**Tietosuojaseloste/varhaiskasvatus 6.7.2020**

1. **Rekisterinpitäjä yhteystietoineen**

Hämeenkyrön seurakunta, Yrjö-Koskisentie 6, 39100 Hämeenkyrö p. 044 724 8300

hameenkyron.seurakunta@evl.fi

1. **Yhteyshenkilö yhteystietoineen**

Hämeenkyrön seurakunta, Torikatu 8, 39200 Kyröskoski.

perhetyöntekijä Johanna Kivimäki, johanna.kivimaki@evl.fi; 044 724 8372

1. **Tietosuojavastaava yhteystietoineen**

Tietosuojavastaava Mika Akkanen, puh. 050 44 11 567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

1. **Rekisterin nimi**

Varhaiskasvatus- ja perhetyön osallistujarekisteri

 **5.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

* yhteydenpito toimintaan osallistuviin (päivä- ja kesäkerhot, perheleirit, retket, tapahtumat)
* yhteydenpito tarvittaessa alaikäisten huoltajiin (päivä- ja kesäkerhot)
* yhteydenpito sijaisiin, varhaiskasvatus- ja perhetyön pajan jäseniin, kunnan varhaiskasvatuksen työntekijöihin
* läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten
* erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen)
* tietojen hyödyntäminen tulevissa tapahtumissa, tulevien työtehtävien helpottamiseksi ja palkan/palkkion maksamiseksi
* oikeusperusteet: merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä, lakiin ja sopimuksiin perustuvat velvollisuudet, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

 **6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

* toimintaan osallistuvat (kuten kerholaiset, perheleiriläiset, sijaiset, isoset, työpajalaiset, vapaaehtoiset, avustajat, esiintyjät)
* yhteystiedot, nimi, osoite, syntymäaika (lapset), puhelinnumero, sähköposti, erityisruokavalio, allergiat, valokuvauslupa (kerholaiset), veneilylupa (perheleiriläiset), henkilötunnus ja tilinumero (sijaiset ja isoset)
* tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot, huoltajien yhteystiedot

**7. Tietolähteet**

Asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille/vapaaehtoistyöntekijöille.

**8.Tietojen luovutukset**

Onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

**9. Henkilötietojen säilytysaika**

* retkien ja tapahtumien henkilötietoja säilytetään vuoden ajan
* onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä
* kerhotoimintaan osallistuvien tiedot säilytetään korkeintaan vuoden ajan toimintakauden päättymisestä ja henkilön toiminnasta pois jäämisestä, paitsi ne kerholaisten tietolomakkeet, joissa on mukana valokuvauslupa (tai –kielto)
* työn helpottamiseksi osa tiedoista esim. perheleirin osallistujat säilytetään hävittämättä

**10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

* pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista
* pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
* niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen
* tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja
1. **Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

p. 029 566 6700,  tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi.