

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Torstai 28.1.2021 klo 18.00.
Hämeenkyrön kirkko

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Arhenius Päivi, estynyt, varalla Eeva Mäkinen
Hakala Pekka
Hildén Ulla
Ilottu Ari
Immonen Annakaisa
Järvenpää Keijo
Katajisto Erkki, estynyt, varalla Pertti Kiukainen
Korhonen Kirsti, estynyt, läsnä etäyhteydellä
Korpijaakko Lauri, estynyt
Lepola Mauri
Lähteenmäki Matti
Mäensivu Raija
Mäkipää Eelis
Nordfors Hannele, estynyt
Norokorpi Eero
Ollilainen Jaana, estynyt
Potila Tuomas
Rasa Markku, estynyt
Saarela Tapani
Seppä Pertti
Tuomisto Ilkka, estynyt
Uusitalo Heikki
Vanhatalo Jouko

MUUT:

Pitkänen Jorma
Puuska Karolina

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 1- 12

ALLEKIRJOITUKSET:

Eero Norokorpi
Puheenjohtaja

Puuska Karolina
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/_____/2021

_____/_____/2021

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Torstai 28.1.2021 klo 18.00.

PAIKKA: Hämeenkyrön kirkko

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2021-2022
- 7 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2021-2022
- 8 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2021 -2022
- 9 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2021-2022
- 10 § TIEDOKSI
- 11 § ILMOITUSASIAT
- 12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Eero Norokorpi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 21.1.-28.1.2021

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 21.1.2021.-28.1.2021. Kokouskutsu asialistoineen on postitettu 21.1.2021.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

PÄÄTÖS:

Valittiin Pekka Hakala ja Anna-Kaisa Immonen pöytäkirjantarkastajiksi

5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 29.1.-28.2.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 29.1.-28.2.2021 väliseksi ajaksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEEN VUOSILLE 2021-2022

Aiemmin KN 19.1.2021 § 6

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2021-2022.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto ehdotti kirkkovaltuustolle, että se valitsisi keskuudestaan puheenjohtajan vuosille 2021-2022.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajana jatkaa Eero Norokorpi.

7 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

AIEMMIN KN 19.1.2021 § 7

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että sen valitsisi keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2021 - 2022

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto ehdotti kirkkovaltuustolle, että sen valitsisi keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosille 2021 - 2022

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto päätti valita Ari Ilotun jatkamaan varapuheenjohtajana.

8 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA VUOSILLE 2021 - 2022

AIEMMIN KN 19.1.2021 § 8

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

KL 10 luku 2 §:

"Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston jäsenenä voi olla vain seurakuntavaaleissa kelpoinen henkilö. Siten kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi tai jäseneksi ei voida valita tämän seurakunnan viranhaltijaa tai työntekijää.”

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1. luku:

”1§: Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän muuta jäsentä. Valitulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

2§: Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

3§: Kun 2 §:ssä mainitut vaalit on toimitettu, valitaan eri vaalilla jäsenille varajäsenet.”

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2021 - 2022.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että se valitsisi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosille 2021 - 2022.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto päätti valita Eelis Mäkipään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi.

9 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2021-2022

AIEMMIN KN 19.1.2021 § 9

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Ks. edellisen kohdan esittelystä KL 10 luku 2 § sekä Kirkkoneuvoston ohjesääntö 1. luku 1-3 §. Lisäksi on huomioitava KL 25 luvun 10 a §:n säännös, joka koskee naisten ja miesten edustusta toimielimessä:

”Kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, piispainkokousta, tuomiokapitulia ja kirkkovaltuustoa, tulee olla

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kiintiöperiaate koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä eli kiintiön on toteuduttava sekä varsinaisten että varajäsenten kohdalla. Varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei kuitenkaan tarvitse olla samaa sukupuolta.”

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdeksän jäsentä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi ensin kirkkoneuvoston jäsenten vaalin vuosille 2021 - 2022 ja sitten eri vaalilla henkilökohtaisten varajäsenten valinnan.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esitti kirkkovaltuustolle, että se suorittaisi ensin kirkkoneuvoston jäsenten vaalin vuosille 2021 - 2022 ja sitten eri vaalilla henkilökohtaisten varajäsenten valinnan.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet jatkamaan kaudelle 2021-2022:

Eelis Mäkipää, varalla Jouko Vanhatalo

Anna-Kaisa Immonen, varalla Jaana Ollilainen

Päivi Arhenius, varalla Eeva Mäkinen

Pekka Hakala, varalla Raija Mäensivu

Hannele Nordfors, varalla Virpi Norokorpi

Heikki Uusitalo, varalla Ilkka Tuomisto

Keijo Järvenpää, varalla Mauri Lepola

Kirsti Korhonen, varalla Sirpa Tuohela

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

10 § TIEDOKSI

Kevään 2021 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto

Ti 19.1.2021

Ti 23.2.2021 (Tilinpäätös)

Ma 19.4.2021

Ma 17.5.2021

(Ma 14.6.2021 tarvittaessa)

Kirkkovaltuusto

Ma 22.3.2021 (Tilinpäätös)

La 17.4.2021 Valtuustoseminaari (valtuutetut ja työntekijät)

11 § ILMOITUSASIAT

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Johtoryhmä – vs. kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston sekä -valtuuston puheenjohtajisto – ovat palaverissaan 31.08.2015 päättäneet, että kunkin kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on uutena käytänteenä mahdollisuus kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

Kysymyksiä voivat esittää ainoastaan kirkkovaltuuston jäsenet. Kysymykset tulee esittää etukäteen, jotta voidaan ottaa huomioon, että asianosainen vastaaja kysymykseen on paikalla tai että hän on antanut vastauksen kysymykseen kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä. Kysymykset on esitettävä kirjallisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajalle vähintään 3 päivää ennen varsinaista kirkkovaltuuston kokousta.

Käytiin keskustelua:

- Koronarajoituksista
- Toivottiin, että 11 § loivennettaisiin siten, että kysymyksiä voisi esittää kokouksessa myös ilman kirjallista, etukäteen toimitettua kysymystä
- Ehtoollisen vietto kirkossa on alkanut striimin jälkeen. Mahdollisuus myös esiroukukseen ja sielunhoitoon

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.46.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto 28.1.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,10,11,12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 6,7,8,9,

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 8

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
