

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 14.12.2021 klo 16.30.
Isopappila

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi	jäsen, estynyt, varalla Eeva Mäkinen
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Anna-Kaisa	jäsen, estynyt
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen, varapj
Nordfors Hannele	jäsen, estynyt, varalla Virpi Norokorpi, estynyt
Uusitalo Heikki	jäsen

MUUT:

Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilottu Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, estynyt

Käsiteltävät asiat: § 119 - 132

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

____/____2021

____/____2021

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 15.12.-28.12.2021.

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 14.12.2021 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 119 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 120 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
- 121 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 122 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- 123 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LAILLISUUSVALVONTA
- 124 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN
- 125 § ETSIVÄN NUORISOTYÖN TILANNEKATSAUS
- 126 § RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKU KIRKON REMONTTIIN
- 127 § TEHTÄVÄNKUVAN JA VAATIVUUSLUOKAN TARKISTUS
- 128 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS
- 129 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 130 § MUUT ASIAT
- 131 § TIEDOKSI
- 132 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

119 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

120 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Järvenpää Keijo ja Korhonen Kirsti pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

121 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi. Lisätään § 128 Nimenkirjoitusoikeus. Muihin asioihin Kirkkoneuvoston ohjesääntö.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

122 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 15.12.-28.12.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

123 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LAILLISUUSVALVONTA

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto varmistaa kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa 30.11.2021 tekemien päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden. (Liite 1).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

124 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 9.11.2021 pöytäkirjan (Liite 2.)

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

125 § ETSIVÄN NUORISOTYÖN TILANNEKATSAUS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Määräaikaisessa nuorisotyöntekijän virassa kesällä aloittanut Anne Ahola kertoo tekemästään etsivästä nuorisotyöstä. Alustuksen jälkeen on mahdollisuus esittää kysymyksiä ja keskustella.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Merkitään keskustelu tiedoksi

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

126 § RAKENNUSAVUSTUKSEN HAKU KIRKON REMONTTIIN

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hämeenkyrön kirkosta on löydetty lahovauriota, minkä vuoksi kirkko remontoidaan. Lisäksi kirkkotilassa tehdään muutostöitä ja lämmitysjärjestelmä vaihdetaan. Remonttia varten haetaan kirkkohallituksesta rakennusavustusta. Ensimmäisessä vaiheessa (2021) avustusta haetaan remontin suunnittelun kustannuksiin. Toisessa vaiheessa (2022) avustusta haetaan varsinaisen remontin kustannuksiin.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hakea kirkkohallitukselta rakennusavustusta Hämeenkyrön kirkon remonttia varten.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

127 § TEHTÄVÄNKUVAN JA VAATIVUUSLUOKAN TARKISTUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan suntiona sekä hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtajana toimivan Paula Ylivakerin tehtävänkuvauksen ja vaativuusluokan määrittely on vanhentunut tehtävän laajentuessa viimeisten vuosien aikana. Päivitetty tehtävänkuvauksen esitellään kokouksessa (Liite 3). Palkkaluokka tarkistetaan vastaamaan tehtävänkuvaa ja vaativuusluokkaa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Paula Ylivakerin tehtävänkuvan ja vaativuusluokan tarkistuksen.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

128 § NIMENKIRJOITUSOIKEUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Asioidessaan eri tahojen kanssa taluspäällikkö tarvitsee seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden. Kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikkö Karolina Puuskalle nimenkirjoitusoikeuden yksin Hämeenkyrön seurakunnan asioiden hoitamiseen.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

129 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 10 / 2021

Taluspäällikön päätösnumerot: 10 - 11 / 2021

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

130 § MUUT ASIAT

- Partiolippukunnan tilakysymys ja seurakunnan mahdollisuudet auttaa partiolaisia
- Kirkkoneuvoston ohjesääntö -asia

131 § TIEDOKSI

Syksyn kokousaikataulu:

KN:

Ti 14.12. klo 16.30

Kevään 2022 kokousaikataulu:

KN

Ti 25.1.2022 klo 16.30.

Ti 22.2.2022 klo 16.30. Tilinpäätös

Ti 5.4.2022 klo 16.30.

Ti 24.5.2022 klo 16.30.

KV

Ti 22.3.2022 klo 18.00. Tilinpäätös

LA 30.4.2022 Seminaari Särkijärvellä

132 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto 14.12.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 119,120,121,122,123,124,125,126,129,130,131,132

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 127,128

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
