

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Maanantai 7.12.2020 klo 16.30.  
Isopappila

---

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi	jäsen, estynyt
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Annakaisa	jäsen, varapj
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen, estynyt
Uusitalo Heikki	jäsen

**MUUT:**

Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, estynyt
Ilottu Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

**Käsiteltävät asiat: § 117-133**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_/\_\_\_\_2020

\_\_\_\_/\_\_\_\_2020

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 8.12.-21.12.2020.

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Maanantai 7.12.2020 klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

117 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN  
TOTEAMINEN

118 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

119 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

120 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

121 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPI KÄYMINEN

122 § PERHETYÖHÖN JA UUTEEN TYÖNTEKIJÄÄN TUTUSTUMINEN

123 § (EI JULKINEN)

124 § PAJOJEN JÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

125 § MAA-ALUEEN OSTOPYYNTÖ

126 § SUORITUSLISÄN SAAJAT 2021

127 § KOLEHDIT 2021

128 § ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEYSHENKILÖ

129 § AJANKOHTAISET KIINTEISTÖASIAT

130 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

131 § MUUT ASIAT

132 § TIEDOKSI

133 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

117 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

118 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Hakala Pekka ja Uusitalo Heikki pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

119 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti muuten, mutta lisätään § 123.

120 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 8.12.-21.12.2020. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

121 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPI KÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Käydään läpi edellisen 26.10.2020 kirkkoneuvoston kokouksen sekä 9.11.2020 kirkkovaltuuston kokouksen pöytäkirjat (Liitteet 1 ja 2).

PÄÄTÖS:

esityksen mukaisesti muuten, mutta todetaan, että KN kokouksen 26.10.2020 pöytäkirjasta puuttuu pykälä kokouksen päättämisestä. Tämä lisätään pöytäkirjaan.

122 § PERHETYÖHÖN JA UUTEEN TYÖNTEKIJÄÄN TUTUSTUMINEN

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Teol.maist. Johanna Kivimäki on aloittanut perhetyön Hämeenkyrön seurakunnassa vuoden 2020 alussa. Luottamushenkilöiden taholta on esitetty toivomus, että Johannaan ja hänen tekemäänsä työhön voitaisiin tutustua.

PÄÄTÖSESITYS:

Kuunnellaan Johannan alustus ja käydään sen pohjalta keskustelu.

PÄÄTÖS:

esityksen mukaisesti

123 § (EI JULKINEN)

124 § PAJOJEN JÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2021-2022

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Hämeenkyrön seurakunnassa työntekijöiden tukena toimivat työalakohtaiset pajat. Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen 11.2. 2019 pajojen jäsenistä sekä kirkkoneuvoston edustajista. Päätöksestä ei kuitenkaan käy ilmi toimikauden pituus. Tämä merkinnee sitä, että kauden on ajateltu kestävän koko vaalikauden eli 4 vuotta. Mikään ei kuitenkaan estä tekemästä selkeää päätöstä siitä, miten asiassa menetellään.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että pajojen jäsenten toimikausi on lähtökohtaisesti neljä vuotta. Kauden puolella välissä pajojen ja niiden jäsenten on kuitenkin hyvä arvioida omaa toimintaansa. Mikäli niin hyväksi nähdään pajat voivat myös esittää muutoksia omaan kokoonpanoonsa. Käytännössä tämä merkitsee sitä, että pajoilta pyydetään toisen toimintavuoden loppuessa esitystä siitä, millä kokoonpanolla paja jatkaa vaalikauden kaksi viimeistä vuotta.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen siitä, kuka on kirkkoneuvoston edustaja kussakin pajassa. Edustaja voi vaihtua vaalikauden aikana, esim. silloin jos kirkkoneuvoston kokoonpanossa tapahtuu muutos vaalikauden puolessa välissä.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

125 § MAA-ALUEEN OSTOPYYNTÖ

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnalle on tullut pyyntö ostaa maa-alue. Liitteessä (Liite3) on esitelty tarkemmin asiaa.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

PÄÄTÖS:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ei myy liitteessä esitettyä maa-aluetta.

126 § SUORITUSLISÄN SAAJAT 2021

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota maksetaan työntekijöille työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Kokouksessa esitellään suorituslisän saajat vuodelle 2021 (Liite 4. esitellään kokouksessa). Jatkossa suorituslisän saajat päätetään taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä. Päätös tehdään yhteistyössä kirkkoherran kanssa.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä suorituslisän saajat vuodelle 2021. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että jatkossa suorituslisän saajat päätetään taluspäällikön viranhaltijapäätöksellä.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

127 § KOLEHDIT 2021

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvoston on tehtävä päätös vuoden 2021 kirkkokolehdeista. Kolehteja on tarkoitus kerätä 65, joiden kohteista 33 on

seurakunnan päätettävissä. Kullekin nimikkolähetille sekä ystäväseurakunnalle on esitetty kahta kolehtia (yht. 10). Lisäksi nimikkokohteiden tukemiseksi on esitetty kolehteja (3). Muut 20 esitettävää kolehtikohdetta on valittu seurakunnalle osoitettujen anomusten sekä kirkkohallituksen suositusten perusteella.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että hyväksytään kirkkoherran tekemä kolehtiesitys (LIITE 5)

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti. Kirkkoherralla on mahdollisuus perustellusta syystä muuttaa seurakunnan päätettävissä olevien kolehtien keskinäistä järjestystä.

128 § ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEYSHENKILÖ

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Jokaisella Tampereen aluekeskusrekisteriin kuuluvalla seurakunnalla on edustaja aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmässä. Yhteistyöryhmän ensimmäinen toimikausi päättyy 31.12.2020. Hämeenkyrön seurakunnan tulee nimetä edustaja ja varaedustaja Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään ajalle 1.1.2021-31.12.2022. Tampereen aluekeskusrekisterin sopimuksen mukaan jäsenet nimeää kunkin seurakunnan kirkkoneuvosto. Jäsenten ja varajäsenten on oltava seurakunnan viranhaltijoita tai työntekijöitä. Useimmat mukana olevat seurakunnat ovat tähän asti nimenneet varsinaiseksi jäseneksi kirkkoherran ja varajäseneksi toimistosihteerin tai talouspäällikön.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että Hämeenkyrön edustaja Tampereen aluekeskusrekisterissä on kirkkoherra. Varaedustajana on toimistonhoitaja.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

129 § AJANKOHTAISET KIINTEISTÖASIAT

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Tuodaan tiedoksi kiinteistöasioiden tämänhetkinen tilanne ja käydään asiasta keskustelua.

PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Kirkkoneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

130 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran ja talouspäällikön viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

131 § MUUT ASIAT

- Seurakunnan toiminta tämän hetken koronatilanteessa
- Jumalanpalvelusten striimaus
- Kirkkoneuvoston jäsenten kaksivuotiskausi päättyy
- Arkisto-asiaa

132 § TIEDOKSI

Syksyn 2020 kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto

Ma 7.12.2020 klo 16.30.

Kevään 2021 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto

Ti 19.1.2021

Ma 22.2.2021 (Tilinpäätös)

Ma 19.4.2021

Ma 17.5.2021

(Ma 14.6.2021 tarvittaessa)

Kirkkovaltuusto

Ma 22.3.2021 (Tilinpäätös)

La 17.4.2021 Valtuustoseminaari (valtuutetut ja työntekijät)

133 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto 7.12.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 117,118,119,120,121,122,129,130,131,132,133

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

123,124,125,126,127,128

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaanista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista, tiedoksisaanipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---