

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 2.4.2024 klo 18.00.  
Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Hakala Pekka  
Harjula Jorma  
Ilottu Ari, estynyt, varalla Raimo Hamari, estynyt  
Immonen Anna-Kaisa  
Järvenpää Jaana  
Kiukainen Pertti  
Korhonen Kirsti  
Korpijaakko Lauri, estynyt  
Laitinen Kari, estynyt  
Lohtander Anna-Mari  
Luumi Päivi  
Mäensivu Raija  
Mäkipää Eelis  
Nordfors Hannele  
Norokorpi Eero  
Oinonen Hannamaija  
Pohjankuru Kirsti  
Potila Tuomas, estynyt  
Rasa Markku  
Reilin Jaakko  
Saarela Tapani  
Seppä Pertti  
Uusitalo Heikki, pj

**MUUT:**

Pitkänen Jorma  
Puuska Karolina  
Paavola Viljo, Nuorten vaikuttajaryhmä, estynyt

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Talouspäällikkö

**Käsiteltävät asiat: § 1 - 12**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Heikki Uusitalo  
Puheenjohtaja

Puuska Karolina  
Sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 2.4.2024 klo 18.00.

PAIKKA: Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN 2023
- 7 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023
- 8 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE
- 9 § PAPINTIEN ASUNNON MYYNTI
- 10 § TIEDOKSI
- 11 § ILMOITUSASIAT
- 12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Heikki Uusitalo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 26.3.-2.4.2024

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 26.3.-2.4.2024. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 25.3.2024.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

#### 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

##### PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

##### PÄÄTÖS:

Anna-Mari Lohtander ja Pertti Kiukainen valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi.

#### 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

##### PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 3.4.-2.5.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 3.4.-2.5.2024 väliseksi ajaksi.

##### PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### 6 § TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN 2023

Aiemmin KN 5.3.2024 § 42 TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN 2023

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Talousarviota 2023 laadittaessa ei ollut vielä tietoa siitä, millaiset KirVesTes:n mukaiset palkankorotukset olisi tulossa vuodelle 2023. Lisäksi ei vielä ollut tarkkaa tietoa siitä, millaisia tehtävänkuvan ja palkan tarkistuksia toiminnallisen puolen työntekijöille tulisi vuoden 2023 aikana.

KirVesTes:n mukaiset palkankorotukset vuodelle 2023 olivat 5%. Loppuvuodesta 2023 kirkkovaltuusto hyväksyi 47.000 euron lisätalousarvion henkilöstökuluihin. Tämä lisätalousarvio oli kuitenkin arvioitu liian alhaiseksi.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Kirkkovaltuuston sitovuustaso on pääluokkataso. Tämä tarkoittaa sitä, että mikäli pääluokka ylittää talousarvioennusteen, kirkkovaltuuston tulee hyväksyä tämä.

Seurakunnallisen toiminnan pääluokka ylitti talousarvioennusteen 17.083,94 eurolla.

Investointien osalta kirkkovaltuuston sitovuustaso on kiinteistötoimen investoinnit yhteensä ja hautaustoimen investoinnit yhteensä. Hautaustoimessa ei tehty investointeja vuoden 2023 aikana.

Kiinteistötoimessa tuli investointikuluja, joille ei ollut tehty talousarvioennustetta. Talousarvioennuste oli tarkoitus tehdä siinä vaiheessa, kun kirkon remontin tarjoukset saataisiin. Kirkkovaltuusto päätti keväällä 2023 olla hyväksymättä saatuja tarjouksia niiden korkean hinnan vuoksi. Investointikulua suunnittelun ja kilpailutuksen osalta tuli 91.628,22 euroa vuodelle 2023.

Lisäksi Majakan remontin osalta kohdistui vielä osa kuluista vuodelle 2023. Näitä remonttikuluja oli 2.955,71 euroa.

Kirkon alkuperäisen, vuonna 2020 aloitetun remontin suunnittelun kustannukset yhdistettiin vuoden 2023 aikana nykyiseen rakenneremonttiin. Kirjanpidossa tämä kevensi vuoden 2023 kuluja 13.380,00 eurolla.

Näin ollen kiinteistötoimen investointikulua, joita ei ollut huomioitu talousarviossa, kohdistui vuodelle 2023 yhteensä 81.203,93 euroa.

Kiinteistötoimen investointikulua

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarvioennusteen ylityksen 17.083,94 eurolla vuodelle 2023.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen investointien talousarvioennusteen ylityksen 81.203,93 eurolla vuodelle 2023.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarvioennusteen ylityksen 17.083,94 eurolla vuodelle 2023.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen investointien talousarvioennusteen ylityksen 81.203,93 eurolla vuodelle 2023.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 7 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023

Aiemmin KN 5.3.2024 § 43 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023  
ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on 546.231,88 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 687.184,62 euroa. Vuosikatetta paransivat muun muassa korko- ja rahoitustuotot (41.551,45 euroa ylitystä talousarvioon), palvelujen ostot (69.987,95 euroa alitusta talousarvioon), mutta heikensivät henkilöstökulujen ylitykset. Merkittävin vuosikatteen tasoa korottanut tekijä oli kirkollisverokertymän ennakoitua korkeampi taso.

Verotuloja kertyi enemmän kuin talousarviota laatiessa ennakoitiin: Vuoden 2023 verotulokertymä 2.097.798,76 euroa. Tämä summa ylitti talousarvioennusteen 351.798,76 eurolla.

Vuoden 2023 talouden positiivinen tulos ei poista rakenteellista haastetta Hämeenkyrön seurakunnassa pitemmällä tähtäimellä: Verotulokehitys tulee ennen pitkää muuttumaan laskevaksi. Jäsenmäärän väheneminen yhdistettynä kunnan asukasluvun vähenemiseen vaikuttavat tähän.

Seurakunnallisen toiminnan pääluokka ylitti talousarvioennusteen 17.083,94 eurolla. Muut pääluokat alittivat talousarvioennusteen.

Hautainhoitorahaston tulos on 8.202,27 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston talouden tasapainottavaksi tehtiin merkittäviä toimenpiteitä vuoden 2023 aikana. Tulos olisi kuitenkin painunut edelleen hieman alijäämäiseksi, elleivät arvonalentumisten palautukset olisi nostaneet sitä ylijäämäiseksi.

Liitteenä Tilinpäätöskirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (Liite 2)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

2. Vuoden 2023 ylijäämän 546.231,88 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.
3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2023 ylijäämän 546.231,88 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.
3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 8 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

Aiemmin KN 5.3.2024 § 44 VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

9 § PAPINTIEN ASUNNON MYYNTI

Aiemmin KN 8.3.2024 § 56 PAPINTIEN ASUNNON MYYNTI

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkoneuvosto päätti KN 23.1.2024 § 21 Papintien asunnon myynnistä ja valtuutti taluspäällikön hoitamaan myyntiin liittyvät käytännön järjestelyt.

Papintien asunto on alkuperäiskuntoinen. Kiinteistönvälittäjä arvioi asunnon pyyntihinnaksi 55.000 euroa. Asunnosta saatiin 7.3.2024 täyttä pyyntihintaa vastaava ostotarjous.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Papintien asunnosta saadun ostotarjouksen 55.000 euroa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Papintien asunnosta saadun ostotarjouksen 55.000 euroa.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

10 § TIEDOKSI

**Kevään 2024 kokousaikataulu:**

Kirkkoneuvosto:

2.4.2024 klo 17.00. Isopappila

23.4.2024 klo 16.30. Isopappila

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



21.5.2024 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto:

2.4.2024 klo 18.00. Isopappila, Tilinpäätös

Valtuuston kokouksia tarvittaessa lisää esimerkiksi remonttien vuoksi

## 11 § ILMOITUSASIAT

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

## 12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.31.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto 2.4.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,10,11,12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 6,7,8,9

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 6

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---