

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 5.4.2022 klo 16.30.  
Isopappila

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi	jäsen, estynyt, varalla Mäkinen Eeva
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Anna-Kaisa	jäsen, estynyt, varalla Jaana Ollilainen
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen, estynyt, varalla Plihtari Minna §43 asti
Mäkipää Eelis	jäsen, varapj
Nordfors Hannele	jäsen
Uusitalo Heikki	jäsen

**MUUT:**

Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilottu Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Käsiteltävät asiat: § 31 – 48**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.4.-19.4.2022

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 5.4.2022 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 31 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
- 33 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 34 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- 35 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LAILLISUUSVALVONTA
- 36 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN
- 37 § JOHTOALUEEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS
- 38 § TALOUSARVIOMUUTOS: AVUSTUS UKRAINAAN
- 39 § TALOUSARVIOMUUTOS: HAKKUITA VANHALLA HAUTAUSMAALLA
- 40 § SIJOITUSKATSAUS
- 41 § METSÄGROUP –VALTAKIRJA
- 42 § TOIMITUSPALKKIOIDEN TARKISTAMINEN
- 43 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN PALKKAAMINEN TYÖAJATTOMAAN TYÖSUHTEESEEN
- 44 § VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINEN SEURAKUNTAVAALEJA VARTEN
- 45 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 46 § MUUT ASIAT
- 47 § TIEDOKSI
- 48 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

### 31 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Hakala Pekka ja Immonen Anna-Kaisa pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Valitaan Hakala Pekka ja Ollilainen Jaana pöytäkirjantarkastajiksi

### 33 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti, muihin asioihin lisättiin Viron matkan asia, talouspäällikön koulutusterveiset ja Mäntyrinteen induktiosilmukka-asia

### 34 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 6.4.-19.4.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 35 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LAILLISUUSVALVONTA

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto varmistaa kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa 22.3.2022 tekemien päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden. (Liite 1 ).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 36 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 22.2.2022 pöytäkirjan (Liite 2.)

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 37 § JOHTOALUEEN KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kunta rakentaa hulevesiviemäröinnin Hämeenkyrön taajamassa, uuden S-Marketin tontilta Turkimusojalle. Rasite kohdistuu Hämeenkyrön seurakunnan kiinteistöön 108-421-0001-003. Hanke on esitelty liitteenä olevassa Johtoalueen käyttöoikeussopimuksessa (Liite 3.).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Johtoalueen käyttöoikeussopimuksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sen

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 38 § TALOUSARVIOMUUTOS: AVUSTUS UKRAINAAN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunta haluaa osaltaan tukea Ukrainan sodan uhreja. Lahjoitetaan 5.000,00 (viisituhatta) euroa Kirkon Ulkomaanavun hätäapukeräyksen kautta Ukrainaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Talousarvioon 2022 tehdään saman suuruinen talousarviomuutos.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksyy 5.000,00 euron avustuksen Ukrainan sodan uhrien tukemiseksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy saman suuruisen talousarviomuutoksen kuluvan vuoden 2022 talousarvioon.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 39 § TALOUSARVIOMUUTOS: HAKKUITA VANHALLA HAUTAUSMAALLA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan Vanhalla hautausmaalla on vanhoja, huonokuntoisia puita. Vuoden 2022 talousarvioon oli varattu varoja muutaman puun kaatoon. Hakkuiden alettua on käynyt ilmi, että hautausmaalla on lisäksi noin 10 huonokuntoista, suurta kuusta, jotka on hakattava viipymättä niiden lahovaurioiden vuoksi.

Vielä kaatamatta olevien huonokuntoisten puiden hakkuu ja kantojen jysintään tarvitaan noin 10.000,00 euroa lisätalousarviota.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Vanhan hautausmaan huonokuntoisten puiden kaatoon lisätöineen tehdään 10.000,00 euron talousarviomuutos.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 40 § SIJOITUSKATSAUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa Hämeenkyrön seurakunnan sijoitusten tämän hetken tilanteen (Liite 4).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä sijoituskatsauksen tiedoksi

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

#### 41 § METSÄGROUP -VALTAKIRJA

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan metsien asioita hoidetaan pääsääntöisesti Metsänhoitoyhdistyksen kautta. Kuitenkin on asioita, joita käsitellään suoraan Metsägroup:n kanssa, kuten Metsäliiton osuuskien käsittely ja joidenkin metsänhakkuu ja hankintasopimusten käsittely.

Kirkkoneuvoston allekirjoitukset tarvitaan Metsägroup:n valtakirjaan (Liite 5.).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa Metsägroup:n valtakirjan ja valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan metsäasioita tarvittaessa Metsägroup:n kautta.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

Eeva Mäkinen jääväsi itsensä tämän pykälän ajaksi ja poistui tilasta

#### 42 § TOIMITUSPALKKIOIDEN TARKISTAMINEN

ESITTELIJÄ:

Kirkon uusi Virka- ja työehtosopimus KirVesTes 2022-2024 on määrittänyt uudet toimituspalkkiot (Liite 6). Kirkkovaltuuston tulee hyväksyä ne ennen toimeenpanoa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle uusien toimituspalkkioiden euromäärien tarkastuksen Kirkon Virka- ja työehtosopimuksen 2022-2024 mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

#### 43 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN PALKKAAMINEN TYÖAJATTOMAAN TYÖSUHTEESEEN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Hämeenkyrön seurakunta perusti kokouksessaan 17.5. 2021 määräaikaisen nuoristyönohjaajan viran tavoittavaa työtä varten 1.6. 2021 – 31.5. 2022 väliselle ajalle. Tehtävään palkattiin Anne-Maria Ahola. Aholan tekemästä työstä saadut kokemukset ovat erittäin myönteisiä. Onkin nähty tarpeelliseksi selvittää, millä tavalla Anne-Marian mahdollisuus jatkaa nykyisessä tehtävässään voisi jatkua. Sen lisäksi kasvatuksen tiimissä on pohdittu varhaisnuoriso- ja nuorisotyötä tekevien työntekijöiden työnkuvia.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Hiippakunnan lakimiehen mukaan kirkkoneuvoston päätöksellä olisi mahdollista siirtää Anne-Maria Ahola toistaiseksi voimassa olevaan nuorisotyönohjaajan työajattomaan työsuhteeseen. Tällöin ei tarvitsisi perustaa lainkaan virkaa. Tällainen työsuhde voi myös olla työajaton, mikä olisi työn luonteen vuoksi tärkeä lähtökohta. Työajaton työsuhde toimii käytännössä samalla tavalla kuin työajaton virka (KIRVESTes luku 6A), ja kirkkoneuvosto voisi Anne-Marian vuoden ajan kestäneen työn perusteella siirtää hänet siihen.

Anne-Maria Aholan työnkuvahahmotelma, jonka kirkkoherra on laatinut kasvatuksen tiimin esimiestä ja Anne-Mariaa kuultuaan, on liitteenä (Liite 7).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Siirretään Anne-Maria Ahola toistaiseksi voimassa olevaan nuorisotyönohjaajan työajattomaan työsuhteeseen. Palkkaus vaatavuusryhmän 502 mukainen.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

#### 44 § VAALILAUTAKUNNAN VALITSEMINE SEURAKUNTAVAALIEJA VARTEN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puoliosolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

#### ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

#### PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



#### 45 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 1 - 4 / 2022

Taluspäällikön päätösnumerot: 4 - 5 / 2022

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### 46 § MUUT ASIAT

- Taluspäällikön koulutusterveisiä
- Kappalaisen sijaisen irtisanoutuminen (Liite 8.) ja uuden sijaisen palkkaaminen
- Tampereen aluekeskusrekisterin toimintakertomus 2021 (Liite 9.)
- Seurakunnan uusi nimikkolähetys kohde
  - o Mika Laihon työ Mongoliassa on päätynyt. Lähetysten pajan esitys uudeksi nimikkokohteeksi: "Pakolaistyö eri kohdemaista tulleiden parissa, keskittyen Kreikkaan ja Etu-Aasiaan" (Kylväjä).
- Matka Viron Mustveeseen: Luottamushenkilöistä ja työntekijöistä koostuva matka toukokuussa 2022
- Oulun kirkkopäivät
- Mäntyrinteen induktiosilmukka: Selvitetään mahdollisuudet asentaa induktiosilmukka sekä sen kustannukset
- Terveiset kirkon remontin avoimesta keskusteluillasta 29.3.2022

#### 47 § TIEDOKSI

Kevään 2022 kokousaikataulu:

KN

Ti 5.4.2022 klo 16.30.

Ti 24.5.2022 klo 16.30.

KV

LA 30.4.2022 Kirkkovaltuuston kokous klo 9.00. sekä Seminaari klo 10.00. Särkijärvellä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

48 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto 5.4.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31,32,33,34,35,36,38,39,40,42, 44, 45,46,47

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 37,41,43

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---