

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 5.3.2024 klo 16.30.
Isopappila

LÄSNÄOLLEET JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Hakala Pekka	jäsen, varapj
Ilottu Ari, estynyt, varalla Anna-Mari Lohtander	jäsen
Järvenpää Jaana	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Luumi Päivi	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen
Nordfors Hannele	jäsen
Norokorpi Eero	jäsen

MUUT:

Uusitalo Heikki	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Immonen Anna-Kaisa	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 37 - 52

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Puuska Karolina Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/_____/2024

_____/_____/2024

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.3.2024-19.3.2024

Todistaa:

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 5.3.2024 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

37 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN

38 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

39 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

40 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

41 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN
LÄPIKÄYMINEN

42 § TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN 2023

43 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023

44 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

45 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

46 § HENKILÖSTRATEGIA -ALUSTAVA KESKUSTELU

47 § KASVATUKSEN TYÖALAN TYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAUS

48 § SEURAKUNTIEN YHTEINEN KREMATORIO -HANKE

49 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

50 § MUUT ASIAT

51 § TIEDOKSI

52 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

37 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSESITYS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

38 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan Hakala Pekka ja Ilottu Ari pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös äänenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Hakala Pekka ja Anna-Mari Lohtander valitaan pöytäkirjantarkastajiksi

39 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

40 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 6.3.2024-19.3.2024. Ilmoitus nähtävillä olost on seurakunnan ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

41 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 7.2.2024 pöytäkirjan (Liite 1.).

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

42 § TALOUSARVIOYLITYSTEN HYVÄKSYMINEN 2023

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Talousarviota 2023 laadittaessa ei ollut vielä tietoa siitä, millaiset KirVesTes:n mukaiset palkankorotukset olisi tulossa vuodelle 2023. Lisäksi ei vielä ollut tarkkaa tietoa siitä, millaisia tehtävänkuvan ja palkan tarkistuksia toiminnallisen puolen työntekijöille tulisi vuoden 2023 aikana.

KirVesTes:n mukaiset palkankorotukset vuodelle 2023 olivat 5%. Loppuvuodesta 2023 kirkkovaltuusto hyväksyi 47.000 euron lisätalousarvion henkilöstökuluihin. Tämä lisätalousarvio oli kuitenkin arvioitu liian alhaiseksi.

Kirkkovaltuuston sitovuustaso on pääluokkataso. Tämä tarkoittaa sitä, että mikäli pääluokka ylittää talousarvioennusteen, kirkkovaltuuston tulee hyväksyä tämä.

Seurakunnallisen toiminnan pääluokka ylitti talousarvioennusteen 17.083,94 eurolla.

Investointien osalta kirkkovaltuuston sitovuustaso on kiinteistötoimen investoinnit yhteensä ja hautaustoimen investoinnit yhteensä. Hautaustoimessa ei tehty investointeja vuoden 2023 aikana.

Kiinteistötoimessa tuli investointikuluja, joille ei ollut tehty talousarvioennustetta. Talousarvioennuste oli tarkoitus tehdä siinä vaiheessa, kun kirkon remontin tarjoukset saataisiin. Kirkkovaltuusto päätti keväällä 2023 olla hyväksymättä saatuja tarjouksia niiden korkean hinnan vuoksi. Investointikuluja suunnittelun ja kilpailutuksen osalta tuli 91.628,22 euroa vuodelle 2023.

Lisäksi Majakan remontin osalta kohdistui vielä osa kuluista vuodelle 2023. Näitä remonttikuluja oli 2.955,71 euroa.

Kirkon alkuperäisen, vuonna 2020 aloitetun remontin suunnittelun kustannukset yhdistettiin vuoden 2023 aikana nykyiseen rakeneremonttiin. Kirjanpidossa tämä kevensi vuoden 2023 kuluja 13.380,00 eurolla.

Näin ollen kiinteistötoimen investointikuluja, joita ei ollut huomioitu talousarviossa, kohdistui vuodelle 2023 yhteensä 81.203,93 euroa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Kiinteistötoimen investointikuluja

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarvioennusteen ylityksen 17.083,94 eurolla vuodelle 2023.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen investointien talousarvioennusteen ylityksen 81.203,93 eurolla vuodelle 2023.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

43 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2023

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on 546.231,88 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 687.184,62 euroa. Vuosikatetta paransivat muun muassa korko- ja rahoitustuotot (41.551,45 euroa ylitystä talousarvioon), palvelujen ostot (69.987,95 euroa alitusta talousarvioon), mutta heikensivät henkilöstökulujen ylitykset. Merkittävin vuosikatteen tasoa korottanut tekijä oli kirkollisverokertymän ennakoitua korkeampi taso.

Verotuloja kertyi enemmän kuin talousarviota laatiessa ennakoitiin: Vuoden 2023 verotulokertymä 2.097.798,76 euroa. Tämä summa ylitti talousarvioennusteen 351.798,76 eurolla.

Vuoden 2023 talouden positiivinen tulos ei poista rakenteellista haastetta Hämeenkyrön seurakunnassa pitemmällä tähtäimellä: Verotulokehitys tulee ennen pitkää muuttumaan laskevaksi. Jäsenmäärän väheneminen yhdistettynä kunnan asukasluvun vähenemiseen vaikuttavat tähän.

Seurakunnallisen toiminnan pääluokka ylitti talousarvioennusteen 17.083,94 eurolla. Muut pääluokat alittivat talousarvioennusteen.

Hautainhoitorahaston tulos on 8.202,27 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston talouden tasapainottavaksi tehtiin merkittäviä toimenpiteitä vuoden 2023 aikana. Tulos olisi kuitenkin painunut edelleen alijäämäiseksi, elleivät arvonalentumisten palautukset olisi nostaneet sitä ylijäämäiseksi.

Liitteenä Tilinpäätöskirja, joka sisältää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen (Liite 2)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää:

1. kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja käyttötalouden ja investointien toteutumisvertailut sekä erillisenä kirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston tuloslaskelman ja taseen.
2. Vuoden 2023 ylijäämän 546.231,88 euron kirjaamista yli-alijäämätilille.
3. mikäli tilintarkastajilla ei ole huomautettavaa, esittää kirkkoneuvosto kirkkovaltuustolle, että se päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

44 § VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN HALLINTOA JA TALOUTTA HOITANEILLE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Kirkkojärjestys 9 § 3. mom.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä kesäkuun loppuun mennessä.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä Hämeenkyrön seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

45 § VAHVISTUSILMOITUSKIRJE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoneuvostolta vahvistusilmoituskirjeen. Vahvistusilmoituskirje pyydetään vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuita eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai sen odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen. Vahvistusilmoituskirje on liitteenä. (Liite 3.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää antaa vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja päättää, että kirjeen allekirjoittavat kirkkoherra kirkkoneuvoston puheenjohtajana ja taluspäällikkö.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

46 § HENKILÖSTÖSTRATEGIA -ALUSTAVA KESKUSTELU

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hämeenkyrön seurakunnalla ei ole aiemmin ollut henkilöstöstrategiaa. Henkilöstöstrategia luo linjaa tuleville henkilöstöratkaisuille. Se tuo läpinäkyvyyttä ja tasapuolisuutta tulevaisuuden päätöksiin ja valintoihin.

Tulevien vuosikymmenten näkymät kirkollisella kentällä ovat talouden näkökulmasta niukenevat. Myös tästä syystä on tärkeää tehdä pitkäkestoisia henkilöstöratkaisuja, joka nojautuvat yhdessä muodostettuun henkilöstöstrategiaan.

Liitteenä (Liite 3.) on luonnosversio Hämeenkyrön seurakunnan henkilöstöstrategiaksi. Lisäksi liitteessä (Liite 4.) on henkilöstösuunnittelu vuosille 2024-2030. Kirkkoneuvosto käy luonnosten pohjalta keskustelua. Taluspäällikkö tekee keskustelun pohjalta muutoksia ja täydennyksiä ja tuo seuraavaan kokoukseen päivitetyn henkilöstöstrategian kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä käydyn keskustelun tiedoksi

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

47 § KASVATUKSEN TYÖALAN TYÖNTEKIJÖIDEN PALKKAUS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Kasvatuksen työalalla on tällä hetkellä täyttämättä nuorisotyönohjaajan virka sekä nuorisotyönohjaajan työsuhte. Näistä edellistä hoitaa sijaisena Matti Loikas. Lastenohjaajana 80% toimiva Merja Eloranta on jäämässä eläkkeelle vuoden lopulla.

Nuorisotyössä on päästy junnutyön aloittamisen myötä muutaman vuoden takaisesta kuopasta, ja tällä hetkellä nuorten ryhmiin, esim. isoskoulutukseen, sekä leireille osallistuu kasvatuksen lähiesimiehen mukaan varsin mukavasti nuoria.

Nyt on mietittävä, mihin kasvatuksen työalueella on tällä hetkellä ja lähitulevaisuudessa panostettava. Lisäksi joudutaan miettimään sitä, mikä on seurakunnan talouden kannalta mahdollista ja järkevää. Tilanteessa on syytä kuulla nuorten vaikuttajaryhmää. Lisäksi on asianmukaista tehdä lapsivaikutusten arviointia (LAVA).

2. Erilaisia vaihtoehtoja sekä niiden kustannukset

On ilmeistä, että kahden nuoriso-ohjaajan palkkaaminen keväällä sekä uuden lastenohjaajan palkkaaminen vuoden vaihteen jälkeen on taloudellisesti riskialtista. Toisaalta hyvään alkuun päässeen työn jatkaminen on sekin perusteltua. Kustannukset olisivat sivukuluineen 132 000 euroa vuodessa (2x 47 000 e + n. 38 000 e), mikäli lastenohjaaja olisi 80 % töissä. Summa vastaa tilannetta, joka seurakunnassa oli vuoden 2023 loppuun asti (Matti, Anne, Merja).

Tämänhetkisessä tilanteessa kiireellisintä ja tärkeintä olisi palkata nuorisotyönohjaaja, joka varhaisnuoriso- sekä junnutyöstä. Varhaisnuorisotyön puolella hän voisi tehdä työtä yhdessä Johanna Kivimäen ja Inka Mäkelän kanssa, junnutyön puolella Mikkeli Kivimäen kanssa. Yhden

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

nuorisotyönohjaajan palkkakustannukset ovat sivukuluineen 47 000 euroa vuodessa. (Tämän vuoden aikana Merjan palkkakustannukset tulisivat tähän lisäksi)

Mikäli nuorisotyönohjaaja rekrytoidaan, kesän ja syksyn aikana selviää, mitkä ovat uuden työntekijän vahvuudet ja työnäky. Tältä pohjalta voitaisiin syksyn aikana arvioida, minkälaista lisäpanostusta kasvatuksen työalueella tarvittaisiin. Uusillekin ajatuksille olisi oltava tilaa.

Merja Elorannan jäädessä eläkkeelle voitaisiin vuoden 2025 alussa palkata toinen määräaikainen nuorisotyöntekijä (esim. 5 v), jonka työalue määriteltäisiin syksyn aikana. Tämän ratkaisun mukaiset palkkakustannukset olisivat sivukuluineen 94 000 euroa vuodessa (kaksi nuorisotyönohjaajaa).

Mikäli tämä ei olisi taloudellisista syistä mahdollista, voitaisiin harkita myös jäljelle jäävän lastenohjaajan toimenkuvan laajentamista nuorisotyön puolelle. Tätä ratkaisua on pidettävä kasvatuksen työalan näkökulmasta minimivaihtoehtona.

3. Lapsivaikutusten arviointi

Voitaneen pitää itsestään selvänä lähtökohtana, että yksi nuorisotyönohjaaja palkataan 1.5. alkaen, kun Matti Loikaksen työsuhde päättyy. Jatkoa ajatellen on arvioitava, miten suuri vaikutus työntekijämäärän merkittävällä vähentämisellä olisi, mikäli nuorisotyönohjaajia palkataan vain yksi eikä Merjan tilalle palkata ketään. Säästöt ovat toki selviä, mutta niiden maksimointi ei voi olla seurakuntatyön lähtökohta. Lasten ja nuorten näkökulmasta työntekijöiden määrän väheneminen merkitsee toiminnan supistamista, mikä näkyy esim. tarjottavien leirien määrässä. Mitä kaikkea tämä puolestaan tulisi merkitsemään, saa vastauksensa vasta pitemmän ajan kuluttua.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

1.5. 2024 alkaen palkattava nuorisotyönohjaaja vastaa varhaisnuorisoseuran ja junnutyöstä. Muut rekrytointeihin liittyvät päätökset tehdään syksyn 2024 aikana. Asiassa kuullaan nuorten vaikuttajaryhmää.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaisesti

48 § SEURAKUNTIEN YHTEINEN KREMATORIO -HANKE

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Pirkanmaan seurakunnilla on jo pitempään ollut yhteinen haaste krematorion puutteesta. Tampereen seurakuntien omistama Vatialan krematorio ottaa ensisijaisesti vastaan Tampereen seurakuntien alueen vainajia. Usein on ollut tilanne, että Hämeenkyröstä tulevat vainajat on jouduttu kuljettamaan merkittävästi pitempien matkojen päähän krematorioihin Poriin, Lahteen tai Hämeenlinnaan.

Pirkanmaan seurakuntien kesken valmistellaan tällä hetkellä yhteisen krematorion perustamista. Päätös siitä, liittykö Hämeenkyrön seurakunta mukaan tähän hankkeeseen, tulee tehdä huhtikuun 2024 aikana.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa asiaa tarkemmin, ja tästä käydään alustava keskustelu. Asia tulee päätettäväksi huhtikuussa pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää merkitä käydyn keskustelun tiedoksi

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

49 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: 2 / X 2024

Taluspäällikön päätösnumerot: X / X 2024

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaisesti

50 § MUUT ASIAT

- Kirkon remontti etenee -kilpailutuksen ajankohta syksy 2024
- Papintien asunnon myynti / Diakoniarahasto: KN 23.1.2024 § 21
- Kirkon juhlat Tampereella 17.-19.5.2024
- Samuli Tyni papiksi

51 § TIEDOKSI

Kevään 2024 kokousaikataulu:

Kirkkoneuvosto:

5.3.2024 klo 16.30. Isopappila, Tilinpäätös

2.4.2024 klo 17.00. Isopappila, Hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtajan valinta

23.4.2024 klo 16.30. Isopappila

21.5.2024 klo 16.30. Isopappila

Kirkkovaltuusto:

19.3.2024 klo 16.30. Särkijärven leirikeskus, luottamushenkilöiden ja työyhteisön yhteinen ilta

2.4.2024 klo 18.00. Isopappila, Tilinpäätös

Valtuuston kokouksia tarvittaessa lisää esimerkiksi remonttien vuoksi

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

52 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto

5.3.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37-44, 46, 48-52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenkyrön seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Postiosoite: Yrjö-Koskistentie 6, 39100 Hämeenkyrö

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Sähköposti: hameenkyron.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 45, 47

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivän sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitus- osassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
