

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 21.2.2023 klo 16.30.
Isopappila

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Ilottu Ari, poistui § 27 kohdalla	jäsen
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis, estynyt, varalla Jorma Harjula	jäsen
Nordfors Hannele, estynyt, varalla Virpi Noro- korpi, estynyt	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

MUUT:

Uusitalo Heikki, estynyt	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 16 -

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Hakala Pekka, pj § 29 ajan	Puuska Karolina Sihteeri	Kirsti Korhonen, sih- teeri § 28 ajan
---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/_____/2023

_____/_____/2023

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 22.2-7.3.2023

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 21.2.2023 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

16 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

18 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

19 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

20 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN
LÄPIKÄYMINEN

21 § TALOUSARVIOYLITYKSEN 2022 HYVÄKSYMINEN

22 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022

23 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

24 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

25 § KIRKON REMONTIN URAKOITSIJAN VALINTA

26 § KIRKON REMONTIN AJANTASAINEN KULUJEN JA TOTEUMAN SEURANTA

27 § TEHTÄVÄNKUVAUKSIEN PÄIVITTÄMINEN JA PALKKOJEN TARKASTUS

28 § KERTALUONTEISEN ERÄN MYÖNTÄMINEN

29 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOROTTELUVAPAAN AJAN ASIOITA

30 § HAUDANKAIVAJA-SUNTION ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN

31 § SIISTIJÄ-SUNTION TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN

32 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VUOROTTELUVAPAA

33 § TILINTARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE 2023 - 2026

34 § KIINTEISTÖOSAN TALOUSARVIOMUUTOS 2023: MAJAKAN SISUSTUS

35 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

36 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

37 § MUUT ASIAT

38 § TIEDOKSI

39 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

16 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Korhonen Kirsti ja Luumi Päivi pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

18 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

19 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 22.2-7.3.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Esityksen mukaisesti

20 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 17.1.2023 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

21 § TALOUSARVIOYLITYKSEN 2022 HYVÄKSYMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkovaltuuston sitovuustaso käyttötaloudessa on pääluokkataso. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että pääluokan sisällä eri kustannuspaikat voivat ylittää tai alittaa talousarvioennusteensa, kunhan pääluokka kokonaisuudessaan pysyy talousarvion rajoissa.

Vuoden 2022 lopulla seurakunnallisen toiminnan pääluokka ylitti talousarvioennusteen 34.579,27 eurolla. Ylitys koostui henkilöstökuluista.

Vuoden 2022 aikana on jouduttu palkkaamaan ennakoitua enemmän sijaisia. Lisäksi keväällä 2022 tulleet työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisia palkankorotuksia ei oltu ennakoitu talousarviossa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarvioylityksen 34.579,27 euroa vuodelle 2022.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

22 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2022 on 102.894,65 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 242.101,29 euroa. Vuosikatetta paransivat säästöt aineissa ja tarvikkeissa (70.456,43 euroa alitusta talousarvioon), mutta heikensivät henkilöstökulujen ylitykset.

Verotuloja kertyi enemmän kuin talousarviota laatiessa ennakoitiin: Vuoden 2022 verotulokertymä 1.895.977,30 euroa. Tämä summa ylitti talousarvioennusteen 149.977,30 eurolla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Vuoden 2022 talouden positiivinen tulos ei poista rakenteellista haastetta Hämeenkyrön seurakunnassa: Verotulokehitys tulee ennen pitkää palaamaan laskevaksi. Jäsenmäärän väheneminen yhdistettynä kunnan asukasluvun vähenemiseen vaikuttavat tähän. Lisäksi hyvinvointialueiden myötä tullut verotuspohjan muutoksen vaikutukset ovat vielä ennakoimattomia.

Seurakunnallisen toiminnan pääluokka ylitti talousarvioennusteen 34.579,27 eurolla. Muut pääluokat alittivat talousarvioennusteen.

Hautainhoitorahaston tulos on -64.192,95 euroa alijäämäinen.

Liitteenä Tilinpäätöskirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (Liite 2)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2022 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2022 ylijäämän 102.894,65 euron kirjaamista yli-alijäämätileille.
3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

23 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2022.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

24 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoneuvostolta vahvistusilmoituskirjeen. Vahvistusilmoituskirje pyydetään vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisäätteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuita eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai sen odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen. Vahvistusilmoituskirje on liitteenä. (Liite 3.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää antaa vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja päättää, että kirjeen allekirjoittavat kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja talouspäällikkö.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

25 § KIRKON REMONTIN URAKOITSIJAN VALINTA

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Kirkon remontin kilpailutus on päätynyt 14.2.2023. Kilpailutuksessa oli kolme eri osa-aluetta: Varsinainen rakennusurakka, maalämpöurakka ja kalusteurakka.

Rakennusurakkaan tuli viisi tarjousta, joista neljä tarjousta täyttivät vaaditut kriteerit. Maalämpöurakkaan tuli yksi tarjous, joka ei täyttänyt kriteerejä. Kalusteurakkaan tuli kolme tarjousta, joista kaksi täytti kriteerit. Hyväksytyt tarjoukset pisteytettiin ennalta määrätyn pisteytyksen mukaisesti (KV 25.10.2023 § 6). Saadut tarjoukset esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

Rakennusurakan osalta pidettiin 17.2.2023 selonottoneuvottelut, joihin kutsuttiin parhaat pisteytykset saanut Rakennustoimisto Aki Hyrkkönen Oy. Selonottoneuvotteluissa pyydettiin erittelyä kirkon takaosan, sivulaivojen ja invarampin kustannuksista. Nämä tiedot saatiin maanantaina 20.2.2023. Kustannuserittely liitteessä (Liite 4.)

Kirkon remonttia on suunniteltu siten, että kirkosta saataisiin rakenteiltaan laadukas ja mahdollisimman toimiva kokonaisuus. Inflaation myötä nousseet hinnat, korkojen raju nousu ja sekä talouden että muutenkin toimintaympäristön yleinen epävarmuus ovat vaikuttaneet kirkon remontin kokonaisuuden uudelleen arviointiin. Rakenteiden korjaaminen on ensisijaista, jotta kirkkorakennus säilyy tuleville sukupolville. Samassa yhteydessä on järkevää muuttaa lämmitysjärjestelmä, koska vanha järjestelmä joka tapauksessa puretaan kirkon lattian avaamisen myötä. Sisätilojen pienimuotoiset muutokset toteutuvat samassa yhteydessä myös. Sen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

sijaan kirkon takaosaan rakennettava keittiö, sivulaivojen muutokset ja invaramppi eivät kokonaisuuden kannalta ole välttämättömiä muutoksia.

Kirkon remontin kustannusarvio, mikä on laadittu loppuvuodesta 2022, on merkittävästi matalampi kuin saadut tarjoukset. Jos remontti olisi voitu toteuttaa arvioidulla hinnalla, olisi ollut todennäköistä, että se olisi voitu toteuttaa ilman lainanottoa. Nyt, kun kustannukset ovat osoittautuneet merkittävästi korkeammaksi, on todennäköistä, että seurakunnan olisi välttämättömästi hakea lainaa kirkon remontin kattamiseksi. Lainojen korot ovat tällä hetkellä korkeita, eikä lainan ottaminen ole nyt ideaalia. Lisäksi urakan kustannusten ollessa huomattavasti kalliimmat kuin oli arvioitu etukäteen, lainaa jouduttaisiin ottamaan maksuvalmiuteen nähden paljon. Lainan kustannuksia on arvioitu liitteessä (Liite 4.).

Esitetään, että ei hyväksytä kirkon urakkatarjousta. Perusteena liian korkea hinta.

Esitetään lisäksi, että ei hyväksytä myöskään kalusteurakkaa, koska remontti ei juuri nyt toteudu.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se ei hyväksy saatuja tarjouksia kirkon remontiin.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

26 § KIRKON REMONTIN AJANTASAINEN KULUJEN JA TOTEUMAN SEURANTA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkon remontin aikana remontin kulujen ja työn edistymisestä tullaan esittämään kirkkoneuvostolle ajantasaista raportointia. Liitteenä olevassa raportissa on esitelty tämän hetken tilanne. (Liite 5.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto merkitsee kirkon remontin kulujen ja työn edistymisen raportin tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

27 § TEHTÄVÄNKUVAUKSIEN PÄIVITTÄMINEN JA PALKKOJEN TARKASTUS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Vuoden 2022 aikana on päivitetty Hämeenkyrön seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvia vastaamaan todellista työnkuvaa. Samalla on arvioitu palkkauksen vastaavuutta tehtävänkuvaan.

Kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat laatineet kriteeristön, jonka perusteella arvioidaan palkkausta suhteessa tehtävänkuvaan. Koko prosessin perustana on Kirkon työ- ja virkaehtosopimus Kirvestes 2022-2024.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Liitteenä on palkkaukseen liittyvä kriteeristö (Liite 6.) sekä erillinen taulukko palkoista ja niiden tarkastuksista (Liite 7.).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi palkkaukseen liittyvän kriteeristön, sekä hyväksyä liitteen 7. mukaiset palkkojen tarkastukset.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

28 § KERTALUONTEISEN ERÄN MYÖNTÄMINEN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kirkon remontin suunnittelu on ollut mittava työ. Remontin suunnittelu alkoi toukokuussa 2021 ja on jatkunut tähän asti. Suunnittelutyö on työllistänyt talouspäällikköä. Suunnittelu-prosessiin kuulunut remontin aihepiiriin perehtyminen, yhteydenpito yhteistyötahoihin, hallinnollinen työ, kilpailutuksien ja avustushakemusten tekeminen sekä remontin talouden hallinta. Lisäksi voidaan mainita vielä kokonaiskuvan hahmotus, päivitys sekä prosessin aikataulutus.

Kirvestes:n perusteella on mahdollista maksaa kertakorvaus, mikäli työnantaja harkitsee sen suorittamisen perustelluksi. (KirVesTes liite 7. Ylimmän johdon palkkauksesta 4 §)

Liitteessä on eritelty kirkon remontin suunnittelutyötä (Liite 8.).

Taluspäällikkö kuuluu niihin seurakuntamme työntekijöihin, joilla on työaika. On paikallaan, että taluspäällikölle maksetaan korvausta tehdystä ylityöstä. Korvauksen määrä on esitetty liitteessä 8.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää taluspäällikölle kertakorvauksen Liite 8. mukaisesti

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Taluspäällikkö Karolina Puuska oli estyneenä jäävänyt itsensä ja oli poistuneena kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan. Kirsti Korhonen toimi sihteerinä pykälän ajan.

29 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VUOROTTELUVAPAAN AJAN ASIOITA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Taluspäällikkö Karolina Puuska on virkavapaalla 23.4.-31.7.2023 välisen ajan sekä tätä ennen ja jälkeen vuosilomalla. Vuorotteluvapaan sijaiseksi palkataan toimistoapulainen kirkkoherranvirastoon. Osa taluspäällikön työtehtävistä jaetaan toimistonhoitajalle ja kiinteistötoimen työnjohtajalle. Osa tehtävistä on organisoitu siten, että ne odottavat vapaajakson yli.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoherra toimii talouspäällikön vapaan ajan työsuojelupäällikkönä 1.4.-31.8.2023. Lisäksi kirkkoherralle saattaa tulla erityistä vastuuta edellyttäviä tehtäviä, joita ei osata ennakkoon arvioida.

On perusteltua, että toimistonhoitaja Mervi Niittunen, kiinteistötoimen työnjohtaja Paula Yli-vakeri ja kirkkoherra Jorma Pitkänen saavat palkanlisän talouspäällikön poissaollessa. Las-kelma on esitelty liitteessä (Liite 9.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää nimetä kirkkoherran työsuojelupäälliköksi ajalle 1.4.-31.8.2023.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää myöntää kirkkoherralle, toimistonhoitajalle ja kiinteistötoi-men työnjohtajalle liitteen 7. mukaiset palkanlisät ajalle 1.4.-31.8.2023.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Kirkkoherra Jorma Pitkänen oli estyneenä pois kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja pää-töksenteon ajan. Varapj. Pekka Hakala toimi puheenjohtajana pykälän ajan.

30 § HAUDANKAIVAJA-SUNTION ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan pitkäaikainen haudankaivaja-suntio Ari Märri on siirtynyt eläk-keelle ja irtisanoutunut virastaan 2.2.2023.

Hämeenkyrön seurakunta kiittää Ari Märriä sitoutuneesta työstään Hämeenkyrön seurakun-nan hautaustoimessa.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Ari Märriin eläkkeelle siirtymisen ja irtisanoutumi-sen.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

31 § SIISTIJÄ-SUNTION TYÖSUHTEEN VAKINAISTAMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Srimai Jääskeläinen on hoitanut siistijä-suntion työsuhdetta Hämeenkyrön seurakunnassa 1.4.2022 alkaen. Hän on saanut kiitosta työn jäljestään ja työn kokonaisuuden omaksumises-taan.

Tehtyään määräaikaisia työsuhteita vajaan vuoden verran, on perusteltua vakinaistaa Srimai Jääskeläisen työsuhde.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää vakinaistaa Srimai Jääskeläisen työsuhde.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

32 § DIAKONIA TYÖNTEKIJÄN VUOROTTELUVAPAA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Diakonia työntekijä Pirjo Järvinen anoo vuorotteluvapautta ajalle 21.8. 2023 – 11.2. 2024 voidakseen pitää vuorotteluvapaata (Liite 10.). Pirjo Järvinen on työskennellyt seurakunnassamme yhtäjaksoisesti vuodesta 2011 alkaen.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää myöntää Pirjo Järviselle vuorotteluvapaata hänen toivomalleen ajanjaksolle sillä edellytyksellä, että sopiva sijainen löytyy.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

33 § TILINTARKASTAJAN VALINTA VUOSILLE 2023 - 2026

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Tilintarkastajapalvelut valitaan valtuustokaudelle. Edellisen valtuustokauden päättyessä on ajankohtaista valita uusi tilintarkastajapalveluiden tarjoaja.

Tarjouksia pyydettiin neljältä eri toimijalta joulukuussa 2022. Tarjouksia saatiin kolmelta taholta: Revisium Oy:ltä, KPMG:ltä sekä Sk-Reviisoreilta. Liitteessä on eriteltyinä saadut tarjoukset (Liite 11.).

Tilintarkastajapalveluiden valinnassa otetaan huomioon hinnan lisäksi organisaation kokemus seurakuntatalouksien tarkastuksista sekä muun muassa avustavan tarkastajan palveluiden mahdollisuus.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kaudelle 2023 – 2026 Hämeenkyrön seurakunnan tilintarkastuspalveluiden toimittajaksi valitaan KPMG.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

34 § KIINTEISTÖOSAN TALOUSARVIOMUUTOS 2023: MAJAKAN SISUSTUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Härkikujan tilaa on päätetty nimittää Majakaksi.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Majakan sisustustyöt on aloitettu. Vuoden 2023 talousarviota laadittaessa syksyllä 2022 ei vielä oltu tehty suunnitelmia sisustuksen suhteen, eikä talousarvioon oltu varattu riittäviä varoja.

Vuoden 2023 talousarvioon tulee tehdä 14.000 euron talousarviomuutos Majakan sisustukseen. Alla on eriteltyinä joitakin keskeisimpiä kuluja, joista kokonaissumma koostuu:

Kiintokalusteet: 8.300 euroa, Jääkaappi ja pakastin: 1.200 euroa, Salin pöydät: 1.800 euroa, Naulakot: 1.100 euroa, Muuta: 1.600 euroa.

Remontin investoinnista säästyi noin 10.000 euroa vuodelle 2022.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Härkikujan/Majakan kustannuspaikalle tehdään 14.000 euron talousarvion muutos vuodelle 2023 tilan sisustamiseen liittyviin hankintoihin.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

35 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITYS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan taloussääntö on vuodelta 2019. Taloussääntö on muilta osin edelleen ajankohtainen, mutta rakennushankintojen kilpailusraja on vanhentunut.

1.1.2022 päivitetyn Hankintalain § 25 mukaan rakennushankkeiden kansallinen kilpailusraja on 150.000,00 euroa (sataviisikymmentätuhatta). Päivitetään Hämeenkyrön seurakunnan taloussääntö vastaamaan hankintalakia. Liitteessä päivitetty taloussääntö (Liite 12.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että taloussääntöä päivitetään esityksen mukaisesti

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

36 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 1 - X / 2023

Taluspäällikön päätösnumerot: 1 - 3 / 2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

37 § MUUT ASIAT

38 § TIEDOKSI

Vuoden 2023 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ti 21.2.2023 klo 16.30. Isopappila, tilinpäätös

Kirkkovaltuusto:

Ma 13.3.2023 klo 18.00. Isopappila, tilinpäätös

Ke 19.4.2023 klo 16.30. Särkijärven leirikeskus: Valtuutettujen ja työyhteisön seminaari-ilta

39 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.59.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.2.2023

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19, 20, 22, 25, 33, 35, 36, 37, 38, 39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: **§ 21, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31,32, 34**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Käyntiosoite: Yrjö-Koskisentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto, Yrjö-Koskisentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Sähköposti: hameenkyro.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
