

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Perjantai 9.4.2021 klo 12.30.  
Isopappila / TEAMS

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi	jäsen, estynyt, varalla Eeva Mäkinen
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Annakaisa	jäsen
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen, varapj
Nordfors Hannele	jäsen
Uusitalo Heikki	jäsen

**MUUT:**

Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilottu Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Käsiteltävät asiat: § 36-50**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_/\_\_\_\_2021

\_\_\_\_/\_\_\_\_2021

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.4.-25.4.2021.

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Perjantai 9.4.2021 Klo 12.30.

PAIKKA: Isopappila / TEAMS

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

36 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN  
TOTEAMINEN

37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

38 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

39 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

40 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

41 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

42 § KAPPALAISEN SIJAISEN VALINTA

43 § LIIKEHUONEISTON OSTAMINEN

44 § INVESTOINTIOSAN MUUTOS 2021

45 § KOIRAPUISTO

46 § AJANKOHTAISET KIINTEISTÖASIAT

47 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

48 § MUUT ASIAT

49 § TIEDOKSI

50 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 36 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 37 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Uusitalo Heikki ja Mäkinen Eeva pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 38 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi. Pykälän 39 jälkeen käsitellään kappalaisen valinta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 39 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 12.4.-25.4.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Eesityksen mukaisesti

#### 40 § KAPPALAISEN SIJAISEN VALINTA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kappalaisen sijaisuutta haki määräaikaan 25.3. mennessä kolme pappia. He ovat Miika Koskela, Nina Palm sekä Iiro Pyrhönen. Miika Koskela veti hakemuksensa kuitenkin pois. Hakupaperit ovat esityslistan liitteenä (Liite 3).

Työryhmä, jonka oli määrä valita hakijoiden joukosta haastateltavat, päätyi jo ennen suunniteltua kokousta siihen, että kaikki sijaisuutta hakeneet haastatellaan. Näin sen vuoksi, että hakijoita on vain kaksi eikä hakemusten pohjalta selviä perusteita kummankaan jättämisestä pois haastattelusta ilmennyt.

Myös Nina Palm veti hakemuksensa pois ennen haastattelua. Iiro Pyrhönen haastateltiin.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Haastattelun jälkeen pidettävässä kokouksessa tehdään tuomiokapitulia varten päätös, ketä esitetään nimitettäväksi kappalaisen sijaiseksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti Iiro Pyrhösen nimitettäväksi kappalaisen sijaiseksi.

#### 41 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto varmistaa kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa tekemien päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden. (Liite 1).

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

#### 42 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan (Liite 2).

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

#### 43 § LIIKEHUONEISTON OSTAMINEN

ESITTELIJÄ: Taloupäällikkö

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Hämeenkyrön seurakunta on jo pitkään tarvinnut lisää tilaa toimintansa järjestämiseen. Hämeenkyrön keskustassa myynnissä olevan, Härkikuja 2:ssa sijaitsevan liikehuoneiston on todettu vastaavan seurakunnan tarpeita.

Liikehuoneistossa on tehty kosteusmittaus. Tila on todettu hyväkuntoiseksi, eikä rakenteista löytynyt kosteutta. Kosteusmittauksen raportti on liitteenä (Liite 4).

Hämeenkyrön seurakunta on KN 17.3.2021 § 42 päättänyt tehdä ostotarjouksen liikehuoneistosta. Ostotarjous on tehty ja siihen on saatu vastatarjous (Liite 5).

**ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Härkikuja 2 liikehuoneiston oston liitteen (Liite 5) mukaisella hinnalla.

**PÄÄTÖS:**

Eesityksen mukaisesti

**44 § INVESTOINTIOSAN MUUTOS 2021**

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Mikäli seurakunta päätyy ostamaan Härkikuja 2 sijaitsevan liikehuoneiston, sen hankintaan tarvitaan varoja, joita ei ole ennakoitu talousarviota tehdessä viime syksynä. Hankintahinta tulee lisätä vuoden 2021 talousarvion investointiosaan.

**ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että mikäli kirkkovaltuusto päättää ostaa Härkikuja 2 liikehuoneiston, vuoden 2021 talousarvion investointiosaan lisätään Härkikuja 2 liikehuoneiston hankintahinta.

**PÄÄTÖS:**

Eesityksen mukaisesti

**45 § KOIRAPUISTO**

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunta on käynyt keskustelua Hämeenkyrön koirapuistoyhdistyksen kanssa maa-alueen luovuttamisesta vastikkeetta Hämeenkyrön koirapuiston käyttöön. Alue merkitty oheiseen karttaan (Liite 6).

Liitteessä sopimus (Liite 7).

**ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:**

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Hämeenkyrön koirapuiston käyttöön karttaan (Liite 6) merkityn alueen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan oheisen sopimuksen (Liite 7).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Hannele Nordfors jääväsi itsensä pykälän ajan ja oli poistuneena kokouksesta.

#### 46 § AJANKOHTAISET KIIINTEISTÖASIAT

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Tuodaan tiedoksi kiinteistöasioiden tämänhetkinen tilanne ja käydään asiasta keskustelua.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### 47 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 1 - 2 / 2021

Taluspäällikön päätösnumerot: 4 / 2021

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### 48 § MUUT ASIAT

#### 49 § TIEDOKSI

- Tiekirkko kiinni kesäkauden 2021. Tiedotuksessa mainitaan, että kirkko avataan pyydettäessä mahdollisuuksien mukaan.
- Evakkopatsas -hanke

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

- Meidän metsiemme kansalaisliikkeen vetoamus

Kevään 2021 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto

Pe 9.4.2021

Ma 17.5.2021

(Ma 14.6.2021 tarvittaessa)

Kirkkovaltuusto

La 17.4.2021 Kirkkovaltuuston kokous ja valtuustoseminaari (valtuutetut ja työntekijät)

Lisäksi tiedoksi:

La 23.10.2021 Valtuustoseminaari (valtuutetut ja työntekijät)

## 50 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.53.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto 9.4.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36,37,38,39,41,42,43,44,46,47,48,49,50

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 40,45

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---