

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 28.9.2021 klo 16.30.
Isopappila

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi	jäsen, estynyt, varalla Eeva Mäkinen
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Annakaisa	jäsen
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen, varapj
Nordfors Hannele	jäsen
Uusitalo Heikki	jäsen

MUUT:

Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, estynyt
Ilottu Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, estynyt

Käsiteltävät asiat: § 86 - 101

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/____2021

_____/____2021

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 29.9.-12.10.2021.

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 28.9.2021 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

86 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN

87 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

88 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

89 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

90 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

91 § SIISTIJÄN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

92 § KIIINTEISTÖSTRATEGIAN KÄSITTELY

93 § KIRKON REMONTIN OHJAUSRYHMÄ

94 § MERJA ELORANNAN JA JOHANNA GRAEFFEN VARHAISKUNTOUTUS

95 § ARKKULAVETIN SIJOITTAMINEN MÄNTYRINTEEN KAPPELILLE

96 § KIRKON ULKOMAANAVUN HÄTÄAPUKERÄYS

97 § HÄMEENKYRÖN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

98 § TUTKIMUS SEURAKUNTIEN ASIAKASKOKEMUKSESTA

99 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

100 § MUUT ASIAT

101 § TIEDOKSI

102 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

86 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

87 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Nordfors Hannele ja Arhenius Päivi pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Valitaan Nordfors Hannele ja Mäkinen Eeva pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

88 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

89 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 29.9.-12.10.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

90 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan (Liite 1).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

91 § SIISTIJÄN TYÖSUHTEEN TÄYTTÄMINEN

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnassa oli marraskuussa 2020 siistijän 70 % työsuhde avoimena (KN 26.10.2020 § 108). Hakijoita avoimeen tehtävään oli 11 henkilöä, joista haastateltiin kolme henkilöä 23.11.2020. Haastatelluista Nina Bräysy oli työkokemukseltaan ja koulutukseltaan pätevä sekä tehtävään soveltuva.

Korona-tilanteen heikentymisen johdosta talvella 2020 työsuhdetta ei kuitenkaan avattu alkuperäisen aikataulun mukaisesti. Nyt tilanne on muuttunut, ja siistijän työsuhteen täyttö on ajankohtaista.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto valitsee Nina Bräysin siistijän 70 % työsuhteeseen 303 palkkaluokalla.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

92 § KIINTEISTÖSTRATEGIAN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnassa on kiinteistöstrategia, jonka voimassa olo päättyy vuoden 2021 loppuun. Uutta kiinteistöstrategiaa on käsitelty KN 17.5.2021 § 63.

Kirkkoneuvosto käy vielä keskustelun kiinteistöstrategiasta (Liite 2.) ja vie sen kirkkovaltuuston käsittelyyn.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hämeenkyrön seurakunnan kiinteistöstrategian 2022-2026 hyväksymistä.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Esityksen mukaisesti

93 § KIRKON REMONTIN OHJAUSRYHMÄ

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön kirkossa 7.1.2021 sekä 30.4.2021 toteutetuissa tutkimuksissa (Sirate) havaittiin erinäisiä vaurioita ja ongelmia. Osassa alapohjan hirsissä löydettiin mikrobikasvustoa ja lahovaurioita. Myös kirkon yläpohjassa on korjattavaa. Edessä on remontti kirkon kunnostamiseksi.

Kirkon korjausprojektiin muodostetaan ohjausryhmä, joka toimii valitun rakennuttajakonsultin ja pääsuunnittelijan kanssa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosta päättää valita johtoryhmän kirkon remontin ohjausryhmäksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsee johtoryhmän ja Pekka Hakalan kirkon remontin ohjausryhmäksi.

94 § MERJA ELORANNAN JA JOHANNA GRAEFFEN VARHAISKUNTOUTUS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Merja Eloranta ja Johanna Graeffe ovat saaneet myönteisen kuntoutuspäätöksen Kirkon varhaiskuntoutukseen. Elorannan kuntoutusjaksot ovat Kuortaneella 25.10.-5.11. 2021, 4.-8.4. 2022 ja 10.-14. 10. 2022, Graeffen niin ikään Kuortaneella 27.9. – 8.10. 2021, 21.-25.2. 2022 ja 8.-12.8. 2022. Jos kuntoutuja saa palkan kuntoutusajalta (joka on kirkon keskusrahaston suositus), kuntoutusraha maksetaan työnantajalle, joka on 70 % kuntoutusajan palkasta (pelkkä palkan osuus, ei muita kuluja).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Myönnetään Merja Elorannalle ja Johanna Graeffelle palkallista virkavapaata kuntoutuksen ajaksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

95 § ARKKULAVETIN SIJOITTAMINEN MÄNTYRINTEEN KAPPELILLE

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Seurakunnalle on tarjolla vanha arkkulavetti Metsä Boardin varastosta. Metsä Board voi huolehtia kuljetuksesta. Työryhmä Paula Ylivakeri, Keijo Järvenpää ja Jorma Pitkänen kävi katsomassa lavettia ja arvioi, olisiko seurakunnalla sille mielekästä käyttöä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Arkkulavetti puhdistetaan pesemällä, minkä jälkeen se sijoitetaan Mäntyrinteen kappelin pitkänomaisen odotustilan toiseen pätyyn. Lavetin yhteyteen sijoitetaan kyltti, jossa kerrotaan lavetin historiasta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

96 § KIRKON ULKOMAANAVUN HÄTÄAPUKERÄYS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Haitin maanjäristys on vaikuttanut noin 2,2 miljoonan ihmisen elämään ja Afganistanin konfliktin myötä miljoonat ihmiset ovat humanitaarisen avun tarpeessa. Kirkon Ulkomaanapu on aloittanut hätäapukeräyksen molempien katastrofien uhrien auttamiseksi ja vetoaa seurakuntiin taloudellisen avun saamiseksi.

Haitissa apu viedään perille Norjan Kirkon Ulkomaanavun ja ACT-allianssin sisarkumppaneiden paikallisen toimiston kautta. Ensimmäisen vaiheen hätäapuna alueelle toimitetaan välttämättömiä perustarvikkeita: ruokaa, puhdasta vettä, suojia, huopia ja hygieniatarvikkeita. Samalla kartoitetaan akuutin kriisivaiheen jälkeisiä alueen jälleenrakennustarpeita.

Apu Afganistaniin toimitetaan perille ACT-allianssiin kuuluvien alueella toimivien järjestöjen kautta. Tällä hetkellä tavoitteena on viedä alueelle välttämättömiä perustarvikkeita: ruokaa, vettä ja suojaa. Lisäksi on suunnitteilla avustustyötä alueelta pakenevien ihmisten hyväksi ympäröivissä maissa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Osallistutaan hätäapukeräykseen 300 eurolla.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päätti osallistua hätäapukeräykseen 500 eurolla.

97 § HÄMEENKYRÖN SEURAKUNNAN VALMIUSSUUNNITELMA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Seurakunnan tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Ajantasainen valmiussuunnitelma tukee tätä pyrkimystä. Edellinen valmiussuunnitelma on vanhentunut, minkä lisäksi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

laatimishjeitakin on päivitetty, viimeksi 2019. Näiden ohjeiden mukaan kirkkoneuvosto hyväksyy valmiussuunnitelman ja myös nimeää valmiustoimikunnan valmiussuunnittelua varten.

PÄÄTÖSESITYS:

Nimetään valmiustoimikuntaan kirkkoherra, taluspäällikkö, kiinteistö- ja hautaustoiminnan työnjohtaja/suntio sekä kirkkoneuvoston edustajana Eelis Mäkipää ja annetaan sille tehtäväksi laatia uusi valmiussuunnitelma.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

98 § TUTKIMUS SEURAKUNTIEN ASIAKASKOKEMUKSESTA

ESITTELIJÄ:Kirkkoherra

Hämeenkyrön seurakunta toteutti vuonna 2020 yhteistyössä Taloustutkimus oy:n kanssa seurakuntien asiakaskokemustutkimuksen. Tutkimukseen osallistumisesta päätettäessä lähtökohtana oli, että tämänkaltaisia kartoituksia on syytä tehdä säännöllisesti. Taloustutkimus oy tiedustelee seurakunnan kiinnostusta toteuttaa tutkimus uudelleen vuonna 2022, jolloin tulisi kaksi vuotta ensimmäisestä tutkimuksesta. Tutkimuksen hinta on 2900 euroa + alv, mikäli otos on 100 henkeä, 4600 euroa + alv, mikäli otos on 200 henkeä. Vuonna 2020 toteutetun tutkimuksen hinta oli 2150 e + alv (100 henkeä).

Tutkimuksellisen tiedon saaminen sopivin väliajoin, esim. kaksi kertaa valtuustokaudessa, auttaa seurakuntaa työn arvioinnissa. Erityisesti Koronan jälkeisessä ajassa hämeenkyröläisten ajatusten ja odotusten kartoittaminen on perusteltua.

PÄÄTÖSESITYS:

Toteutetaan seurakuntien asiakaskokemustutkimus uudelleen vuonna 2022, otos 100 henkeä.

PÄÄTÖS:

Asiakaskokemustutkimusta ei toteuteta Taloustutkimus Oy:n kautta, mutta kerätään sopivaksi koetuilla tavoilla seurakuntalaisten kokemuksia seurakunnan toiminnasta korona-ajalta.

99 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 7 - 9 / 2021

Taluspäällikön päätösnumerot: 7 - 9 / 2021

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

100§ MUUT ASIAT

-Seurakunnan työntekijöiden valmiusharjoitus pidetään 27.10.

101§ TIEDOKSI

Kirkkoneuvosto:

Ti 28.9. klo 16.30

Ti 9.11. klo 16.30 (talousarvio 2022)

Ti 14.12. klo 16.30

Kirkkovaltuusto:

La 9.10. klo 9 Särkijärvellä, ennen seminaaripäivän alkua (kirkollisveroprosentti 2022)

Ti 30.11. klo 18 Kirkossa (talousarvio 2022)

102§ OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.17.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto 28.9.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 86,87,88,89,90,92,99,100,101,102

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:
91,93,94,95,96,97,98

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista, tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
