

KOKOUSAIKA
KOKOUSPAIKKA

Tiistai 25.1.2022 klo 16.30.
Isopappila

LÄSNÄ JÄSENET:

Pitkänen Jorma	puheenjohtaja, kirkkoherra
Arhenius Päivi	jäsen, estynyt varalla Mäkinen Eeva-Liisa
Hakala Pekka	jäsen
Immonen Anna-Kaisa	jäsen
Järvenpää Keijo	jäsen
Korhonen Kirsti	jäsen
Mäkipää Eelis	jäsen, varapj
Nordfors Hannele	jäsen
Uusitalo Heikki	jäsen

MUUT ETÄYHTEYDELLÄ:

Puuska Karolina	taluspäällikkö
Norokorpi Eero	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilottu Ari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Käsiteltävät asiat: § 1 - 12

ALLEKIRJOITUKSET:

Pitkänen Jorma Puheenjohtaja	Korhonen Kirsti Sihteeri
---------------------------------	-----------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS: Pöytäkirja on tarkastettu Hämeenkyrössä

____/____2022

____/____2022

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO:

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa 26.1.-8.2.2022.

Todistaa: Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

AIKA: Tiistai 25.1.2022 Klo 16.30.

PAIKKA: Isopappila

KÄSITELLYT ASIAT:

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
- 3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 4 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
- 5 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN
- 6 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN PÄIVITYS
- 7 § HÄRKIKUJAN REMONTTI
- 8 § HOLLITIEN VIRASTORAKENNUS
- 9 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 10 § MUUT ASIAT
- 11 § TIEDOKSI
- 12 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Pitkänen Jorma kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

1 § KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

KJ 9:1 §: Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kn 10 §/99: Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta.

KL 7:4 §: Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Todetaan kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS:

Todettiin esityksen mukaiseksi. Sihteeriksi valittiin Kirsti Korhonen talouspäällikön ollessa estyneenä. Esittelijänä kuitenkin talouspäällikkö.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Kn ohjesääntö 6 §: Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Valitaan Mäkipää Eelis ja Nordfors Hannele pöytäkirjantarkastajiksi, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

3 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Esityslista päätösehdotuksineen hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

4 § TARKASTETUN PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14 päivää ajalla kirkkoheranvirastossa 26.1.-8.2.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on seurakunnan ilmoitustaululla.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

5 § EDELLISEN KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN LÄPIKÄYMINEN

PÄÄTÖSEHDOTUS:

Kirkkoneuvosto käy läpi edellisen kirkkoneuvoston kokouksen 14.12.2021 pöytäkirjan (Liite 1.)

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

6 § KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNNÖN PÄIVITYS

ESITTELIJÄ: Kirkkoherra

Vuonna 2021 tuomiokapituliin toimitettu uusi kirkkoneuvoston ohjesääntö ei ole voinut tulla hyväksytyksi lakiteknisistä syistä. Jotta sähköisiä kirkkoneuvoston kokouksia voitaisiin pitää, se edellyttää muutoksia nykyiseen ohjesääntöön vuodelta 2014. Tarvittavat muutokset on lisätty ohjesäännön 4§:ään ja 5§:ään. (Liite 2.)

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kirkkoneuvoston ohjesäännön.

PÄÄTÖS:

Esityksen mukaan.

7 § HÄRKIKUJAN REMONTTI

ESITTELIJÄ: Talouspäällikkö

Härkikujan remontin suunnittelu on edennyt. Kirkkoneuvosto käy keskustelua arkkitehti-luonnoksesta. (Liite 3.) Remontin toteutus edellyttää kirkkoneuvoston hyväksynnän arkkitehtisuunnitelmille.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan arkkitehtisuunnitelman.

PÄÄTÖS:

Eesityksen mukaan.

8 § HOLLITIEN VIRASTORAKENNUS

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

Hollitie 2 virastorakennus on tyhjillään. Käydään keskustelu rakennuksen ja tontin tulevaisuudesta.

ESITTELIJÄN PÄÄTÖSESITYS:

Merkitään käyty keskustelu tiedoksi

PÄÄTÖS:

Merkitään keskustelu käydyksi.

9 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

ESITTELIJÄ: Taluspäällikkö

PÄÄTÖSESITYS:

Kirkkoherran ja taluspäällikön viranhaltijapäätökset tuodaan kokoukseen tiedoksi ja todetaan, että siirto-oikeutta ei ole käytetty.

Kirkkoherran päätösnumerot: X - X / 2022

Taluspäällikön päätösnumerot: X - X / 2022

PÄÄTÖS:

Viranhaltijapäätöksiä ei ole.

10 § MUUT ASIAT

- Saatiin alustava tieto tilinpäätöksestä; tehtäen positiivinen tilinpäätös.
- Kirkkoherra toi esille seurakunnan toiminta tämänhetkisessä Korona-tilanteessa ja siihen liittyvät työsuojelulliset näkökohdat
- Seurakuntavaalit 2022; varsinainen vaalipäivä on 20.11. sekä ennakkoäänestys tätä ennen.
- Kirkkoherra kiitti saamastaan johtajakoulutuksen palautteesta

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

11 § TIEDOKSI

Kevään 2022 kokousaikataulu:

KN

Ti 25.1.2022 klo 16.30.

Ti 22.2.2022 klo 16.30. Tilinpäätös

Ti 5.4.2022 klo 16.30.

Ti 24.5.2022 klo 16.30.

KV

Ti 22.3.2022 klo 18.00. Tilinpäätös

LA 30.4.2022 Seminaari Särkijärvellä

12 § OIKAISUVAATIMUSOHJE, VALITUSOSOITUS JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

VALITUSOSOITUS

Hämeenkyrön seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.1.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 7

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13111 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 640, 13111 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimuksen perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa:

Pöytäkirja on tarkastettu:
