

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Perjantai 19.9.2025 klo 16.30.
Isopappila

KUTSUTUT JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi, estynyt, varalla Kirsti Pohjankuru	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Mäensivu Raija, estynyt, varalla Anna-Mari	jäsen
Lohtander	
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

MUUT:

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 129 - 142

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma	Puuska Karolina
Puheenjohtaja	Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/_____/2025

_____/_____/2025

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 20.9.2025-3.10.2025

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Perjantai 19.9.2025 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

129 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

131 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

132 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

133 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

134 § VALMISTELUTYÖRYHMÄN TEHTÄVIEN TÄYDENTÄMINEN

135 § KIRKKOHERRANVAALI: HAASTATELTAVIEN VALINTA

136 § HAUTAUSTOIMEN MAKSUT

137 § KIRKON REMONTIN URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET -DOKUMENTIN
KÄSITTELY

138 § KIRKON REMONTIN TILANNEKATSAUS

139 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

140 § MUUT ASIAT

141 § TIEDOKSI

142 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

129 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

130 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Norokorpi Eero ja Hakala Pekka pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

131 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

132 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 20.9.2025-3.10.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

133 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMI-
NEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 26.8.2025 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

134 § VALMISTELUTYÖRYHMÄN TEHTÄVIEN TÄYDENTÄMINEN

ESITTELIJÄ:

Kirkkoneuvosto päätti KN 19.5.2025 § 97 Kirkkoherranvaalin valmistelutyöryhmän kokoonpanon ja tehtävät. Tehtäviä tulee täydentää seuraavasti:

Kirkkoherranvaalin valmistelutyöryhmä ottaa vastaan soveltuvuusarvioinnin suullisen palautteen ja tuo sen tiedoksi kirkkoneuvostolle.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää täydentää kirkkoherranvaalin valmistelutyöryhmän tehtäviä esityksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

135 § KIRKKOHERRANVAALI: HAASTATELTAVIEN VALINTA

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoherranvaaliin on tullut kuusi hakijaa:

- Jaana Alasentie, Akaan seurakunnan seurakuntapastori
- Taneli Hassinen, pastori, yrittäjä
- Anu Mätäsniemi, Hämeenkyrön seurakunnan seurakuntapastori
- Olavi Saurio, Rauman seurakunnan kappalainen
- Johan Savola, pastori
- Timo Waris, Nokian seurakunnan vs. seurakuntapastori

Haastattelut pidetään isopappilassa 1.10.2025 klo xx-xx. Kirkkoneuvosto päättää, ketkä hakijoista se kutsuu haastatteluun.

Tasa-arvolakiin perustuva ansiovertailu sekä Tampereen tuomiokapitulin lausunto lähetetään kirkkoneuvostolle, kunhan tuomiokapitulin lausunto saadaan 17.9. tai 18.9.2025.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää kutsua haastatteluun seuraavat hakijat:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

136 § HAUTAUSTOIMEN MAKSUT

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Vuonna 2025 valtio vähentää Suomen evankelis-luterilaisen kirkon hautaustoimeen osoittamaa rahoitusta 19,6 miljoonalla eurolla. Hämeenkyrön seurakunnan osalta vähennys on noin 26.000 euroa vuodessa pysyvästi. Tässä luvussa on huomioitu jo myös valtionosuuksien jakoperusteiden muutos.

Hautaaminen on kirkolle lakisääteinen kaikkia kansalaisia koskeva tehtävä, eikä sen kustannuksia saa kattaa kirkollisverolla.

Kirkkohallitus on laatinut mallihinnaston, jota mukaillen seurakuntien tulisi päivittää hautaustoimen hinnastojaan.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa asiaa tarkemmin.

Kirkkoneuvosto ja kirkkovaltuusto käyvät hautaustoimen hinnastoista lähetekeskustelua ennen hinnastosta päättämistä. Hinnasto hyväksytään talousarvion yhteydessä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi käydyn keskustelun hautaustoimen maksuista.

PÄÄTÖS:

137 § KIRKON REMONTIN URAKOITSIJAN VALINTAPERUSTEET -DOKUMENTIN
KÄSITTELY

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkon remontti kilpailutetaan uudestaan. Kirkkoneuvosto hyväksyy urakoitsijan valintaperusteet (Liite 2.).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä kirkon remontin urakoitsijan valintaperusteet.

PÄÄTÖS:

138 § KIRKON REMONTIN TILANNEKATSAUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Taluspäällikkö tuo kirkkoneuvoston tietoon Hämeenkyrön kirkon remontin tämänhetkisen tilanteen. Ajankohtaisia asioita ovat kirkon lämmitys talvella, urakkakilpailutus sekä kirkkohallituksen avustus.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä kirkon remontin tilanteen tiedoksi

PÄÄTÖS:

139 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: / 2025

Taluspäällikön päätösnumerot: 12 - 14 / 2025

PÄÄTÖS:

140 § MUUT ASIAT

141 § TIEDOKSI

Syksyn 2025 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Pe 19.9.2025 klo 16.30. Isopappila ja TEAMS (Kirkkoherranvaali-asia)

Ke 1.10.2025 (Kirkkoherranvaalin haastattelut), toinen optio kokoukselle 7.10.

Ti 21.10.2025 klo 16.30. (Kirkkoherranvaalin valinta)

Ti 11.11.2025 klo 16.30. Isopappila (Talousarvio 2026)

Ti 9.12.2025 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto:

Ti 4.11.2025 klo 18.00. Isopappila (Kirkkoherran valinta)

Ti 25.11.2025 klo 18.00. Isopappila (Talousarvio 2026)

Kirkkoherranvaalipaneeli:

Ti 30.9.2025 klo 18.00. Majakka

Kevään 2026 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto

Ti 20.1.2026 klo 16.30. Isopappila

Ke 28.1.2026 klo 17-20 Ikaalisissa hiippakunnan tulevaisuustyöskentely (KN ja johtavat viranhaltijat)

Ti 17.2.2026 klo 16.30. Isopappila (Tilinpäätös)

Ti 14.4.2026 klo 16.30. Isopappila

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Ti 12.5.2026 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto

To 15.1.2026 klo 16.30. Valtuutettujen ja työntekijöiden tulevaisuus-seminaari Särkijärvellä

Ti 17.3.2026 klo 18.00. Isopappila (Tilinpäätös)

142 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMI-
NEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 129-133, 136, 138-142

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 134, 135, 137

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
