

KOKOUSAIKA  
KOKOUSPAIKKA

Maanantai 26.10.2020 klo 16.30.  
Isopappila

---

**LÄSNÄOLLEET JÄSENET:**

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi	jäsen, estynyt, varalla Eeva Mäkinen
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Annakaisa	jäsen, varapj, estynyt, varalla Jaana Ollilainen
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Uusitalo Heikki	jäsen

**MUUT:**

Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilottu Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, estynyt

**Käsiteltävät asiat: § 88-116**

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS:** Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_2020

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_2020

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.10.-9.11.2020.

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Maanantai 26.10.2020 klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

98 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN  
TOTEAMINEN

99 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

100 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

101 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

102 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPI KÄYMINEN

103 § KIRKOLLISVEROPROSENTISTA 2021 PÄÄTTÄMINEN

104 § KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021

105 § TALOUSARVIO 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE  
2021-2023

106 § KUULUTUSMENETTELYN VALMISTUMINEN

107 § SUORITUSLISÄN KRITERIT VUODELLE 2021

108 § HENKILÖSTÖASIA (EI JULKINEN)

109 § LUOTTOTAPPIOEHDOTELMAN HYVÄKSYMINEN

110 § PENTINMAAN RUKOUSHUONEEN MYYNTI

111 § SEURAKUNNAN VIESTINTÄSUUNNITELMA

112 § AJANKOHTAISET KIINTEISTÖASIAT

113 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

114 § MUUT ASIAT

115 § TIEDOKSI

116 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

98 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

99 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Immonen Korhonen Kirsti ja Mäkipää Eelis pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

100 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

101 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 27.10.-9.11.2020. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

102 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPI KÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Käydään läpi edellisen 22.9.2020 kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirja (Liite 1).

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

103 § KIRKOLLISVEROPROSENTISTA 2021 PÄÄTTÄMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkovaltuusto nosti vuodelle 2019 kirkollisveroprosenttia 1,7 % tasolle. Vuodelle 2021 kirkollisveroprosentin esitetään säilytettävän samalla tasolla.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2021 kirkollisveroprosentti Hämeenkyrön seurakunnassa on 1,7 %.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

104 § KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2021

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2021 esitellään kokouksessa (liite 2).

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä koulutussuunnitelman vuodelle 2021

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto toivoo koulutuksista palautetta työntekijöiltä.

105 § TALOUSARVIO 2021 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE  
2021-2023

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan kirkollisveroprosentti on 1,7 %.

Talousarvio muodostettiin tänä vuonna poikkeuksellisen epävarmassa talouden tilanteessa.

Syksyllä 2021 julkaistujen tuoreiden talouden ennusteiden (Valtionvarainministeriö ja Suomen Pankki) mukaan talouskasvu (BKT) laskee kuluvaan vuoteen 2020 aikana 4,5 %, ja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

vaikka ensi vuodelle 2021 ennakoidaan talouden kasvua, se silti jää alle tilanteen, jossa olimme ennen koronaviruksen aiheuttamia seurauksia.

Kirkkohallitus ennakoi vuodelle 2021 lievää kasvua kirkollisverotuloissa. Tässä on kuitenkin merkittäviä eroja paikallisesti. Hämeenkyrön seurakunnan jäsenmäärä on ollut viime vuosina lievästi laskusuunnassa. Verotuloihin vaikuttaa jäsenmäärän lisäksi myös muun muassa työllisyystilanne ja seurakunnan jäsenten ansiotulojen määrä. Koronaviruksen voidaan arvioida vaikuttavan myös hämeenkyröläisten ansiotasoon.

Verotuloennuste vuodelle 2021 on 1.746.000 euroa. Vähennyistä vuoden 2020 verotuloennusteeseen on - 3 %, eli 54.000 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksu (6,5 %) ja eläkerahastomaksu (5 %) muodostavat talousarviossa 2021 yhteensä 149.000 euron kuluerän.

Henkilöstökulut vuoden 2021 talousarviossa ovat 970.550 euroa.

Toimintakate, eli toimintatuottojen ja kulujen erotus, on vuoden 2021 talousarviossa - 1.586.030 euroa (vuonna 2019 - 1.433.159 euroa). Vuosikate on 199.970 euroa (vuonna 2019 423.676 euroa). Poistojen osuus on ensi vuodelle 195.611 euroa (vuonna 2019 poistot olivat 243.123 euroa).

Tilikauden tulos on vuoden 2021 talousarviossa 4.359 euroa ylijäämäinen.

Liitteenä on Talousarvio 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2023. (Liite 3.)

#### PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2023

#### PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

## 106 § KUULUTUSMENETTELYN VALMISTUMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan hautausmailla toteutettiin kuulutusmenettely 3.6.2019-2.6.2020 (KN 11.3.2019 § 38 sekä 3.6.2019 § 65), jolla kuulutettiin sekä hoitamattomat että hallinta-ajaltaan päättyneet haudat molemmilla hautausmailla.

Kuulutusmenettelyn kautta seurakunnalle luovutettiin ja palautui 353 hautaa. Haudat on listattu hautapaikkanumeroittain liitteessä, joka esitellään kokouksessa (Liite 4).

#### PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää, että

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

1) Hämeenkyrön seurakunnan hautausmailla toteutetun kuulusmenettelyn kautta seurakunnalle luovutetut ja palautetut, liitteen (Liite 3) mukaiset haudat palautuvat seurakunnalle.

2) Haudoilla vielä olevat muistomerkit palautuvat seurakunnalle vastikkeetta 30.4.2021.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

107 § SUORITUSLISÄN KRITEERIT VUODELLE 2021

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan suorituslisän kriteerit on uudistettu vuodelle 2021. Uudet kriteerit esitellään kokouksessa (Liite 5).

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä suorituslisän kriteerit vuodelle 2021

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

108 § HENKILÖSTÖASIA (EI JULKINEN)

109 § LUOTTOTAPPIOEHDOTELMAN HYVÄKSYMINEN

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan luottotappioehdotus tulee kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi. Luottotappioehdotus esitellään kokouksessa (Liite 6).

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä luottotappioehdotuksen.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

110 § PENTINMAAN RUKOUSHUONEEN MYYNTI

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Pentinmaan rukoushuoneesta on tullut ostotarjous, joka esitellään kokouksessa (Liite 7).

PÄÄTÖSESITYS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy saadun ostotarjouksen Pentinmaan rukoushuoneesta ja vie tämän jälkeen päätöksen Tampereen tuomiokapitulini ja kirkkohallituksen käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

111 § SEURAKUNNAN VIESTINTÄSUUNNITELMA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Seurakunnan viestintäsuunnitelmaa on valmisteltu vuoden 2020 aikana. Se on lyhyehkö ohje, jonka mukaan seurakunnassa toimitaan. Suppeutensa vuoksi se esittelee vain viestinnälliset pääperiaatteet ja jättää käytännön soveltamisessa paljon vastuuta yksittäiselle työntekijälle ja työalalle. Suunnitelman pohjalta uusi työntekijä saa käsityksen siitä, miten talossa on tapana toimia. Suunnitelmaa päivitetään aika ajoin. Käydään suunnitelmasta keskustelu. (Liite 8)

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

112 § AJANKOHTAISET KIINTEISTÖASIAT

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Tuodaan tiedoksi kiinteistöasioiden tämänhetkinen tilanne ja käydään asiasta keskustelua.

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

113 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

114 § MUUT ASIAT

- Koronaohjeet
- Jumalanpalvelusten striimaus

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---

115 § TIEDOKSI

Syksyn 2020 kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto

Ma 26.10.2020 klo 16.30. (Talousarvio)

Ma 7.12.2020 klo 16.30.

Kirkkovaltuusto

Ma 9.11.2020 klo 18.00. (Talousarvio) kirkossa

La 28.11.2020 Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden seminaari TEAMS

Kevään 2021 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto

Ti 19.1.2021

Ma 22.2.2021 (Tilinpäätös)

Ma 19.4.2021

Ma 17.5.2021

(Ma 14.6.2021 tarvittaessa)

Kirkkovaltuusto

Ma 22.3.2021 (Tilinpäätös)

La 8.5.2021 Valtuustoseminaari (valtuutetut ja työntekijät)

116 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMI-  
NEN

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

---

---



Hämeenkyrön seurakunta  
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS  
Kokouspäivämäärä 26.10.2020 Pykälät § 98-116  
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 98,99,100,101,102,103,105,108,109,110,112,113,114,115,116
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 104,106,107
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 104,106,107 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6 Postiosoite: 39100, Hämeenkyrö Pykälät: 79,80,81 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

#### VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätöseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna Postiosoite: Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus Hallintovalitus</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere Puhelin: (03) 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> </ul>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	
<b>Oikeuden- käynti- maksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_