

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 22.9.2020 klo 18.00.
Hämeenkyrön kirkko

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi	jäsen
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Anna-Kaisa	jäsen, varapj
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Uusitalo Heikki	jäsen, estynyt

MUUT:

Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, estynyt
Ilottu Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, estynyt

Käsiteltävät asiat: § 88-97

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/____/2020

_____/____/2020

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 23.9.-6.10.2020.

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 22.9.2020 klo 18.00.

PAIKKA: Hämeenkyrön Kirkko

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 88 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 89 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
- 90 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 91 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- 92 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPI KÄYMINEN
- 93 § TOIMISTONHOITAJAN VALINTA
- 94 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 95 § MUUT ASIAT
- 96 § TIEDOKSI
- 97 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

88 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

89 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Immonen Anna-Kaisa ja Järvenpää Keijo pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

90 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

91 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 23.9.-6.10.2020. Ilmoitus nähtävillä olostä on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

92 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPI KÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Käydään läpi edellisen 7.9.2020 kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirja (Liite 1).

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

93 § TOIMISTONHOITAJAN VALINTA

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Hämeenkyrön seurakunnan toimistonhoitajan tehtävää haki 60 henkilöä, joista haastatettiin kutsuttiin 6 hakijaa. He olivat Maria Kansanaho, Päivi Kuusimäki, Margit Mantila, Anna-Kaisa Mikkilä, Mervi Niittunen ja Ulla Tuomisto. Haastatteluryhmä piti Niittusta ja Kansanahoa vahvimpina hakijoina, seuraavina pidettiin Kuusimäkeä ja Mikkilää.

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Mervi Niittunen toimistonhoitajan tehtävään. Varalle valitaan Maria Kansanaho ja Päivi Kuusimäki.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

94 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Kirkkoherran ja talousjohtajan viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

95 § MUUT ASIAT

96 § TIEDOKSI

Syksyn 2020 kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto

Ti 22.9.2020 klo 18.00.

Ma 26.10.2020 klo 16.30. (Talousarvio)

Ma 7.12.2020 klo 16.30.

Kirkkovaltuusto

Ma 9.11.2020 klo 18.00. (Talousarvio)

La 28.11.2020 Työntekijöiden ja luottamushenkilöiden seminaari

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

97 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hämeenkyrön seurakunta
OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Kokouspäivämäärä 22.9.2020 Pykälät § 88-97
MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 88,89,90,91,92,94,95,96,97
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 93
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: 93 Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6 Postiosoite: 39100, Hämeenkyrö Pykälät: 79,80,81 Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätöseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan jäsen sekä kirkkoneuvosto.
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Käyntiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna Postiosoite: Puhelin: 010 36 42200 Telekopio: 010 36 42269 Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi Kirkollisvalitus Hallintovalitus</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33100 Tampere Puhelin: (03) 238 1100 Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

	<ul style="list-style-type: none">– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
