

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 10.1.2023 klo 18.00.
Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

KUTSUTUT JÄSENET:

Hakala Pekka
Harjula Jorma
Ilottu Ari
Immonen Anna-Kaisa
Järvenpää Jaana
Kiukainen Pertti
Korhonen Kirsti
Korpijaakko Lauri
Laitinen Kari
Lohtander Anna-Mari
Luumi Päivi
Mäensivu Raija
Mäkipää Eelis
Nordfors Hannele
Norokorpi Eero
Oinonen Hannamaija, poissa. Varalla Riitta Palomäki.
Pohjankuru Kirsti
Potila Tuomas
Rasa Markku, poissa.
Reilin Jaakko
Saarela Tapani
Seppä Pertti
Uusitalo Heikki

MUUT:

Pitkänen Jorma

Kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, siht.

Puuska Karolina poissa

Taluspäällikkö

Käsiteltävät asiat: § 1 - 11

ALLEKIRJOITUKSET:

Heikki Uusitalo
Puheenjohtaja

Pitkänen Jorma
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

_____/____2023

_____/____2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 10.1.2023 klo 18.00.

PAIKKA: Isopappila, Yrjö-Koskisentie 6

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS
- 2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
- 5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO
- 6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN
VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 - 2024
- 7 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN
VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 - 2024
- 8 § TIEDOKSI
- 9 § ILMOITUSASIAT
- 10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Eero Norokorpi, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Tämä kokouskutsu on ollut nähtävillä Hämeenkyrön seurakunnan ilmoitustaululla 2.1.-10.1.2023

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. (Kj 8: 5,1).

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra pitää alkuhartauden.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

2 § LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. (Kj 8:5,2)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7. luku 4 §)

Kuulutus on pidetty nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 2.1.2023.-10.1.2023. Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 19.12.2022.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den.

PÄÄTÖSESITYS:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS:

Esityslista päätösesityksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

4 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sih-

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

teeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole päätetty ohje- tai johtosäännössä. (Kj 7. luku 6 §)

PÄÄTÖSESITYS:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

PÄÄTÖS: Valittiin Pekka Hakala ja Jorma Harjula

5 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kirkkovaltuuston päätökset tulevat lainvoimaiseksi sen jälkeen, kun pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä ja valitusaika on umpeutunut.

PÄÄTÖSESITYS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 30 päivää ajalla 11.1.2023-10.2.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta asetetaan seurakunnan ilmoitustaululle 11.1.2023-10.2.2023 väliseksi ajaksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

6 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 - 2024

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan

PÄÄTÖS: Puheenjohtajaksi valittiin Heikki Uusitalo ja varapuheenjohtajaksi Anna-Kaisa Immonen.

7 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA MUIDEN JÄSENTEN VALITSEMINEN VUOSILLE 2023 - 2024

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkovaltuusto valitsee vuosille 2023 - 2024 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, kirkkoneuvoston seitsemän muuta jäsentä ja jäsenille varajäsenet.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitaan varsinaiseksi jäseneksi

edellisen varajäseneksi

Pekka Hakala, varapuheenjohtaja

Raija Mäensivu

Ari Ilottu

Anna-Mari Lohtander

Jaana Järvenpää

Eeva Mäkinen

Eero Norokorpi

Jaakko Reilin

Kirsti Korhonen

Tuomas Potila

Hannele Nordfors

Virpi Norokorpi

Eelis Mäkipää

Jorma Harjula

Päivi Luumi

Kirsti Pohjankuru

8 § TIEDOKSI

Kevään 2023 kokousaikataulu

Kirkkoneuvosto:

Ti 17.1.2023 klo 16.30. Isopappila

Ti 21.2.2023 klo 16.30. Isopappila, tilinpäätös

Kirkkovaltuusto:

Ti 10.1.2023 klo 18.00. Isopappila (Uuden kirkkovaltuuston järjestäytymiskokous)

Ti 21.3.2023 klo 18.00. Isopappila, tilinpäätös

Ke 19.4.2023 klo 16.30. Särkijärven leirikeskus: Valtuutettujen ja työyhteisön seminaari-
ilta

Kirkkoherra kertoi ajankohtaisista asioista.

9 § ILMOITUSASIAT

Kyselymahdollisuus ajankohtaisista asioista kirkkovaltuuston varsinaisen kokouksen jäl-
keen:

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 todennut, että kirkkovaltuuston kokouksen
jälkeen on mahdollisuus keskusteluun ja kysymyksiin ajankohtaisista asioista.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen ja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkovaltuusto 1.10.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,8,9,10,11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 6,7

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
