

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Maanantai 9.11.2020 klo 18.00.  
Hämeenkyrön kirkko

---

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Arhenius Päivi  
Hakala Pekka  
Hildén Ulla estynyt, varalla Pertti Kiukainen  
Ilottu Ari, estynyt, varalla Kati Hietala  
Immonen Annakaisa  
Järvenpää Keijo  
Katajisto Erkki  
Korhonen Kirsti  
Korpijaakko Lauri  
Lepola Mauri  
Lähteenmäki Matti  
Mäensivu Raija  
Mäkipää Eelis  
Nordfors Hannele  
Norokorpi Eero  
Ollilainen Jaana, estynyt  
Potila Tuomas  
Rasa Markku  
Saarela Tapani  
Seppä Pertti  
Tuomisto Ilkka  
Uusitalo Heikki, estynyt, varalla Sirpa Tuohela,  
estynyt  
Vanhatalo Jouko, estynyt

**MUUT:**

Pitkänen Jorma  
Puuska Karolina

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Talouspäällikkö

**Käsiteltävät asiat: § 1-12**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Eero Norokorpi  
Puheenjohtaja

Puuska Karolina  
Sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2020

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

KOKOUSAIKA

Maanantai 9.11.2020 klo 18.00.

## KOKOUSHUUTSU

AIKA: Maanantai 9.11.2020 klo 18.00.

PAIKKA: Hämeenkyrön kirkko

### KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
  - 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
  - 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
  - 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
  - 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
  - 6 § KIRKOLLISVEROPROSENTISTA 2021 PÄÄTTÄMINEN
  - 7 § TALOUSARVIO 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE  
2021-2023
  - 8 § PENTINMAAN RUKOUSHUONEEN MYYNTI
  - 9 § TALOUSARVIOMUUTOS 2020
  - 10 § TIEDOKSI
  - 11 § ILMOITUSASIAT
  - 12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
- OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Eero Norokorpi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 2.11.-9.11.2020

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 2.11.2020.-9.11.2020. Kokouskutsu asialistoineen on postitettu 2.11.2020.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

#### 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

##### PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

##### PÄÄTÖS:

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Tuomas Potila ja Erkki Katajisto.

#### 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

##### PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 10.11.-9.12.2020. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 10.11.-9.12.2020 väliseksi ajaksi.

##### PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

#### 6 § KIRKOLLISVEROPROSENTISTA 2021 PÄÄTTÄMINEN

Aiemmin KN 26.10.2020 § 103

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkovaltuusto nosti vuodelle 2019 kirkollisveroprosenttia 1,7 % tasolle. Vuodelle 2021 kirkollisveroprosentin esitetään säilytettävän samalla tasolla.

##### PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2021 kirkollisveroprosentti Hämeenkyrön seurakunnassa on 1,7 %.

##### PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2021 kirkollisveroprosentti Hämeenkyrön seurakunnassa on 1,7 %.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

7 § TALOUSARVIO 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE  
2021-2023

AIEMMIN KN 26.10.2020 § 104

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,7 %.

Talousarvio muodostettiin tänä vuonna poikkeuksellisen epävarmassa talouden tilanteessa.

Syksyllä 2021 julkaistujen tuoreiden talouden ennusteiden (Valtionvarainministeriö ja Suomen Pankki) mukaan talouskasvu (BKT) laskee kuluvan vuoden 2020 aikana 4,5 %, ja vaikka ensi vuodelle 2021 ennakoidaan talouden kasvua, se silti jää alle tilanteen, jossa olimme ennen koronaviruksen aiheuttamia seurauksia.

Kirkkohallitus ennakoi vuodelle 2021 lievää kasvua kirkollisverotuloissa. Tässä on kuitenkin merkittäviä eroja paikallisesti. Hämeenkyrön seurakunnan jäsenmäärä on ollut viime vuosina lievästi laskusuunnassa. Verotuloihin vaikuttaa jäsenmäärän lisäksi myös muun muassa työllisyystilanne ja seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä. Koronaviruksen voidaan arvioida vaikuttavan myös hämeenkyröläisten ansiotasoon.

Verotuloennuste vuodelle 2021 on 1.746.000 euroa. Vähennystä vuoden 2020 verotuloennusteeseen on - 3 %, eli 54.000 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksu (6,5 %) ja eläkerahastomaksu (5 %) muodostavat talousarviossa 2021 yhteensä 149.000 euron kuluerän.

Henkilöstökulut vuoden 2021 talousarviossa ovat 970.550 euroa.

Toimintakate, eli toimintatuottojen ja kulujen erotus, on vuoden 2021 talousarviossa -1.586.030 euroa (vuonna 2019 - 1.433.159 euroa). Vuosikate on 199.970 euroa (vuonna 2019 423.676 euroa). Poistojen osuus on ensi vuodelle 195.611 euroa (vuonna 2019 poistot olivat 243.123 euroa).

Tilikauden tulos on vuoden 2021 talousarviossa 4.359 euroa ylijäämäinen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Liitteenä on Talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023. (Liite 3.)

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2023

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2023

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 8 § PENTINMAAN RUKOUSHUONEEN MYYNTI

AIEMMIN KN 26.10.2020 § 110

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Pentinmaan rukoushuoneesta on tullut ostotarjous, joka esitellään kokouksessa (Liite 7).

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy saadun ostotarjouksen Pentinmaan rukoushuoneesta ja vie tämän jälkeen päätöksen Tampereen tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy saadun ostotarjouksen Pentinmaan rukoushuoneesta ja vie tämän jälkeen päätöksen Tampereen tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

9 § TALOUSARVIOMUUTOS 2020

AIEMMIN KN 11.5.2020 § 45

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan Särkijärven leirikeskuksessa on suunnitteilla käyttövesiputkistojen remontti. Alun perin suunnitelmana oli, että remontti sijoituisi ajallisesti kahdelle vuodelle. Tästä syystä käyttövesiputkiston remonttiin suunniteltuja varoja on budjetoitu kahdelle vuodelle 2020 ja 2021.

Nyt kuitenkin on todettu, että remontti on järkevää ja tarkoituksenmukaista hoitaa yhdellä kerralla elo-syyskuussa 2020. Tästä syystä siirretään vuodelle 2021 käyttövesiputkistojen remonttiin suunnitellut varat vuoden 2020 talousarvioon.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 taloussuunnitelmassa olevien, Särkijärven leirikeskuksen käyttövesiputkistoremonttiin suunniteltujen varojen siirtämistä vuoden 2020 talousarvioon.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2021 taloussuunnitelmassa olevien, Särkijärven leirikeskuksen käyttövesiputkistoremonttiin suunniteltujen varojen siirtämistä vuoden 2020 talousarvioon.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

10 § TIEDOKSI

Syksyn 2020 kokousaikataulu

Ma 7.12.2020 klo 16.30.

Kirkkovaltuusto

Ma 9.11.2020 klo 18.00. (Talousarvio)

Ke 25.11.2020 Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden seminaari TEAMS

Kevään 2021 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Ti 19.1.2021

Ma 22.2.2021 (Tilinpäätös)

Ma 19.4.2021

Ma 17.5.2021

(Ma 14.6.2021 tarvittaessa)

Kirkkovaltuusto

Ma 22.3.2021 (Tilinpäätös)

La 8.5.2021 Valtuustoseminaari (valtuutetut ja työntekijät)

## 11 § ILMOITUSASIAT

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Johtoryhmä – vs. kirkkoherra, talouspäällikkö ja kirkkoneuvoston sekä -valtuuston puheenjohtajisto – ovat palaverissaan 31.08.2015 päättäneet, että kunkin kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on uutena käytänteenä mahdollisuus kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

Kysymyksiä voivat esittää ainoastaan kirkkovaltuuston jäsenet. Kysymykset tulee esittää etukäteen, jotta voidaan ottaa huomioon, että asianosainen vastaaja kysymykseen on paikalla tai että hän on antanut vastauksen kysymykseen kirkkovaltuuston kokoukseen mennessä. Kysymykset on esitettävä kirjallisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajalle vähintään 3 päivää ennen varsinaista kirkkovaltuuston kokousta.

## 12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto 9.11.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,10,11,12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 6,7,9,

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 8

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---