**Tietosuojaseloste/aikuis- ja lähetystyö 6.7.2020**

1. **Rekisterinpitäjä yhteystietoineen**

Hämeenkyrön seurakunta, Yrjö-Koskisentie 6, 39100 Hämeenkyrö p. 044 724 8300

hameenkyron.seurakunta@evl.fi

1. **Yhteyshenkilö yhteystietoineen**

Hämeenkyrön seurakunta, Hämeenkyrön seurakunta, Hollitie 2, 39100 Hämeenkyrö

Aikuis- ja lähetystyön sihteeri Pirjo Järvinen, 044 7248362, pirjo.jarvinen@evl.fi

1. **Tietosuojavastaava yhteystietoineen**

Tietosuojavastaava Mika Akkanen, puh. 050 44 11 567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

1. **Rekisterin nimi**

Aikuis- ja lähetystyön osallistujarekisteri

 **5.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

* yhteydenpito toimintaan osallistuviin (piirit, leirit, retket, tapahtumat, Alfatoiminta)
* yhteydenpito nimikkolähetteihin
* läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten
* erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen)
* Tietojen hyödyntäminen tulevissa tapahtumissa,
* tulevien työtehtävien helpottamiseksi ja
* palkan/palkkion maksamiseksi
* oikeusperusteet: merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä, lakiin ja sopimuksiin perustuvat velvollisuudet, henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

 **6. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

* toimintaan osallistuvat (kuten työpajalaiset, vapaaehtoiset, piiriläiset, piirien vastaavat, tapahtumiin osallistuvat, kerholaiset, isoset, lastenhoitajat, avustajat, leiriläiset, retkeläiset, esiintyjät, nimikkokohteet ja -lähetit)
* yhteystiedot, nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, erityisruokavalio, allergiat
* tarvittaessa muut terveyteen ja elämäntilanteeseen tapahtuman kannalta oleelliset tiedot

 **7. Tietolähteet**

Asianosaiset itse ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille.

**8. Tietojen luovutukset**

Onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

 **9. Henkilötietojen säilytysaika**

* leirien, retkien, tapahtumien henkilötietoja säilytetään vuoden ajan
* onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä
* toimintaan osallistuvien tiedot säilytetään joko toimintakauden ajan tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana
* työn helpottamiseksi osa tiedoista esim. naistenkahviloiden vierailijat säilytetään hävittämättä

**10. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

* pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
* pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
* niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
* tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.
1. **Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen**

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, p. 029 566 6700,  tietosuoja@om.fi , www.tietosuoja.fi.