

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 23.2.2021 klo 16.30.  
Isopappila

---

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi	jäsen, estynyt, varalla Eeva Mäkinen
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Annakaisa	jäsen
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen, varapj, estynyt, varalla Jouko Vanhatalo
Nordfors Hannele	jäsen
Uusitalo Heikki	jäsen

**MUUT:**

Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilottu Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Käsiteltävät asiat: § 19-35**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_2021

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_2021

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 24.2.-9.3.2021.

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 23.2.2021 klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

19 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN  
TOTEAMINEN

20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

21 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

22 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

23 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPI KÄYMINEN

24 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020

25 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

26 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

27 § SIVUTOIMILUPA

28 § YLIMMÄN JOHDON PALKAN TARKISTUS

29 § AVUSTUSPYYNTÖ

30 § KAPPALAISEN VIRANSIJAISUUS

31 § AJANKOHTAISET KIINTEISTÖASIAT

32 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

33 § MUUT ASIAT

34 § TIEDOKSI

35 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 19 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 20 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Korhonen Kirsti ja Vanhatalo Jouko pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 21§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

### 22 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 24.2.-9.3.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

## 23 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPI KÄYMINEN

### PÄÄTÖSESITYS:

Käydään läpi edellisen 19.1.2021 kirkkoneuvoston kokouksen sekä 28.1.2021 kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjat (Liitteet 1 ja 2).

### PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

## 24 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2020

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2020 on 354.588,63 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 580.170,65 euroa. Vuosikatetta paransivat metsätalouden arvioitua suuremmat tuotot (60.728,80 euroa ylitystä talousarvioon) ja muun muassa palvelujen ostojen kokonaiskustannusten reilu talousarvion alitus (76.377,20 euroa alitusta talousarvioon).

Koronavuoden positiivinen tulos ei poista rakenteellista haastetta Hämeenkyrön seurakunnassa: Jäsenmäärän väheneminen tulee laskemaan verotuloja poikkeuksellisen ajanjakson jälkeen, ja verotulokehitys tulee todennäköisesti palaamaan entiselle uralleen, eli laskevaksi. Toisaalta koronavuonna käyttöön otetut uudet toimintatavat ja tekemisen muodot voivat johtaa aitoon toimintatavan muutokseen ja mahdollisesti tuottaa talouden säästöjä myös pitemmällä aikavälillä.

Verotuloja vuonna 2020 kertyi 1.826.250,13 euroa. Tämä summa ylitti talousarvioennusteen 26.250,13 eurolla.

Kaikki pääluokat pysyivät talousarvion puitteissa.

Hautainhoitorahaston tulos on -31.413,97 euroa alijäämäinen.

Liitteenä Tilinpäätöskirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (Liite 3)

### PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2020 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2020 ylijäämän 354.588,63 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.
3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 25 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 26 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoneuvostolta vahvistusilmoituskirjeen. Vahvistusilmoituskirje pyydetään vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuita eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai sen odotetaan tehneen asianmukaisiksi katosomian tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen. Vahvistusilmoituskirje on liitteenä. (Liite 4.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää antaa vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja päättää, että kirjeen allekirjoittavat kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja talouspäällikkö.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

## 27 § SIVUTOIMILUPA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Seurakuntien taloushallinnon käsikirjan kirjoittaminen on poikanut joitakin yksittäisiä luentopyyntöjä taluspäällikkö Karolina Puuskalle. Nämä sivuavat ja tuottavat lisäarvoa taluspäällikön perustyöhön. Kuitenkin teknisesti nämä ovat sivutyötä, joten sivutoimilupa on tarpeen. Työaika tähän ei käytetä.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää taluspäällikkö Karolina Puuskalle sivutoimiluvan luentoja ja niihin rinnastettavaa sivutyötä varten.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää taluspäällikkö Karolina Puuskalle sivutoimiluvan luentoja ja niihin rinnastettavaa sivutyötä varten vuoden 2023 loppuun asti.

## 28 § YLIMMÄN JOHDON PALKAN TARKISTUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

KirVesTes 2020-2022 määrää kaikille seurakunnan työntekijöille 1.5.2021 palkankorotuksen, jonka suuruus on 1,6%. Muille työntekijöille tämä tulee automaattisesti, mutta ylimmän johdon osalta kirkkoneuvoston on tehtävä tästä päätös.

Samalla kirkkoneuvosto voi tehdä KirVesTes 2020-2022 Liite 7 § 3 mukaisen palkantarkastuksen viranhaltijan oltua työssä 6-12 kk. Tätä tarkastusta ei ole tehty nykyisen kirkkoherran tai taluspäällikön virkojen osalta.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää KirVesTes:n mukaisesta 1,6% palkantarkistuksesta kirkkoherran ja taluspäällikön palkkoihin 1.5.2021 alkaen.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvoston päättää myöntää KirVesTes:n mukaisen 1,6% palkantarkistuksen kirkkoherran ja taluspäällikön palkkoihin 1.5.2021 alkaen.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa johtoryhmän ja Annakaisa Immosen valmistelemaan KirVesTes 2020-2022 Liite 7 § 3 mukaisen palkantarkastuksen jatkoselvittelyä.

## 29 § AVUSTUSPYYNTÖ

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Pentinmaan vesiosuuskunta on lähestynyt seurakuntaa avustuspyyntöllä. Kirkkoneuvosto käy keskustelun asiasta.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää avustusta Pentinmaan vesiosuuskunnalle.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ei myönnä pyydettyä avustusta.

### 30 § KAPPALAISEN VIRANSIJAISUUS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Seurakuntamme kappalainen Henna-Riikka Kivistö on jäämässä virkavapaalle kesäkuun puolivälissä. Kivistön on tarkoitus pitää tämän jälkeen keväällä 2022 vuoden 2021 lomina ja tulla töihin kesäkuun alussa 2022. Koska viransijaisen olisi hyvä saada perehdytystä tehtävänsä, sijaisuuden luontevaksi ajaksi tulisi 1.6. 2021 - 31.5. 2022.

Sijaiselle ei ole tarkoitus antaa esimiesvastuuta, vaan sitä hoitaisi Kivistön viransijaisuuden aikana perhetyöntekijä Johanna Kivimäki. Sijaisen rekrytointi on syytä käynnistää viipymättä. Alustava ehdotus hakuilmoitukseksi on esityslistan liitteenä.

PÄÄTÖSESITYS:

Käynnistetään kappalaisen viransijaisen hakuprosessi yhteistyössä tuomiokapitulin kanssa. Valitaan haastatteluryhmä, johon valitaan mukaan kirkkoherra, 1-2 neuvoston edustajaa, Johanna Kivimäki, edustaja joko varhaiskasvatuksen tai nuorisotyön pajasta sekä sihteeriksi Mervi Niittunen. Ryhmän tehtävänä on valita haastateltavat hakijoiden joukosta, haastatella hakijat, laatia muistio sekä ansiovertailu haastateltavista sekä tehdä kirkkoherran johdolla ehdotus kirkkoneuvostolle siitä, kenelle tuomiokapitulia pyydetään antamaan viranhoito-pyyntö. Haastattelut ja kirkkoneuvoston kokous järjestetään viikolla 14, jotta kapitulii ehtii tekemään päätöksen kokouksessaan 14.4.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto valitsee ryhmän, joka valmistelee haastattelua ja valitsee haastateltavat: Kirkkoherra Jorma Pitkänen, Johanna Kivimäki, Kirsti Korhonen, Eelis Mäkipää ja Keijo Järvenpää. Ryhmän tehtävänä on valita haastateltavat hakijoiden joukosta sekä laatia ansiovertailu haastateltavista

Haastattelu pidetään 9.4.2021 klo 12 eteenpäin.

### 31 § AJANKOHTAISET KIIINTEISTÖASIAT

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Tuodaan tiedoksi kiinteistöasioiden tämänhetkinen tilanne ja käydään asiasta keskustelua.

PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Kirkkoneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

### 32 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

### 33 § MUUT ASIAT

- Terveisiä koulutuksista
- KV:n ja KN:n puheenjohtajistolle koulutusmahdollisuus 20.3.
- Mahdollisuus muutokseen -evankelioimistapahtuma Pirkanmaalla 2021
- Keskustelu kirkkovaltuuston kokouksessa
- Marjo Sampokoski tullut Aikuis- ja lähetystyön pajan jäseneksi
- Kevään raamattutapahtuma (Eero Junkkaala) verkossa 20.3. ja 27.3.
- Uusi nimikkolähetti Riikka Leskinen, Kolumbia

### 34 § TIEDOKSI

Kevään 2021 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto

Ti 23.2.2021 (Tilinpäätös)

Pe 9.4.2021 klo 12

Ma 19.4.2021

Ma 17.5.2021

(Ma 14.6.2021 tarvittaessa)

Kirkkovaltuusto

Ma 22.3.2021 (Tilinpäätös)

La 17.4.2021 Valtuustoseminaari (valtuutetut ja työntekijät)

Lisäksi tiedoksi:

La 23.10.2021 Valtuustoseminaari (valtuutetut ja työntekijät)

### 35 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.42.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto 23.2.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19,20,21,22,23,24,25,26,28,30,31,32,33,34,35

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaike

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 27,29

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 11,12

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---