

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Maanantai 17.5.2021 klo 16.30.
Isopappila

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi, estynyt, varalla Eeva Mäkinen	jäsen
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Annakaisa	jäsen
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen, varapj
Nordfors Hannele	jäsen
Uusitalo Heikki	jäsen

MUUT:

Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilottu Ari, estynyt	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 51 -

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/_____/2021

_____/_____/2021

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.5.-31.5.2021.

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Maanantai 17.5.2021 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

51 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN

52 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

53 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

54 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

55 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

56 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

57 § TIETOSUOJAPOLITIIKKA

58 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ JA KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

59 § KAPPALAISEN SIJAISEN VALINTA

60 § MISSIO PIRKANMAA 2022

61 § VEROPROSENTIN 2022 MÄÄRITTÄMINEN

62 § SIJOITUSKATSAUS

63 § KIINTEISTÖSTRATEGIA -KESKUSTELU

64 § YHTEISTYÖKIINTEISTÖSTÄ LUOPUMINEN

65 § JOHANNA KIVIMÄEN MÄÄRÄAIKAINEN ESIMIESTEHTÄVÄ

66 § MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN PALKKAAMINEN

67 § AJANKOHTAISET KIINTEISTÖASIAT

68 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

69 § MUUT ASIAT

70 § TIEDOKSI

71 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

51 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

52 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Nordfors Hannele ja Mäkinen Eeva pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

53 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Lisätään § 69 : Vene ja lavetti -asia. Muuten esityksen mukaisesti

54 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 18.5.-31.5.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

55 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto varmistaa kirkkovaltuuston edellisessä kokouksessa tekemien päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden. (Liite 1).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

56 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjan (Liite 2).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

57 § TIETOSUOJAPOLITIIKKA

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Tietosuojapolitiikka ohjaa ja tekee näkyväksi seurakunnan tietosuoja-asioita. Liitteessä oleva tietosuojapolitiikka on ehdotus Hämeenkyrön seurakunnan uudeksi tietosuojapolitiikaksi. (Liite 3)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisen tietosuojapolitiikan.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

58 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ JA KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Poikkeustilan päätyttyä maassamme myös seurakuntien mahdollisuus pitää sähköisiä kokouksia päättyi. Normaalioloissa sähköinen kokoustaminen edellyttää muutoksia hallintoelimien toimintaa sääteleviin ohjeisiin. Kapituli on lähettänyt malliohjesäännöt, joiden pohjalta kirkkoherra ja taluspäällikkö ovat laatineet ehdotuksen uudeksi kirkkoneuvoston ohjesäännöksi ja kirkkovaltuuston työjärjestykseksi (LIITTEET 4 ja 5). Kun uudet ohjeet on hyväksytty kirkkovaltuustossa ja tuomiokapitulissa, ne antavat seurakunnalle mahdollisuuden jatkaa sähköisten kokouksien pitämistä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy oheiset Kirkkoneuvoston ohjesäännön ja Kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

59 § KAPPALAISEN SIIJAISEN VALINTA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Pastori Varpu Miettunen-Hukari on hakenut seurakuntatyötä avoimella hakemuksella. Hän on tällä hetkellä Vesilahden seurakunnan palveluksessa, mutta olisi käytettävissä Hämeenkyrön seurakunnan vs. kappalaisena 16.8. alkaen. Haastattelu pidetään keskiviikkona 12.5. klo 16.30.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Päätetään Miettunen-Hukarin palkkaamisesta kappalaisen sijaiseksi 16.8. 2021 - 31.8. 2022.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

60 § MISSIO PIRKANMAA 2022

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Medialähetystyöhön erikoistunut yleiskristillinen lähetysjärjestö IRR-TV on järjestämässä vuonna 2022 missiotapahtumaa Pirkanmaalla ja mahdollisesti myös muualla Suomessa. Tähän mennessä IRR-TV on järjestänyt Suomessa 7 maakunnallista Mahdollisuus Muutokseen -mediamissiota. Järjestön tavoitteena on saada eri kirkkokunnat ja seurakunnat tekemään yhdessä työtä tietyllä alueella evankeliumin eteenpäin viemiseksi. Tapahtumille on luonteenomaista median näkyvä käyttö, erilaisten tapahtumien järjestäminen tietyllä aikavälillä, evankelioivan kirjasen lähettäminen kiinnostuneille sekä kampanjan kautta tavoitettujen ihmisten tukeminen uskossa. Tapahtumaa varten koulutetaan seurakunnan vastuunkantajia ja myös esirukoukseen on haluttu kiinnittää huomiota.

Seurakunnan työntekijöissä on valmiutta lähteä mukaan toteuttamaan tapahtumaan Hämeenkyrön alueella. Oman seurakuntamme kokoisen yksikön osallistumismaksu on 2000 euroa. Sillä kustannetaan mm. medianäkyvyys sekä missiokirja.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Hämeenkyrön seurakunta osallistuu tapahtumaan. Perustetaan missiotyöryhmä, joka suunnittelee tapahtuman alueellista toteutusta yhteistyössä järjestävän tahon kanssa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

61 § VEROPROSENTIN 2022 MÄÄRITTÄMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan kirkollisveroprosenttia nostettiin vuodelle 2019 1,7 % tasoon. Viimeisten vuosien tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä.

Vaikka jäsenmäärä hitaasti vähenee, ja tulevaisuudessa seurakunnalla tulee olemaan paineita säästää vuosittaisista kuluista, toistaiseksi tilanne on kohtuullisen vakaa, eikä perusteita veroprosentin korotukselle ole.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 kirkollisveroprosentti säilyy nykyisellään, 1,7 %.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

62 § SIJOITUSKATSAUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kokouksessa esitellään seurakunnan sijoitusten ajankohtainen tilanne.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä sijoituskatsauksen tiedoksi

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

63 § KIINTEISTÖSTRATEGIA -KESKUSTELU

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnassa on voimassa oleva kiinteistöstrategia, joka on laadittu vuonna 2016 ja jota päivitetty viimeksi vuonna 2018.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Vuoden 2019-2021 aikana on toteutettu merkittäviä muutoksia Hämeenkyrön seurakunnan kiinteistökantaan: Hollitien virastorakennus on suljettu, ja Härkikuja 2 liikehuoneisto on ositettu. Lisäksi suunnitelmissa on Kirkon kehittäminen vastaamaan entistä paremmin seurakuntatyön tarpeisiin.

Oheinen kiinteistöstrategia vuosille 2022-2026 päivittää jo tehtyjä kiinteistökannan muutoksia ja ottaa kantaa tulevaan (Liite 6).

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Käydään keskustelu kiinteistöstrategian äärellä ja merkitään käyty keskustelu tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

64 § YHTEISTYÖKIINTEISTÖSTÄ LUOPUMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunta on tehnyt Hämeenkyrön kunnan kanssa yhteistä suunnittelutyötä yhteisen kiinteistön rakennuttamiseksi. Seurakunnan oli tarkoitus olla vuokralla yhteisessä kiinteistössä.

Seurakunta on hankkinut Härkikuja 2 -liikehuoneiston ja lisäksi kehittää Hämeenkyrön kirkkoa vastaamaan entistä paremmin seurakuntatyön tarpeisiin. Seurakunnan toimitilatilanteen helpotettua näiden toimien myötä, ei seurakunnalla enää ole tarvetta yhteiseen kiinteistöön Hämeenkyrön kunnan kanssa. Näin ollen Hämeenkyrön seurakunta luopuu omalta osaltaan yhteisen kiinteistön rakennuttamisesta Hämeenkyrön kunnan kanssa.

Hämeenkyrön seurakunta kuitenkin säilyttää tiiviin yhteyden Hämeenkyrön kunnan kanssa Hämeenkyrön keskusta-alueen kehittämisen suhteen.

Lisäksi Hämeenkyrön seurakunta kiittää Hämeenkyrön kuntaa yhteisestä työskentelystä kiinteistö-asian tiimoilta.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää luopua yhteisen kiinteistön rakennuttamisesta Hämeenkyrön kunnan kanssa.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

65 § JOHANNA KIVIMÄEN MÄÄRÄAIKAINEN ESIMIESTEHTÄVÄ

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Henna-Riikka Kivistön jäädessä virkavapaalle kasvatuksen tiimi tarvitsee esimiehen. Nuorisotyönohjaajan virkaa hoitava teol. maist. Johanna Kivimäki on sopivin henkilö tähän tehtävään. Tarkoitus on, että Johanna hoitaa tätä tehtävää nykyisten tehtäviensä ohella. Lisäksi rippikoulun 2023 pilottiprojektin vetovastuu siirtyy Johannalle. Tiimin johtaminen ja esimiestehtävä merkitsevät selvää vastuun lisääntymistä, minkä on kohtuullista näkyä myös palkassa.

PÄÄTÖSESITYS:

Nimetään Johanna Kivimäki kasvatuksen tiimin esimieheksi 1.6. 2021 - 31.5. 2022. Palkkaus vaativuusryhmän 503 mukaan.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

66 § MÄÄRÄAIKAISEN NUORISOTYÖNOHJAAJAN PALKKAAMINEN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kasvatuksen tiimi pyrkii arvioimaan työntekijöidensä toimenkuvia ja priorisoimaan niiden mukaan kuin tarvetta on. Tällä hetkellä nuorisotyön puolella on ilmeinen tuen ja lisäpanostuksen tarve. Toisaalta päiväkerholaisten määrä ja sen myötä kerhotyössä tarvittava panostus on vähentynyt. Tässä tilanteessa tiimistä on noussut ehdotus, että Henna-Riikka Kivistön jäädessä virkavapaalle Anne-Maria Ahola siirtyisi päätoimiseksi nuorisotyönohjaajaksi vastuualueenaan etsivä nuorisotyö. Anne on motivoitunut tähän haastavaan tehtävään, ja hänellä on opintojen ja elämäkokemuksen myötä myös tarvittavaa osaamista. Määräaikaisen tehtävän perustaminen palvelisi seurakunnan nuoria, minkä lisäksi se antaisi Anne-Marialle luontevan mahdollisuuden uusiin haasteisiin tarttumiseen.

PÄÄTÖSESITYS:

Perustetaan määräaikainen nuorisotyönohjaajan virka 1.6. 2021 -31.5. 2022 ja palkataan Anne-Maria Ahola siihen. Vaativuusryhmä ja palkkaus sama kuin vakinaisilla nuorisotyönohjaajilla. Ei palkata lastenohjaajaa Anne-Marian tilalle.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

67 § AJANKOHTAISET KIINTEISTÖASIAT

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Tuodaan tiedoksi kiinteistöasioiden tämänhetkinen tilanne ja käydään asiasta keskustelua.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

68 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 3 / 2021

Taluspäällikön päätösnumerot: XX - XX / 2021

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

69 § MUUT ASIAT

Vene ja lavetti -asia

70 § TIEDOKSI

Aluekeskusrekisterin toimintakertomus

Kevään 2021 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto

Ma 17.5.2021

(Ma 14.6.2021 tarvittaessa)

Kirkkovaltuusto

Lisäksi tiedoksi:

La 9.10.2021 Valtuustoseminaari (valtuutetut ja työntekijät)

71 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.09.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto 17.5.2021

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51,52,53,54,55,56,58,61,62,63,67,68,69,70,71

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot: 57,59,60,64,65,66

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
