

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 14.1.2024 klo 16.30.
Isopappila

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Ilottu Ari, estynyt, varalla Anna-Mari Lohtander	jäsen
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

MUUT:

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 1 - 21

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/_____/2025

_____/_____/2025

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.1.2025-28.1.2025

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 14.1.2025 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- 5 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN
LÄPIKÄYMINEN
- 6 § EDELLISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN LAILLISUUSVALVONTA
- 7 § MUISTIO PIISPANTARKASTUKSESTA
- 8 § TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2024
- 9 § KIRKON PENKKIEN MYYNTI
- 10 § KIRKON REMONTIN RAHOITUKSEN VAIHTOEHDOT
- 11 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026
- 12 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2025-
2026
- 13 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2025 -
2026
- 14 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN
VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026
- 15 § KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN TOTEUTTAMINEN
- 16 § TULEVAISUUSTYÖ SEURAKUNNISSA - ALKAVAN VUODEN 2025 HAASTE
- 17 § SEURAKUNNAN LÄHETYSKANNATUS
- 18 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 19 § MUUT ASIAT
- 20 § TIEDOKSI
- 21 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Korhonen Kirsti ja Luumi Päivi pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

4 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 15.1.2025-28.1.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

5 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 2.12.2024 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

6 § EDELLISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN LAILLISUUSVALVONTA

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto varmistaa kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa 17.12.2024 tekemien päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden. (Liite 2.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

7 § MUISTIO PIISPANTARKASTUKSESTA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Seurakuntien on dokumentoitava piispantarkastuksen vaiheita ja laadittava niiden perusteella muistio piispantarkastuksesta. Muistiota käytetään arvioitaessa, miten piispantarkastus palveli seurakuntaa. Arviointia tehdään lääninrovastin jälkitarkastuksessa kirkkoneuvostossa sekä palautekeskustelussa kirkkoherran, talouspäällikön, lääninrovastin ja piispan kesken.

Muistio liitteinen on esityslistan liitteenä (Liitteet 3-6).

PÄÄTÖSESITYS:

Käydään arviointikeskustelu lääninrovastin kanssa ja kirjataan ylös mahdolliset toimet, joihin ryhdytään.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti. Asiaan palataan vielä jatkossa.

8 § TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN VUODELLE 2024

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkovaltuuston sitovuustaso on pääluokkataso. Pääluokan kokonaisuus tulee siis pysyä talousarvioaraamin sisällä. Pääluokkia ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, kiinteistötoimi ja hautustoimi.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistuessa pääluokista hallinto, seurakunnallinen toiminta ja kiinteistötoimi ovat ylittäneet talousarvioennusteet. Kaikissa näissä ylitys on tapahtunut erityisesti henkilöstökulujen kohdalta. Koko seurakunnan osalta henkilöstökulujen ylitystä on noin 130.000 euroa. Tämä jakaantuu pääasiassa hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan pääluokille, mutta myös kiinteistötoimen pääluokalle.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2024 talousarvioylitykset pääluokissa hallinto, seurakunnallinen toiminta ja kiinteistötoimi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

9 § KIRKON PENKKIEN MYYNTI

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kirkon remontti on alkanut. Remontin vuoksi kirkosta poistetaan noin 24 penkkiä. Museovirasto edellyttää vain vähäisen määrän säilyttämistä. Eli iso osa penkeistä voidaan myydä tarpeettomina.

Kirkkoneuvosto käy keskustelua penkkien myynnistä, myynnin foorumeista sekä penkkien hintapyynnöistä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää myydä kirkosta noin 18 penkkiä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön ja hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtajan hoitamaan myynnin käytännön järjestelyt.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

10 § KIRKON REMONTIN RAHOITUKSEN VAIHTOEHDOT

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 26.11.2024 valita kirkon remontin urakoitsijat. Remontti alkaa tammikuussa 2025, ja parhaillaan tehdään remonttia valmistelevia toimia.

Hämeenkyrön seurakunnan varallisuus on tällä hetkellä vakaassa tilanteessa. Kirkon remontti tulee kuitenkin vaikuttamaan merkittävästi varallisuustilanteeseen. Lisäksi kirkon remontti tulee poistojen myötä rasittamaan seurakunnan tulosta vuosikymmenten ajan.

Rahoituksen mahdollisuuksina ovat seurakunnan omien varojen käyttö tai pankkilainan ottaminen. Talouspäällikkö esittelee kokouksessa eri skenaarioita ja niiden vaikutuksia.

Päätökset rahoituksen vaihtoehtoista tehdään vuoden 2025 aikana.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä käydyn keskustelun tiedoksi

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti, että kirkon remontin rahoituksen asiaan palataan myöhemmin uudelleen.

11 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2025-2026

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2025-2026.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

12 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että sen valitsisi keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2025 - 2026

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

13 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2025 - 2026

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään, 7 muuta henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston jäsenenä voi olla vain seurakuntavaaleissa kelpoinen henkilö. Siten kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi tai jäseneksi ei voida valita tämän seurakunnan viranhaltijaa tai työntekijää.

KJ 3:26-27.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2025 - 2026.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

14 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMISEN VUOSILLE 2025-2026

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia ja kirkkovaltuustoa, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.

Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja seitsemän jäsentä.

KJ 3:32.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi ensin kirkkoneuvoston jäsenten vaalin vuosille 2025 - 2026 ja sitten eri vaalilla henkilökohtaisten varajäsenten valinnan.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

15 § KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN TOTEUTTAMINEN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia "Hiilineutraali kirkko 2030", Kirkon ilmasto-ohjelma "Kiitollisuus, kunnioitus, kohuus" sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Tämän suosituksen mukaisesti Hämeenkyrön seurakunnankin on syytä toimia. Liikkeelle lähtö edellyttää kirkkoneuvoston päätöstä asiasta.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Hämeenkyrön seurakunta lähtee toteuttamaan ympäristödiplomia.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

16 § TULEVAISUUSTYÖ SEURAKUNNISSA - ALKAVAN VUODEN 2025 HAASTE

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hiippakunnan dekaani Terhi Törmä on lähettänyt seurakuntaan kirjeen, jossa seurakuntia haastetaan tulevaisuuden miettimiseen. Jokaisen seurakunnan tulisi pohtia seuraavia kolmea kysymystä:

- 1) Millaisena näemme seurakuntamme toivottavan tulevaisuuden vuonna 2040?
- 2) Millaisilla resursseilla (talous, henkilöstö, kiinteistöt) toteutamme tehtävääme vuonna 2040 nyt käytettävissä olevien skenaarioiden mukaan?
- 3) Miten seurakunnassamme teemme aktiivista tulevaisuustyötä yhdessä - seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja työntekijät?

Haasteen kysymykset ovat kytköksissä Hämeenkyrön seurakunnan henkilöstöstrategiaan liittyviin pohdintoihin, joihin alkaneena vuonna on muutenkin tarkoitus käydä. Niinpä on luontevaa, että näitä asioita mietitään yhtä aikaa.

PÄÄTÖSESITYS:

Tulevaisuustyöskentelyyn lähdetään työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisessä seminaarissa 12.2., jonka jälkeen asiaa käsitellään useammalla foorumilla. Näitä ovat mm. työntekijöiden, johtoryhmän sekä kirkkoneuvoston kokoukset.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

17 § SEURAKUNNAN LÄHETYSKANNATUS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkoneuvostossa esitettiin vuoden 2024 loppupuolella kysymys, millä perusteella eri lähetysjärjestöjen saamat erilaiset tukisummat ovat muodostuneet sellaisiksi kuin ne ovat. Kirkkoherra selvitteli asiaa. Lähetysyhteistyön mukaan budjettivaroista annettavan tuen suuruuteen ovat vaikuttaneet

- 1) Kohdemaan hintataso
- 2) Onko kyseessä yksi ihminen, pariskunta vai perhe
- 3) Vapaaehtoisen keräystuoton/lahjoitusten määrä: Mitä enemmän on ollut vapaaehtoista lahjoitusta, sitä enemmän on annettu myös budjettivaroina (kannustuksena ja kiitoksena)
- 4) Edellisten kirkkoherrojen vaikutus, jotkut ovat halunneet painottaa kannatusta tiettyihin järjestöihin

PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Käydään keskustelu lähetyskannatuksen perusteista ja arvioidaan, tulisiko jakoperusteita tarkistaa.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto toteaa, että yllä mainitut kriteeristöt ovat osin vanhentuneet.

Annetaan lähetystyön pajalle toimeksiannoksi laatia uudestaan kriteerit ja tehdä näistä esitys kirkkoneuvostolle. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto käsittelee asian uudelleen.

18 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: / 2025

Taluspäällikön päätösnumerot: 1 / 2 _ 2025

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

19 § MUUT ASIAT

20 § TIEDOKSI

- Hiippakunnan tulevaisuusfoorumi pidetään Tampereella 4.-5.4. 2025. Lauantain 5.4. työskentelyyn kutsutaan myös johtavia luottamushenkilöitä.
- Luotsi -webinaari 5.2.2025 Kirkon nelivuotiskertomuksesta

Kevään 2025 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ti 14.1.2025 (KN jäsenten valinta, puheenjohtajiston valinta -pykälät kirkkovaltuustoa varten)

Ti 18.2.2025 (tilinpäätös)

Ti 8.4.2025

Ti 13.5.2025

Kirkkovaltuusto

Ti 28.1.2025 klo 18.00. Isopappila (KN jäsenten valinta, puheenjohtajiston valinta)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Ke 12.12.2025 klo 16.30. Särkijärvellä työntekijöiden ja valtuutettujen seminaari
Ti 18.3.2025 klo 18.00. Isopappila (tilinpäätös)
Lisäksi kirkon remontti voi vaatia ylimääräisiä kokouksia

21 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.1.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-6, 8, 10-14, 18-21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7,9,15-17

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
