

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Maanantai 13.3.2023 klo 18.00.
Isopappila, Yrjö-Koskientie 6

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Hakala Pekka
Harjula Jorma
Ilottu Ari
Immonen Anna-Kaisa
Järvenpää Jaana
Kiukainen Pertti
Korhonen Kirsti, estynyt, varalla Erkki Norokorpi
Korpijaakko Lauri
Laitinen Kari
Lohtander Anna-Mari
Luumi Päivi
Mäensivu Raija, estynyt
Mäkipää Eelis
Nordfors Hannele, estynyt, varalla Virpi Norokorpi
Norokorpi Eero, teamsin kautta paikalla
Oinonen Hannamaija, estynyt, varalla Pekka Kiukainen
Pohjankuru Kirsti, estynyt, varalla Aila Keskinen
Potila Tuomas
Rasa Markku
Reilin Jaakko, estynyt, varalla Erkki Etelä-Aho
Saarela Tapani
Seppä Pertti
Uusitalo Heikki

MUUT:

Pitkänen Jorma, estynyt
Puuska Karolina

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 1 - 11

ALLEKIRJOITUKSET:

Heikki Uusitalo
Puheenjohtaja

Puuska Karolina
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/____2023

_____/____2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Maanantai 13.3.2023 klo 18.00.

PAIKKA: Isopappila, Yrjö-Koskisen tie 6

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § YHTEISKOULUN KENTÄN VUOKRASOPIMUS
- 7 § TALOUSARVIOYLITYKSEN 2022 HYVÄKSYMINEN
- 8 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022
- 9 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE
- 10 § KIRKON REMONTIN URAKOITSIJAN VALINTA
- 11 § TILINTARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE 2023 - 2026
- 12 § KIINTEISTÖOSAN TALOUSARVIOMUUTOS 2023: MAJAKAN SISUSTUS
- 13 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS
- 14 § TIEDOKSI
- 15 § ILMOITUSASIAT
- 16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Heikki Uusitalo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 6.3.-13.3.2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti, Anna-Kaisa Immonen piti alkuhartauden.

2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 6.3.2023.-13.3.2023. Kokouskutsu asialistoinen on lähetetty 23.2.2023.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

PÄÄTÖS:

Ilottu Ari ja Immonen Anna-Kaisa

5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 14.3.2023-13.4.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 14.3.2023-13.4.2023 väliseksi ajaksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

6 § YHTEISKOULUN KENTÄN VUOKRASOPIMUS

Aiemmin KN 17.1.2023 § 11 YHTEISKOULUN KENTÄN VUOKRASOPIMUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunta omistaa Hämeenkyrön kunnan käyttämän Yhteiskoulun kentän. Vuokrasopimus on umpeutunut, ja se tulee uusiksi. Kunta toivoi 20v vuokrasopimusta aluehallintoviraston hankehakemusta varten.

Kirkkolain 14 luvun 4 § mukaan yli 10v vuokrasopimus tulee alistaa tuomio-
kapitulin vahvistettavaksi.

Liitteenä maanvuokrasopimus ja liitekartta (Liitteet 3 ja 4).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Yhteiskoulun kentän vuokrasopimuksen 20 vuodelle, ja alistaa sen Tampereen tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö allekirjoittaa sopimuksen kirkkovaltuuston ja tuomiokapitulin päätöksenteon jälkeen.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Yhteiskoulun kentän vuokrasopimuksen 20 vuodelle, ja alistaa sen Tampereen tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikkö allekirjoittaa sopimuksen kirkkovaltuuston ja tuomiokapitulin päätöksenteon jälkeen.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

7 § TALOUSARVIOYLITYKSEN 2022 HYVÄKSYMINEN

Aiemmin KN 21.2.2023 § 21 TALOUSARVIOYLITYKSEN 2022 HYVÄKSYMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkovaltuuston sitovuustaso käyttötaloudessa on pääluokkataso. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että pääluokan sisällä eri kustannuspaikat voivat ylittää tai alittaa talousarvioennusteensa, kunhan pääluokka kokonaisuudessaan pysyy talousarvion rajoissa.

Vuoden 2022 lopulla seurakunnallisen toiminnan pääluokka ylitti talousarvioennusteen 34.579,27 eurolla. Ylitys koostui henkilöstökuluista.

Vuoden 2022 aikana on jouduttu palkkaamaan ennakoitua enemmän sijaisia. Lisäksi keväällä 2022 tulleet työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisia palkankorotuksia ei oltu ennakoitu talousarviossa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarvioylityksen 34.579,27 euroa vuodelle 2022.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittl kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarvioylityksen 34.579,27 euroa vuodelle 2022.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

8 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022

**Aiemmin KN 21.2.2023 § 22 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS
2022**

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on 102.894,65 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 242.101,29 euroa. Vuosikatetta paransivat säästöt aineissa ja tarvikkeissa (70.456,43 euroa alitusta talousarvioon), mutta heikensivät henkilöstökulujen ylitykset.

Verotuloja kertyi enemmän kuin talousarviota laatiessa ennakoitiin: Vuoden 2022 verotulokertymä 1.895.977,30 euroa. Tämä summa ylitti talousarvioennusteen 149.977,30 eurolla.

Vuoden 2022 talouden positiivinen tulos ei poista rakenteellista haastetta Hämeenkyrön seurakunnassa: Verotulokehitys tulee ennen pitkää palaamaan laskevaksi. Jäsenmäärän väheneminen yhdistettynä kunnan asukasluvun vähenemiseen vaikuttavat tähän. Lisäksi hyvinvointialueiden myötä tullut verotuspohjan muutoksen vaikutukset ovat vielä ennakoimattomia.

Seurakunnallisen toiminnan pääluokka ylitti talousarvioennusteen 34.579,27 eurolla. Muut pääluokat alittivat talousarvioennusteen.

Hautainhoitorahaston tulos on -37.002,44 euroa alijäämäinen.

Liitteenä Tilinpäätöskirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (Liite 2)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2022 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2022 ylijäämän 102.894,65 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2022 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2022 ylijäämän 102.894,65 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.
3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

9 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

Aiemmin KN 21.2.2023 § 23 VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

10 § KIRKON REMONTIN URAKOITSIJAN VALINTA

Aiemmin KN 21.2.2023 § 25 KIRKON REMONTIN URAKOITSIJAN VALINTA

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Kirkon remontin kilpailutus on päätynyt 14.2.2023. Kilpailutuksessa oli kolme eri osa-aluetta: Varsinainen rakennusurakka, maalämpöurakka ja kalusteurakka.

Rakennusurakkaan tuli viisi tarjousta, joista neljä tarjousta täyttivät vaaditut kriteerit. Maalämpöurakkaan tuli yksi tarjous, joka ei täyttänyt kriteerejä. Kalusteurakkaan tuli kolme tarjousta, joista kaksi täytti kriteerit. Hyväksytyt tarjoukset pisteytettiin ennalta määrätyn pisteytyksen mukaisesti (KV 25.10.2023 § 6). Saadut tarjoukset esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Rakennusurakan osalta pidettiin 17.2.2023 selonottoneuvottelut, joihin kutsuttiin parhaat pisteytykset saanut Rakennustoimisto Aki Hyrkkönen Oy. Selonottoneuvotteluissa pyydettiin erittelyä kirkon takaosan, sivulaivojen ja invarampin kustannuksista. Nämä tiedot saatiin maanantaina 20.2.2023. Kustannuserittely liitteessä (Liite 4.)

Kirkon remonttia on suunniteltu siten, että kirkosta saataisiin rakenteiltaan laadukas ja mahdollisimman toimiva kokonaisuus. Inflaation myötä nousseet hinnat, korkojen raju nousu ja sekä talouden että muutenkin toimintaympäristön yleinen epävarmuus ovat vaikuttaneet kirkon remontin kokonaisuuden uudelleen arviointiin. Rakenteiden korjaaminen on ensisijaista, jotta kirkkorakennus säilyy tuleville sukupolville. Samassa yhteydessä on järkevää muuttaa lämmitysjärjestelmä, koska vanha järjestelmä joka tapauksessa puretaan kirkon lattian avaamisen myötä. Sisätilojen pienimuotoiset muutokset toteutuvat samassa yhteydessä myös. Sen sijaan kirkon takaosaan rakennettava keittiö, sivulaivojen muutokset ja invaramppi eivät kokonaisuuden kannalta ole välttämättömiä muutoksia.

Kirkon remontin kustannusarvio, mikä on laadittu loppuvuodesta 2022, on merkittävästi matalampi kuin saadut tarjoukset. Jos remontti olisi voitu toteuttaa arvioidulla hinnalla, olisi ollut todennäköistä, että se olisi voitu toteuttaa ilman lainanottoa. Nyt, kun kustannukset ovat osoittautuneet merkittävästi korkeammaksi, on todennäköistä, että seurakunnan olisi välttämätöntä hakea lainaa kirkon remontin kattamiseksi. Lainojen korot ovat tällä hetkellä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

korkeita, eikä lainan ottaminen ole nyt ideaalia. Lisäksi urakan kustannusten ollessa huomattavasti kalliimmat kuin oli arvioitu etukäteen, lainaa jouduttai-
siin ottamaan maksuvalmiuteen nähden paljon. Lainan kustannuksia on arvi-
oitu liitteessä (Liite 4.).

Esitetään, että ei hyväksytä kirkon urakkatarjousta. Perusteena liian korkea
hinta. Otetaan kirkon remontin suhteen tuumaustauko ja palataan asiaan joi-
denkin kuukausien päästä.

Esitetään lisäksi, että ei hyväksytä myöskään kalusteurakkaa, koska remontti
ei juuri nyt toteudu.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy saatuja
tarjouksia kirkon remonttiin.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy saatuja tarjouksia kirkon re-
monttiin.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

11 § TILINTARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE 2023 - 2026

Aiemmin KN 21.2.2023 § 33 TILINTARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE
2023 - 2026

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Tilintarkastajapalvelut valitaan valtuustokaudelle. Edellisen valtuustokauden
päätyessä on ajankohtaista valita uusi tilintarkastajapalveluiden tarjoaja.

Tarjouksia pyydettiin neljältä eri toimijalta joulukuussa 2022. Tarjouksia saa-
tiin kolmelta taholta: Revisium Oy:ltä, KPMG:ltä sekä Sk-Reviisoreilta. Liit-
teessä on eriteltyinä saadut tarjoukset (Liite 11.).

Tilintarkastajapalveluiden valinnassa otetaan huomioon hinnan lisäksi organi-
saation kokemus seurakuntatalouksien tarkastuksista sekä muun muassa
avustavan tarkastajan palveluiden mahdollisuus.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kaudelle 2023 - 2026
Hämeenkyrön seurakunnan tilintarkastuspalveluiden toimittajaksi valitaan
KPMG.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kaudelle 2023 – 2026 Hämeenkyrön seurakunnan tilintarkastuspalveluiden toimittajaksi valitaan KPMG.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

12 § KIINTEISTÖOSAN TALOUSARVIOMUUTOS 2023: MAJAKAN SISUSTUS

Aiemmin KN 21.2.2023 § 34 KIINTEISTÖOSAN TALOUSARVIOMUUTOS 2023: MAJAKAN SISUSTUS

Härkikujan tilaa on päätetty nimittää Majakaksi.

Majakan sisustustyöt on aloitettu. Vuoden 2023 talousarviota laadittaessa syksyllä 2022 ei vielä oltu tehty suunnitelmia sisustuksen suhteen, eikä talousarvioon oltu varattu riittäviä varoja.

Vuoden 2023 talousarvioon tulee tehdä 14.000 euron talousarviomuutos Majakan sisustukseen. Alla on eriteltyinä joitakin keskeisimpiä kuluja, joista kokonaissumma koostuu:

Kiintokalusteet: 8.300 euroa, Jääkaappi ja pakastin: 1.200 euroa, Salin pöydät: 1.800 euroa, Naulakot: 1.100 euroa, Muuta: 1.600 euroa.

Remontin investoinnista säästyi noin 10.000 euroa vuodelle 2022.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Härkikujan/Majakan kustannuspaikalle tehdään 14.000 euron talousarvion muutos vuodelle 2023 tilan sisustamiseen liittyviin hankintoihin.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Härkikujan/Majakan kustannuspaikalle tehdään 14.000 euron talousarvion muutos vuodelle 2023 tilan sisustamiseen liittyviin hankintoihin.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

13 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Aiemmin KN 21.2.2023 § 35 TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan taloussääntö on vuodelta 2019. Taloussääntö on muilta osin edelleen ajankohtainen, mutta rakennushankintojen kilpailutusraja on vanhentunut.

1.1.2022 päivitetyn Hankintalain § 25 mukaan rakennushankkeiden kansallinen kilpailutusraja on 150.000,00 euroa (sataviisikymmentätuhatta). Päivitetään Hämeenkyrön seurakunnan taloussääntö vastaamaan hankintalakia. Liitteessä päivitetty taloussääntö (Liite 12.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että taloussääntöä päivitetään esityksen mukaisesti

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että taloussääntöä päivitetään esityksen mukaisesti

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

14 § TIEDOKSI

Kevään 2023 kokousaikataulu:

Kirkkovaltuusto:

Ma 13.3.2023 klo 18.00. Isopappila, tilinpäätös

Ke 19.4.2023 klo 16.30. Särkijärven leirikeskus: Valtuutettujen ja työyhteisön seminaari-ilta

Syksyn 2023 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ti 26.9.2023 klo 16.30. Isopappilassa

Ti 7.11.2023 klo 16.30. Isopappilassa (Talousarvio ja veroprosentti 2024)

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Ti 5.12.2023 klo 16.30. Isopappilassa

Kirkkovaltuuston ja työyhteisön yhteinen ilta

Ti 10.10.2023 klo 16.30. Särkijärven leirikeskuksessa

Kirkkovaltuuston kokous

Ti 21.11.2023 klo 18.00. Isopappilassa

15 § ILMOITUSASIAT

Sidonnaisuusilmoituksen ja salassapitovelvollisuusilmoituksen allekirjoittaminen

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto 1.10.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,14,15,16

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 7,8,9,11,12,13

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 6

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.3.2023 § 6

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä [asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

Luovutettu asianosaiselle [asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Muulla tavoin, miten

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Hämeenkyrön seurakunta / Kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskisentie 6

Postiosoite: 369100 Hämeenkyrö

Sähköposti: karolina.puuska@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2.VALITUSOSOITUS

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi teke-
mällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayk-
sikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta
ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa
hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,

sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai

sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käyte-
tään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon
hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitus-
aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen
130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa
siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätök-
sen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä
valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä
päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myö-
hemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätök-
sestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettä-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

vissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
