**Tietosuojaseloste/varhaisnuoriso- nuoriso- ja rippikoulutyö 29.5.2018**

1. **Rekisterinpitäjä yhteystietoineen**

Hämeenkyrön seurakunta, Hollitie 2, 39100 Hämeenkyrö

1. **Yhteyshenkilö yhteystietoineen**

Hämeenkyrön seurakunta, Hämeenkyrön seurakunta, Hollitie 2, 39100 Hämeenkyrö

Johtava nuorisotyön pastori Minna Järvinen, 044 7248353, minna.e.jarvinen(at)evl.fi

1. **Tietosuojavastaava yhteystietoineen**

Jukka Nyrhinen, Tampereen seurakuntayhtymä, PL 226, 33101Tampere, jukka.nyrhinen (at)evl.fi, p. 050 3006 306.

1. **Rekisterin nimi**

Varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön osallistujarekisteri

 **5.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

\*yhteydenpito toimintaan osallistuviin (kerhot, leirit, retket, tapahtumat)

\*yhteydenpito tarvittaessa alaikäisten huoltajiin

\*läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten

\*rippikoulu- ja konfirmaatiotietojen kirjaaminen kirkon väestötietojärjestelmään

\*erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen)

\*Tietojen hyödyntäminen tulevissa tapahtumissa

\*Tulevien työtehtävien helpottamiseksi

\*palkan/palkkion maksamiseksi

\*oikeusperusteet: merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä, lakiin ja sopimuksiin perustuvat velvollisuudet, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

 **6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

\*toimintaan osallistuvat (kuten kerholaiset, kerhonohjaajat, isoskoulutettavat, avustajat, leiriläiset, 10-synttäreille osallistuvat, esiintyjät)

\*yhteystiedot, nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, erityisruokavalio, allergiat, uinti- ja veneilylupa.

\*tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot, huoltajien yhteystiedot. Rippikoululistoissa tarvittaessa tieto uskontokuntaan kuulumisesta/kuulumattomuudesta ja kasteesta.

 **7. Tietolähteet**

\*asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille.

**8.Tietojen luovutukset**

\*onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti

 **9. Henkilötietojen säilytysaika**

\*leirien, retkien, tapahtumien henkilötietoja säilytetään vuoden ajan

\*onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä

\*toimintaan osallistuvien tiedot säilytetään joko toimintakauden ajan tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana

\*Työn helpottamiseksi osa tiedoista esim. 10-synttärien vierailijat säilytetään hävittämättä.

**10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

• Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

• Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

• Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

• Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

1. **Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p. 029 566 6700,

[tietosuoja(at)om.fi](http://tietosuoja(at)om.fi), www.tietosuoja.fi.