassa ei ole vielä ajankohtaista tehdä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön ilmoittamaan Maanmittauslaitokselle ja Ely-keskukselle, että Hämeenkyrön seurakunta suhtautuu ehdotettuun tilusjärjestelyyn lähtökohtaisesti myönteisesti.

Seurakunta päättää asiasta lopullisesti siinä vaiheessa, kun euromääräiset tiedot ovat saatavilla.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

120 § SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA 2024

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Seurakuntien on laadittava valmiussuunnitelma ja päivitettävä sitä. Valmiussuunnittelun tarkoituksena on turvata seurakunnan toiminta ja erityisesti sen perustehtävän hoitaminen kaikissa oloissa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimintakyky rakentuu sille, että seurakunta toimii normaalioloissa suunnitelmallisesti, tavoitteellisesti ja organisoidusti ja että seurakunta valmistautuu normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

Valmiussuunnitelma on osa jatkuvaa prosessia, jossa muun muassa tunnistetaan uhkia ja haavoittuvuuksia, suunnitellaan toimintamalleja, testataan suunnitelmia sekä kehitetään yhteistoimintaa muiden toimijoiden kanssa.

Tämän suunnitelman pohjana (Liite 5) on kirkkohallituksen antama ohje (28.3. 2019) sekä kirkkoherra Tuomas Hynysen hiippakunnan valmiuskoulutusta varten laatima malli (2020). Suunnitelma liitteineen annetaan nyt kirkkoneuvoston arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Hyväksytään Valmiussuunnitelma 2024

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaan.

121 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: X / X 2024

Taluspäällikön päätösnumerot: 8 / 2024

PÄÄTÖS:

Ei ollut.

122 § MUUT ASIAT

Ei ollut.

123 § TIEDOKSI

- Piispa kutsuu Tampereen hiippakunnan seurakuntia osallistumaan Kirkon mission päivään 31.8. Tampereen Kalevan kirkossa (kutsukirje lähetetty).

-Nimikkolähetti Mika Laiho vierailee kirkkoneuvoston kokouksessa ke 4.9.

-Seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen seminaari pidetään Särkijärvellä to 26.9.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

**Syksyn 2024 kokousaikataulu:**

Kirkkoneuvosto:

Ke 4.9.2024 klo 16.30. Isopappila

Ti 22.10.2024 klo 16.30. Isopappila

Ti 12.11.2024 klo 16.30. (Talousarvio 2025) Isopappila

Ti 3.12.2024 klo 16.30. Majakka

Kirkkovaltuusto:

Ti 13.8.2024 klo 18.00. Isopappila

To 26.9.2024 klo 17.30. Yhteinen seminaari-ilta työntekijät ja valtuusto, Särkijärvellä

Ti 26.11.2024 klo 18.00. (Talousarvio 2025) Majakka

Valtuuston kokouksia voi tulla lisää kirkon remontin vuoksi.

Piispantarkastus 20.-22.09.2024.

- 124 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

7.2.2024

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### **Pöytäkirjan pykälät: 110-115, 117-118, 121-124**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

#### **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 116, 119, 120**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksaannista tiedoksaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 HANKINTAOIKAISU**

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### 4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[ ] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---