

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 25.10.2022 klo 18.00.
Isopappila

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Arhenius Päivi, estynyt, varalla Mäkinen Eeva
Hakala Pekka
Hildén Ulla , estynyt
Ilottu Ari
Immonen Anna-Kaisa
Järvenpää Keijo
Katajisto Erkki
Korhonen Kirsti
Korpijaakko Lauri
Lepola Mauri
Lähteenmäki Matti
Mäensivu Raija, estynyt
Mäkipää Eelis
Nordfors Hannele
Norokorpi Eero
Ollilainen Jaana, estynyt
Potila Tuomas
Rasa Markku
Saarela Tapani, estynyt
Seppä Pertti
Tuomisto Ilkka, estynyt
Uusitalo Heikki
Vanhatalo Jouko

MUUT:

Pitkänen Jorma
Puuska Karolina

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 1 - 12

ALLEKIRJOITUKSET:

Eero Norokorpi
Puheenjohtaja

Puuska Karolina
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/____2022

_____/____2022

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSHUTSU

AIKA: Tiistai 25.10.2022 klo 18.00.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § KIRKON REMONTIN URAKKARAJAT
- 7 § KIRKON UUSI VÄRIMAAILMA
- 8 § KIRKON REMONTIN AINEISTON HYVÄKSYMINEN
- 9 § VAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN
- 10 § TIEDOKSI
- 11 § ILMOITUSASIAT
- 12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Eero Norokorpi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 14.10.-25.10.2022

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 14.10.2022.-25.10.2022. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 13.10.2022.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

PÄÄTÖS:

Hannele Nordfors ja Keijo Järvenpää

5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 26.10.2022-25.11.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 26.10.2022-25.11.2022 väliseksi ajaksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

6 § KIRKON REMONTIN URAKKARAJAT

AIEMMIN KN 11.10.2022 § 116 KIRKON REMONTIN URAKKARAJAT

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kirkon remontin urakkarajoja käsiteltiin KN 20.9.2022 § 102. Tällöin asia päätettiin viedä kirkkovaltuuston käsittelyyn, muutamien tarkastuksien. Taluspäällikkö kävi keskustelua arkkitehdin ja rakennuttajakonsultin kanssa, ja asian käsittely päätettiin keskeyttää tarkempaa työstämistä varten.

Nyt kokoukseen tuodaan päivitetty dokumentti urakkarajoista (Liite 8.). Uudessa, päivitettyssä dokumentissa urakkarajojen hinta- ja laatuosien suhdetta on avattu tarkemmin. Lisäksi dokumentissa on avattu urakkarajoja.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 8. mukaiset urakkarajat kirkon remontille.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 8. mukaiset urakkarajat kirkon remontille seuraavasti: Hintakomponentti 60 % ja laatukomponentti 40 %.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen 8. mukaiset urakkarajat kirkon remontille seuraavasti: Hintakomponentti 60 % ja laatukomponentti 40 %.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

7 § KIRKON UUSI VÄRIMAILMA

AIEMMIN KN 11.10.2022 § 117 KIRKON UUSI VÄRIMAILMA

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön kirkon remontin yhteydessä kirkkoa maalataan joiltakin osin. Arkkitehti on laatinut ehdotuksen eri vaihtoehtoista kirkon tulevaksi väri-tykseksi. (Liite 9.)

Väri vaihtoehtoja esiteltiin ja niistä keskusteltiin Kirkkovaltuuston ja Hämeenkyrön seurakunnan työyhteisön yhteisessä seminaarissa 24.9.2022. Tuolloin eniten kannatusta sai vaihtoehto V1, eli Minimimuutos.

Minimimuutoksessa kirkon värimailma pysyy pääsääntöisesti nykyisellään. Penkkien osalta väriä ei vaihdeta, vaan penkit ainoastaan huoltomaalataan.

Merkittävin muutos kirkon värimailmassa tulee olemaan katon ja seinän välisen kaistaleen maalaaminen vaaleaksi nykyisen voimakkaamman sinisen sijaan. Tästä muutoksesta käytiin keskustelua 24.9.2022 seminaarissa. Muutos herätti myös kritiikkiä.

Kirkkoneuvosto ja -valtuusto käyvät keskustelun kirkon uudesta värimailmasta ja valitsevat sopivimman.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se valitsee Hämeenkyrön kirkon remontin yhteydessä tehtävän maalauksen V1 Minimimuutos -mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää valtuustolle, että se valitsee Hämeenkyrön kirkon remontin yhteydessä tehtävän maalauksen V1 Minimimuutos -mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

8 § KIRKON REMONTIN AINEISTON HYVÄKSYMINEN

AIEMMIN KN 11.10.2022 § 118 KIRKON REMONTIN AINEISTON HYVÄKSYMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön kirkon remontin suunnittelu on pitkällä. Oheisissa dokumenteissa on 28.9.2022 päivitetty remonttisuunnitelma, museoviraston lausunnot sekä kirkosta laadittu rakennushistoriaselvitys.

- 1) Hämeenkyrön kirkon muutossuunnitelma, päivitetty 28.9.2022 (Liite 10.)
- 2) Museoviraston lausunto kirkon remontista (Liite 11.)
- 3) MUISTIO 28.9.2022 Sähköpostikeskustelu museoviraston kanssa (Liite 12.)
- 4) Rakennushistoriaselvitys (Liite 13.)

Kirkkoneuvoston ja -valtuuston käsittelyn jälkeen dokumentit lähetetään Tampereen tuomiokapituliin ja Kirkkohallitukseen hyväksyttäväksi. Kokonaisuudessaan käsiteltäväksi lähetetään seuraavat dokumentit, joista osa on käsitelty jo aiemmissa kokouksissa tai eri pykälissä:

- 1) Lausuntopyyntökirje
- 2) Muutossuunnitelma-booklet (täydennetty 28.9.2022)
- 3) Seurakunnan toiminnallinen kuvaus
- 4) Kirkkovaltuuston pöytäkirja
- 5) Hämeenkyrön kirkon rakennushistoriaselvitys
- 6) Hämeenkyrön kirkon teologinen selvitys
- 7) Hämeenkyrön kirkon kuntotutkimus
- 8) Museoviraston lausunto kansilehtineen
- 9) Sisävärimuutos ja museoviraston kirjallinen kommentointi siihen
- 10) Urakkarajat ja kilpailutus
- 11) KN ja KV allekirjoitetut viimeisimmät pöytäkirjat

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteiden 10.-13. dokumentit kirkon remontista, ja lähettää ne edelleen Tampereen tuomiokapituliin ja Kirkkohallitukseen hyväksyttäväksi ohessa muiden tarvittavien dokumenttien kanssa.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteiden 10.-13. dokumentit kirkon remontista, ja lähettää ne edelleen Tampereen tuomiokapituliin ja Kirkkohallitukseen hyväksyttäväksi ohessa muiden tarvittavien dokumenttien kanssa.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

9 § VAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

AIEMMIN KN 11.10.2022 § 120 VAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Seurakuntavaalien vaalilautakuntaan varajäseneksi valittu Jaana Kilpi-Kiukainen on ilmoittanut esteellisyydestään osallistua vaalilautakuntaan. Kirkkovaltuuston tulee valita uusi varajäsen tilalle.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää valtuustolle, että se nimeää uuden varajäsenen Jaana Kilpi-Kiukaisen tilalle vaalilautakuntaan

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää valtuustolle, että se nimeää uuden varajäsenen Jaana Kilpi-Kiukaisen tilalle vaalilautakuntaan

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto valitsee Kaija Valkaman vaalilautakuntaan varajäseneksi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

10 § TIEDOKSI

Kirkkoneuvosto:

Ti 8.11.2022 klo 16.30. Isopappila (Talousarvio 2023)

Ti 13.12. klo 16.30. Isopappila (tarvittaessa)

Kirkkovaltuusto:

Ti 25.10.2022 klo 18.00. Isopappila

Ti 29.11.2022 klo 18.00. Isopappila (Talousarvio 2023 ja valtuustokauden päätöskahvit)

Ti 10.1.2023 klo 18.00. Isopappila (Uuden kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous)

11 § ILMOITUSASIAT

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto 25.10.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,10,11,12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 9

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 6,7,8

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
