

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 12.12.2023 klo 18.00.
Särkijärven leirikeskus

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Hakala Pekka
Harjula Jorma, estynyt
Ilottu Ari
Immonen Anna-Kaisa
Järvenpää Jaana
Kiukainen Pertti
Korhonen Kirsti
Korpijaakko Lauri
Laitinen Kari
Lohtander Anna-Mari
Luumi Päivi
Mäensivu Raija
Mäkipää Eelis
Nordfors Hannele, estynyt, varalla Olavi Pesu
Norokorpi Eero
Oinonen Hannamaija, estynyt, varalla Riitta Palomäki
Pohjankuru Kirsti
Potila Tuomas
Rasa Markku
Reilin Jaakko, estynyt, varalla Erkki Norokorpi
Saarela Tapani, estynyt
Seppä Pertti
Uusitalo Heikki, pj

Paitula Olavi, nuorten vaikuttajaryhmä, estynyt, varalla Viljo Paavola

MUUT:

Pitkänen Jorma Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Puuska Karolina Talouspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 1 - 10**ALLEKIRJOITUKSET:**

Heikki Uusitalo Puuska Karolina
Puheenjohtaja Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSAIKA

____/____2023

Tiistai 12.12.2023 klo 18.00.

____/____2023

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 12.12.2023 klo 18.00.

PAIKKA: Särkijärven leirikeskus

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § HALLINTOSÄÄNTÖ
- 7 § TIEDOKSI
- 8 § ILMOITUSASIAT
- 9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Heikki Uusitalo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 5.12.-12.12.2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 5.12.2023.-12.12.2023. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 5.12.2023.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

PÄÄTÖS:

Pertti Kiukainen ja Tuomas Potila valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi

5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 13.12.2023-12.1.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 13.12.2023-12.1.2024 väliseksi ajaksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

6 § HALLINTOSÄÄNTÖ

Aiemmin KN 4.12.2023 § 98 HALLINTOSÄÄNTÖ

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Uuden kirkkolain 1.7.2023 myötä kirkkoneuvoston ohjesääntö ja kirkkovaltuuston työjärjestys vanhenevat. Näiden tilalle tulee hallintosääntö.

Hallintosääntö lähetetään perjantaina 1.12.2023 tämän pykälän liitteeksi. (Liite 9.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Esityksen mukaisesti

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

7 § TIEDOKSI

Talousarvion 2024 esittely: Talouspäällikkö ja kirkkoherra esittelevät tarkemmin vuoden 2024 talousarviota.

Syksyn 2023 kokousaikataulu:

Kirkkovaltuusto:

Ti 12.12.2023 klo 18.00. Kirkkovaltuuston kokous, Särkijärven leirikeskus

Kevään 2024 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

23.1.2024 klo 16.30. Isopappila

5.3.2024 klo 16.30. Isopappila, Tilinpäätös

23.4.2024 klo 16.30. Isopappila

21.5.2024 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto:

19.3.2024 noin. klo 16.00. Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen seminaari

9.4.2024 klo 18.00. Isopappila, Tilinpäätös

Valtuuston kokouksia tarvittaessa lisää esimerkiksi remonttien vuoksi

8 § ILMOITUSASIAT

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jälkeen:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.09.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto 4.12.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,7,8,9

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 6

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 6

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
