

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 21.11.2023 klo 18.00.
Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

LÄSNÄ JÄSENET:

Hakala Pekka
Harjula Jorma
Ilottu Ari, estynyt, paikalla Raimo Hamari
Immonen Anna-Kaisa
Järvenpää Jaana, estynyt, varalla Eeva Mäkinen
Kiukainen Pertti
Korhonen Kirsti
Korpijaakko Lauri
Laitinen Kari
Lohtander Anna-Mari
Luumi Päivi
Mäensivu Raija
Mäkipää Eelis
Nordfors Hannele, estynyt, varalla Olavi Pesu
Norokorpi Eero
Oinonen Hannamaija
Pohjankuru Kirsti
Potila Tuomas
Reilin Jaakko, estynyt, varalla Erkki Norokorpi
Saarela Tapani
Seppä Pertti
Uusitalo Heikki, pj.

MUUT:

Pitkänen Jorma, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pu-
heenjohtaja, etäyhteydellä

POISSA:

Rasa Markku
Puuska Karolina, talouspäällikkö

Käsitellyt asiat: § 1-10

ALLEKIRJOITUKSET:

Heikki Uusitalo
Puheenjohtaja

Kirsti Korhonen
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/_____/2023

_____/_____/2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 21.11.2023 klo 18.00.

PAIKKA: Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § TALOUSARVIO 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2026
- 7 § TALOUSARVIOMUUTOS 2023
- 8 § TIEDOKSI
- 9 § ILMOITUSASIAT
- 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Heikki Uusitalo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 13.11.-21.11.2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Anna-Kaisa Immonen piti alkuhartauden.

2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 13.11.2023.-21.11.2023. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 13.11.2023.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA SIHTEERIN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

PÄÄTÖS:

Taluspäällikkö Karolina Puuskan ollessa estyneenä, valittiin sihteeriksi Kirsti Korhonen.

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Eeva Mäkinen ja Pertti Kiukainen

5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 22.11.2023-21.12.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 22.11.2023-21.12.2023 väliseksi ajaksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaan.

6§ TALOUSARVIO 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2026

Aiemmin KN 7.11.2023 § 72 TALOUSARVIO 2024 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2024-2026

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan vuoden 2024 talousarviossa arvioidaan 1.846.000 euron kirkollisverotuloa. Verotuloennustetta on nostettu 100.000 eurolla edellisvuoden talousarvioennusteeseen verrattuna. Noston perusteena on viimeisten vuosien verotulokertymien korkea trendi ja lisäksi kuluvan vuoden 2023 lokakuussa muodostettu ennuste verotulon tasosta vuo-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

delle 2023. Näiden lisäksi perusteena on hyvinvointialueiden vuoksi muuttunut verotuspohja, joka vaikuttanee nostavasti kirkollisverokertymään ainakin vielä ensi vuoden aikana.

Hämeenkyrön seurakunnan vuosikate on vuoden 2024 talousarviossa 179.790 euroa ja poistot tulevat olemaan noin 142.200 euroa. Näin ollen tulokseksi vuodelle 2023 arvioidaan 37.590 euron ylijäämää. Mikäli verotuloennustetta ei olisi arvioitu aiempaa korkeammaksi, talousarviosta olisi tullut alijäämäinen.

Investointien osalta suunnitelmassa on kunnostaa Särkijärven leirikeskuksen kattoa noin 38.000 eurolla. Lisäksi kirkon remontti alkanee jossain muodossa vuoden 2024 aikana, mutta koska remontin laajuudesta ei ole vielä tietoa, asiasta ei ole käytettävissä kustannusarviota. Majakan keittiöön tehtäneiden muutoksia vuoden 2024 aikana. Tämäkin remonttisuunnittelu on vielä alkutekijöissään, joten kustannusarvioita ei ole tässä vaiheessa käytettävissä. Näihin remontteihin tehdään lisätalousarviot, kunhan suunnitelmat ennen pitkää edistyvät.

Vuoden 2024 talousarviossa Hämeenkyrön seurakunnan henkilöstökulut ovat noin 1.055.300 euroa. Muutos aiempaan on merkittävä, sillä vuoden 2023 talousarviossa henkilöstökustannukset olivat 959.750 euroa. Korotusta on tullut KirVesTes:n mukaisista palkankorotuksista, joita tuli 5 % vuodelle 2023 ja 2,5 % vuodelle 2024. Lisäksi korotusta on tullut toiminnallisen puolen palkantarkastuksista vuoden 2023 aikana. Kiinteistö- ja hautaustoimen tehtävänkuvaukset ja palkat käsitellään vuoden 2024 aikana.

Liitteenä Talousarvio 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelma 2024–2026 (LIITE 5).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Talousarvion 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelmat 2024–2025.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Talousarvion 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelmat 2024–2025.

PÄÄTÖS:

Talousarvio 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelmat 2024–2025 hyväksyttiin esityksen mukaan. Lisäksi kirkkovaltuusto päätti seuraavasti:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Ponsi: Kirkkoneuvostolla on oikeus muuttaa lähetystyön vuoden 2024 talousarviomäärärahojen kohteita arvionsa mukaisesti.

7§ TALOUSARVIOMUUTOS 2023

Aiemmin KN 7.11.2023 § 73 TALOUSARVIOMUUTOS 2023

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kuluvan vuoden 2023 talousarviota laadittaessa ei ollut vielä saatavilla tietoa KirVesTes:n mukaisista palkankorotuksista. Palkankorotukset tulivat koko kirkon henkilöstölle 1.5.2023 ja ne olivat 5 % kunkin peruspalkasta.

Lisäksi keväällä 2023 kirkkoneuvosto käsitteli toiminnallisen puolen työntekijöiden palkantarkastuksia, joista kertyi lisäkuluja kuluvalle vuodelle.

Vuoden 2023 ajalle kertyneet kustannukset, joita ei ollut otettu huomioon talousarviossa, ovat noin 47.000 euroa. Tästä kuluerästä tulee tehdä talousarviomuutos vuoden 2023 talousarvioon.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 talousarvioon tehdään 47.000 euron talousarviomuutos palkkakustannuksiin.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2023 talousarvioon tehdään 47.000 euron talousarviomuutos palkkakustannuksiin.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

8§ TIEDOKSI

Syksyn 2023 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

Ma 4.12.2023 klo 16.30. Isopappila

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

9 § ILMOITUSASIAT

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja kokous päättyi klo 18.42.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto 21.11.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,8,9,10

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 6 ja 7

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 6

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
