

Tietosuojaseloste Hämeenkyrön seurakunnan diakoniatyön osallistujarekistereistä 6.4.2022

Rekisterinpitäjä yhteystietoiin

Hämeenkyrön seurakunta, Yrjö-Koskisen tie 6, 39100 Hämeenkyrö p. 044 724 8300
hameenkyron.seurakunta@evl.fi

Yhteystietoiin yhteystietoiin

Hämeenkyrön seurakunta, Yrjö-Koskisen tie 6, 39100 Hämeenkyrö
Diakoniatyöntekijä Johanna Graeffe, 044 7248360, johanna.graeffe@evl.fi

Tietosuojavastaava yhteystietoiin

Tietosuojavastaava Mika Akkanen, puh. 050 44 11 567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Diakoniatyön osallistujarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on diakoniatyön järjestäminen ja toteuttaminen. Diakoniatyö sisältää keskusteluavun lisäksi myös materiaaliseen apuun eli diakonia-avustusten myöntämiseen liittyviä tehtäviä: neuvonta, ohjaus, avustuksen tarpeen selvittäminen. Diakonia-avustukset myönnetään seurakunnan omista varoista tai niiden myöntämiseen voidaan hakea varoja esimerkiksi Kirkon diakoniarahastolta. Diakoniatyö on mm. keskusteluapua, sielunhoitoa sekä sosiaali- ja terveydenhuollollista ohjausta ja neuvontaa. Asiakasrekisterin tietoja käytetään tarvittaessa myös, kun tiedotetaan erilaisista retkistä, leireistä ja muista tapahtumista.

Esimerkkejä käyttötarkoituksesta diakoniatyössä:

- toimintaan osallistuviin (Myötätuuli, Perjantaikaidas, kerhot, vertaistukiryhmät, leirit, retket, tapahtumat, tempaukset, Yhteisvastuukeräys)
- yhteydenpito tilaisuuksien ja tapahtumien vierailijoihin
- läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten
- erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen)
- tietojen hyödyntäminen tulevissa tapahtumissa
- palkan/palkkion maksaminen

Tietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6.1.f artikla, jonka mukainen oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakassuhteeseen. Jos asiakassuhteessa käsitellään myös terveystietoja, näiden tietojen käsittelyn oikeusperusteena on tietosuojasetuksen 9.2.h artiklan mukainen terveys- ja sosiaalihuollollinen hoito.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Rekisteröityjä ovat diakoniatyön asiakkaat. Asiakkaan kerätään perustiedot: nimi, yhteystiedot, perheenjäsenet, muut asiakkaaseen liittyvät yhteystietoiin. Taloustilanteen osalta kerätään: tulot, menot ja velat, perheen taloudellinen kokonaistila. Terveystietoja kerätään siltä osin kuin tarpeellisia asiakkuuden hoidon kannalta. Asiakkaan päiväkirjaan kirjataan: käynnit, tapaamiset, tapahtumahistoria, keskustelun pääkohdat tarvittavalla tarkkuudella, ajanvaraukset. Päätöstiedot avustuksista ja erilaisista luvista kirjataan.

Rekisteröityjä ovat myös diakonian toimintaan osallistuvat, kuten työpajalaiset, vapaaehtoiset, piiriläiset, piirien vastaavat, tapahtumiin osallistuvat, kerholaiset, isokset, lastenhoitajat, avustajat, leiriläiset, retkeilijät, esiintyjät ja vierailijat. Toimintaan osallistuvilta perustiedot: nimi, yhteystiedot ja terveystiedot siltä osin kuin on tarpeellista esim. ruokailuun osallistumisen kannalta. Elämäntilanteeseen liittyviä tietoja kerätään vain siltä osin kuin on tarpeellista esim. toiminnan suunnittelun kannalta.

Tietolähteet

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään haastattelemalla tai hänen toimittamistaan asiakirjoista. Asiakkaan antamalla valtakirjalla voidaan hankkia täydentäviä tietoja eri viranomaisilta.

Tietojen luovutukset

Onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti.

Tietoja ei luovuteta sivullisille. Kirkkolain 25 luvun 8 §:ssä säädetään diakoniatyön ja sielunhoitoa koskevien tietojen salassapidosta. Asiakastietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

Henkilötietojen säilytysaika

- Diakonian asiakkaiden osalta tietoja säilytetään asiakkuuden ajan. Tiedot hävitetään, kun viimeisestä asiakaskäynnistä tai muusta asiakkuuteen liittyvästä yhteydenpidosta on kulunut yli 3 vuotta.
- Leirien, retkien, tapahtumien henkilötietoja säilytetään kolmen vuoden ajan
- Onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä
- Toimintaan osallistuvien tiedot säilytetään joko toimintakauden ajan tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana

Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista
- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoiheen

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, p. 029 566 6700, tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi.